



DIGITALISATIE VAN WETENSCHAPPELIJKE DOCUMENTEN WETENSCHAPPELIJKE DIENST PATRIMONIUM

Deze instructie beschrijft de werkwijze voor het scannen van de wetenschappelijke documenten.

	Uitvoerder	Stappen
1	Encoder Collectiebeheerder Conservator	Gebruik de Fujitsu SV600 voor het digitaliseren van documenten. Gebruik de volgende settings voor de beste kwaliteit: 600 DPI voor grijswaarden of 300 DPI voor kleurencans. Gebruik de minimale compressie voor het digitaliseren.
2	Encoder Collectiebeheerder Conservator	Scannen van documenten
3	Encoder Collectiebeheerder Conservator	Voor gedrukte en getypte documenten: gebruik de geïntegreerde OCR en kies de hoofdtaal van het document.
4	Encoder Collectiebeheerder Conservator	Bewaar als PDF.
5	Encoder Collectiebeheerder Conservator	Open het document in Adobe Acrobat en exporteer het naar PDF/-A1. Druk het document af met de virtuele Adobe Acrobat printer met de optie PDF-A1b CMYK.
6	Encoder Collectiebeheerder Conservator	Plaats de bestanden op virtualcollections.naturalsciences.als het de bedoeling is dat het publiek gemaakt wordt of op MARS wanneer het noodzakelijk is dat het privé blijft. Maak een kopie op een Hard Disk als langdurige back-up.