



INSCHRIJVING ANTHROPOLOGIE EN PREHISTORIE

Deze instructie beschrijft hoe het inventarisnummer op specimens van de collectie Anthropologie en Prehistorie wordt aangebracht.

	Uitvoerder	Stap
1	Collectiebeheerder	Het specimen in een lokaal ad hoc plaatsen om het inventarisnummer op het specimen aan te brengen (laboratorium, kantoor, lichte ruimte ...).
2	Collectiebeheerder	Vorbereiden van het te markeren oppervlak. Controleren of de plaats van het specimen waarop het nummer zal worden geschreven (markeringszone), schoon en droog is. Indien het om poreus materiaal gaat: voorzien een onderlaag (bijv. Paraloïde B72 of nagellak). Breng een dunne laag vloeibare harsoplossing aan op het markeringsoppervlak van het specimen en laat drogen.
3	Collectiebeheerder	Schrijf het IG nummer en eventuele registernummer van het specimen met Chinese inkt (of met witte inkt voor donker monsters) op de harslaag. Laten drogen.
4	Collectiebeheerder	Breng, indien nodig, een dunne beschermingslaag aan (bijv : Paraloïde B72 of nagellak) op het nummer en laat drogen.
5	Collectiebeheerder	Voor specimen waarvoor de markering op het object af te raden of onmogelijk is: specimens gebruikt voor analyses, kunst objecten, etc. Het registernummer van het specimen met een onuitwisbare inkt op een stukje papier (zuurvrij indien mogelijk) schrijven. Steek het etiket in een cuvet of een hersluitbaar zakje bij het specimen.
6	Collectiebeheerder	Het specimen wordt in de bewaarplaats ad hoc opgeborgen..