



VERPAKKING EN VERZENDING RECENTE INVERTEBRATEN

Deze instructie beschrijft de methode ter voorbereiding en verpakking van niet besmettelijke specimens en delen van specimens (bvb op microscooppreparaat gemonteerde onderdelen, weefsels, etc.) van recente Invertebraten voor verzending.

	Uitvoerder	Stap
1	Collectiebeheerder en/of Conservator	Localisatie en wegnemen uit de bewaarplaatsen van de specimens of hun delen voor versturing.
2	Collectiebeheerder en/of Conservator	<p>Specimens bewaard in ethanol worden altijd uit hun bewaarpot gehaald en in een gepast recipiënt gevuld met ethanol (70% ethanol of absolute ethanol in geval van moleculaire analyses) of andere bewaarvloeistof (afhankelijk van het taxon en zijn geschiedenis van bewaring) overgebracht. De originele etiketten worden toegevoegd aan het nieuwe recipiënt. Een referentie etiket, dat het op te sturen materiaal documenteert wordt in of aan de originele pot toegevoegd/bevestigd.</p> <p>Elk recipiënt wordt vervolgens verpakt volgens de regels opgelegd door IATA (International Air Transport Association) zodat "Scientific research specimens, not restricted, special provision A180 applies" kan worden aangebracht op de verzendingsdocumenten.</p> <p>Droog materiaal wordt net zoals nat materiaal, samen met de originele etiketten uit het bewaarrecipiënt gehaald. Een referentie etiket wordt toegevoegd aan het origineel recipiënt. De specimens worden overgebracht in geschikte recipiënten zodat beschadiging tijdens het transport tot een aanvaardbaar restrisico wordt herleid. Om het materiaal vast te zetten in de verpakking worden materialen zoals wattes of synthetische ondersteuning toegevoegd.</p> <p>Voor microscooppreparaten, SEM stubs of ander materiaal (zoals weefsel) wordt dezelfde werkwijze gebruikt.</p>
3	Collectiebeheerder en/of Conservator	Opstellen van uitleenbonnen, verzendingsdocumenten (verzendingsbon, verzendingsdocumentatie/douanedocumentatie) en een eventueel begeleidend schrijven. De uitleenbonnen worden ondertekend voor akkoord door de conservator, of in zijn afwezigheid met zijn goedkeuring, door de directeur van de OD Taxonomie en Fylogenie. Alle uitleningen worden geregistreerd in een papieren register en ook in een databank.
4	Collectiebeheerder	Het ingepakte materiaal wordt overgebracht in een gepaste kartonnen transportdoos. Om een maximale bescherming te verzekeren wordt het ingepakte materiaal ingebed in frigoliet chips of ander beschermend materiaal. De uitleenbon en de verzendingsbon worden in het pak toegevoegd. De kartonnen doos wordt afgesloten en de doos wordt gewikkeld in resistent verpakkingspapier waarop de etiketten met de adressen van de afzender en de bestemming worden bevestigd (belangrijk hierbij is dat de naam van de instelling op de eerste lijn staat en niet de naam van de afzender of de ontvanger). De verzendingsdocumentatie wordt zichtbaar bevestigd aan de buitenzijde van het pak.
5	Collectiebeheerder	Elk pak wordt geregistreerd met een interne verzendingsbon van het KBIN (witte bon) en ontvangt zijn verzendingsnummer. De interne verzendingsbon wordt ondertekend door de directeur van de OD Taxonomie en Fylogenie of de conservator.
6	Collectiebeheerder	Het pak wordt per aangetekend schrijven verstuurd door de receptie van het KBIN. In heel uitzonderlijke gevallen (bvb voor bijzonder kostbaar of zeldzaam materiaal) wordt gebruik gemaakt van een gespecialiseerd bedrijf.