



INSCHRIJVING RECENTE VERTEBRATEN

Deze instructie beschrijft de werkwijze voor inschrijving van een registernummer op specimens bewaard als skelet van de collectie van recente vertebraten.

	Uitvoerder	Stap
1	Collectiebeheerder	Het specimen in een lokaal ad hoc plaatsen om het inventarisnummer op het specimen aan te brengen (laboratorium, kantoor, lichte ruimte, ...).
2	Collectiebeheerder	Vorbereiden van het te markeren oppervlak. Controleren of de plaats van het specimen waarop het nummer zal worden geschreven (markeringszone), schoon en droog is. Indien het om poreus materiaal gaat: een onderlaag voorzien (bijv. Paraloïde B72 of nagellak).
3	Collectiebeheerder	Het registernummer van het specimen is met Chinese inkt op ten minste een been van het skelet geschreven. Laten drogen.
4	Collectiebeheerder	Breng, indien nodig, een dunne beschermingslaag aan (bijv : Paraloïde B72 of nagellak) op het nummer en laat drogen.
5	Collectiebeheerder	Voor erg kleine specimens wordt het nummer enkel op de schedel aangebracht, indien mogelijk. Het etiket wordt in de doos of tube bijgevoegd en polystyrène/polypropylène et het registernummer wordt met een zelfklevend etiket op het deksel van de doos geschreven.
6	Collectiebeheerder	Het specimen wordt in de bewaarplaats ad hoc opgeborgen..