



BINNENKOMENDE EN BUITENGAANDE SPECIMENS WETENSCHAPPELIJKE DIENST PATRIMONIUM

Deze instructie beschrijft de traceerbaarheid van binnenkomende/uitgaande specimen in de bewaarplaatsen waarvoor de Wetenschappelijk Dienst Patrimonium verantwoordelijk is. Twee registratiemethoden worden toegepast.

Manuele registratie met gebruik van spookspecimen

	Wie	Wat
1	Conservator Collectiebeheerder Encodeerder Wetenschapper OD Taxonomie en Fylogenie	Schrijven van een spookspecimen om aan te geven waar het/de specimen(s) werd verwijderd. Het model van dit spookspecimen is variabel en afhankelijk van de collectie en dient de traceerbaarheid van het/de specimen(s) te garanderen.
2	Conservator Collectiebeheerder Encodeerder Wetenschapper OD Taxonomie en Fylogenie	In het geval dat het om een verwijdering van specimen gaat, wordt het spookspecimen in één of twee exemplaren aangemaakt: het ene wordt geplaatst in de bewaarplaats op de plaats van het uitgeleende specimen, het eventuele andere vergezelt het specimen. Indien er een plateau of doos wordt weggenomen zal een spookspecimen het plateau of de doos in de bewaarplaats vervangen.
3	Conservator Collectiebeheerder Encodeerder Wetenschapper OD Taxonomie en Fylogenie	Bij terugkeer in de bewaarplaats wordt het spookspecimen ofwel doorstreept ofwel verwijderd en geklasseerd in de archieven van de betrokken collectie behalve wanneer de traceerbaarheid gegarandeerd is door een andere registratie.

Elektronische registratie

	Wie ?	Wat ?
1	Conservator Collectiebeheerder	De lezer verbinden met de tablet via bluetooth. Als het systeem het vraagt wordt de code 10100 gebruikt voor de identificatie van de barcode lezer. De barcodelezer instellen als Qwerty toetsenbord in de parameters van het tablet. Een notitie openen met de toepassing WPS en de registratie starten.
2	Conservator Collectiebeheerder	Het systeem van de Android tablet gebruiken en de barcode scannen en vervolgens de instructies van de fiche « HOW TO recording NEW Entry, OUT and BACK movements from storages » volgen.
3	Conservator Collectiebeheerder	Het printstelsel "Code Movement ID" gebruiken. Het eerste exemplaar vervangt het specimen op de plateau/in de doos, het tweede exemplaar volgt eventueel het specimen. Voor de plateaus/dozen vervangt een exemplaar de plateau/doos in de bewaarplaats. Het tweede exemplaar volgt eventueel de plateau/doos.
4	Conservator Collectiebeheerder	De informatie betreffende de verplaatsing van de collectiestukken wordt opgeslagen in de tablet en bewaard in een txt-file. Deze filse wordt gekopieerd naar een pagina in MARS in het subdossier "/ Repository / Collections movements / " van elke collectie. De kopie van de file kan verzonden worden via email, bluetooth of een USBpoort direct op de computer. De kopie naar MARS wordt manueel gerealiseerd. Dit laat toe de bewaring te verzekeren en elke beweging binnen de collecties te volgen.
5	Conservator Collectiebeheerder	De registratie van de terugkeer gebeurt volgens de zelfde procedure en volgt de instructies van de fiche « HOW TO recording NEW Entry, OUT and BACK movements from storages », waarnij het woord "OUT" wordt vervangen door "BACK".
6	Conservator Collectiebeheerder	De papieren barcode "Code Movement ID" worden verwijderd en vernietigd.



**BINNENKOMENDE EN BUITENGAANDE SPECIMENS
WETENSCHAPPELIJKE DIENST PATRIMONIUM**



HOW TO
Recording
NEW ENTRY, OUT, and BACK
movements from storages



ID Code



01/09/2014

① Scan RBINS Card or ID Code



② Scan movement ID

(Printed labels available at the entrance of the storage)

or  and goto → ⑤

③ Scan type of movement





**BINNENKOMENDE EN BUITENGAANDE SPECIMENS
WETENSCHAPPELIJKE DIENST PATRIMONIUM**

④ Define the objective(s) of the movement



* D O C I N V E N T O R Y *



* D O C D I G I T A L I S A T I O N *



* D O C L A B E L L I N G *

Documentation



* C O N S P R E V E N T I V E *



* C O N S R E S T O R A T I O N *



* C O N S R E B O X I N G *

Conservation



* V A L R B I N S S T A F F *



* V A L R B I N S V I S I T O R S *



* V A L S C I E N T I F I C L O A N *



* V A L E X H I B I T I O N L O A N *



* V A L A N A L Y S E S *



* V A L R E P L I C A S *

Valorisation





**BINNENKOMENDE EN BUITENGAANDE SPECIMENS
WETENSCHAPPELIJKE DIENST PATRIMONIUM**

⑤ Scan the location ID
(on the left of the column or cabinet)

⑥ Scan the drawer ID
(on the front or on the right of the drawer)

⑦ Scan the specimen ID(s) (if available)
and / or



⑧ End



If other operation(s)
in the same movement
return → ⑤

If other movements
by the same operator
return → ②

