



**PROCEDURE  
COMMUNICATIE OP MILIEU EN SAFETY GEBIED**

P 08-03

Rev 01

P 1 van 3

**Goedkeuring**

Benoit Vandervaeren  
Milieucoördinator

Opgesteld door: Milieucoördinator en Preventieadviseur

**Inhoudsopgave**

1	Voorwerp en toepassingsgebied .....	1
2	Definities en afkortingen .....	1
3	Werkmethode.....	1
3.1	Algemene interne communicatie .....	1
3.2	Interne communicatie bij milieu en/of safety ongevallen .....	2
3.3	Externe communicatie en milieuverklaring .....	2
4	Referentiedocumenten .....	3
5	Overzicht van de wijzigingen .....	3

**1 Voorwerp en toepassingsgebied**

Het doel van die procedure is de procedés te beschrijven die zijn ingesteld om de interne communicatie van de informatie op milieu en safety gebied te waarborgen.

Het doel van die procedure is ook de organisatie en het beheer te beschrijven van de vrijwillige externe communicatie op milieu en safety gebied, met inbegrip van de milieuverklaring.

Die procedure is van toepassing op alle personeelsleden en op al de milieu en safety gerelateerde informatie (in het bijzonder het milieu en safety beleid, de milieu en safety doelstellingen en de milieu en safety verklaring) waarover intern of extern werd gecommuniceerd.

**2 Definities en afkortingen**

MC : Milieucoördinator.

PA : Preventieadviseur

BOC: Basis Overleg Comité

**3 Werkmethode**

**3.1 Algemene interne communicatie**

Er zijn een aantal procedés ingesteld om de interne communicatie op milieu en safety gebied te waarborgen. De belangrijkste interne communicatietools op milieu- en safetygebied is het Intranet en de verspreiding van e-mails.

De werking van de interne communicatie wordt informeel geëvalueerd door de MC en de PA en formeel tijdens de interne audits en de directievergaderingen.

De hiërarchische lijn is voor de volgende thema's verantwoordelijk voor de interne communicatieacties:



## PROCEDURE COMMUNICATIE OP MILIEU EN SAFETY GEBIED

P 08-03

Rev 01

P 2 van 3

- milieu en safety beleid, -doelstellingen en –oogmerken,
- significante gevolgen van de activiteiten op het milieu en safety,
- noodsituaties en ongevallen,
- alle nuttig geachte milieu en safety-informatie,
- de evaluatie van de milieu en safety resultaten ten opzichte van de doelstellingen (auditverslagen, non-conformiteit,...).

De hiërarchische lijn kiest de geschiktste communicatiemiddelen uit de volgende:

- algemene vergaderingen met heel het personeel,
- beperkte groepsvergaderingen,
- ad-valvasberichten,
- intranet of informaticanetwerk (share, ...),
- newsletters
- EMAS-vergaderingen, BOC vergaderingen
- netwerk van de EMAS-aanspreekpunten, workgroup safety
- ...

### 3.2 Interne communicatie bij milieu en/of safety ongevallen

De persoon die een ongeval vaststelt, moet alle nodige maatregelen treffen om de verspreiding ervan binnen de perken te houden, in het licht van zijn bevoegdheden.

Na alles te hebben gedaan wat mogelijk was, geeft de persoon die het ongeval heeft vastgesteld een seintje aan de PA, alsook aan de MC.

De communicatie in verband met de klachten, de leveranciers en de overheden gebeurt door de MC en/of PA.

Hoe te reageren in noodsituaties is terug te vinden in de procedure « Preventie en beheer van milieu en safety ongevallen ».

### 3.3 Externe communicatie en milieuverklaring

De Cel communicatie van het KBIN kunnen regelmatig publiceren wat de activiteiten en resultaten op milieugebied zijn. De communicatiemethoden worden vastgelegd naargelang het bericht en het overwogen doel.

Naast al die acties die deel uitmaken van de gewone communicatieprocessen van het KBIN, is er de milieuverklaring.

De milieuverklaring is een document dat het publiek informatie verschaft met betrekking tot de milieugevolgen en – resultaten, de continue verbetering van de milieubescherming bij het KBIN. Zij wordt opgesteld door de MC en goedgekeurd door de Algemeen Directeur van het KBIN.

De kenmerken van de milieuverklaring zijn de volgende :

- **Voorstelling** : de milieuverklaring moet op een heldere en begrijpelijke manier worden voorgesteld op papier en/of een informatiedrager – de website van het KBIN.
- **Frequentie** : de milieuverklaring wordt ieder jaar bijgewerkt en ter geldigverklaring voorgelegd aan een milieucontroleur.



**PROCEDURE  
COMMUNICATIE OP MILIEU EN SAFETY GEBIED**

P 08-03

Rev 01

P 3 van 3

- **Minimaal te verschaffen informatie :**
  - een duidelijke beschrijving van de organisatie en van haar activiteiten en diensten,
  - het milieubeleid en een beschrijving van het milieumanagementsysteem,
  - een beschrijving van alle significante milieuaspecten en een verklaring van hun aard,
  - een beschrijving van de algemene en specifieke doelstellingen ten opzichte van de significante gevolgen,
  - een samenvatting van de becijferde gegevens over de significante gevolgen – bijvoorbeeld : de emissies van pollutanten, de hoeveelheden behandeld afvalwater, de afvalproductie, het verbruik van grondstoffen, energie en water, de geluidsvervuiling – om ze van jaar tot jaar te kunnen vergelijken en de ontwikkeling op milieugebied te volgen,
  - de behaalde resultaten ten opzichte van de wettelijke bepalingen voor wat hun significante milieugevolgen betreft,
  - de naam en het erkenningsnummer van de milieucontroleur en de datum van geldigverklaring van de verklaring.
- **Terbeschikkingstelling van het publiek:** de milieuverklaring wordt via alle beschikbare methoden beschikbaar gesteld van het publiek.
- **Publicatie van de informaties :** Het KBIN kan beslissen slechts een gedeelte te publiceren van de informaties vervat in de milieuverklaring om verschillende doelgroepen of geïnteresseerde partijen te bereiken. De gepubliceerde informatie mag het EMAS-logo dragen als zij geldig werd verklaard door een erkend controleur.
- **De gepubliceerde informatie moet :**
  - nauwkeurig en niet misleidend zijn,
  - behoorlijk onderbouwd en controleerbaar zijn,
  - relevant zijn en gebruikt worden in een passende context,
  - niet verkeerd kunnen worden geïnterpreteerd,
  - significant zijn ten opzichte van de algemene milieugevolgen.

Zij moet bovendien een referentie bevatten naar de laatste milieuverklaring waaruit zij komt.

#### 4 Referentiedocumenten

Code	Titel	Verspreiding
P07-04	Toezicht_Meting_Preventie_beheer_milieu en safety ongevallen_en_Noodsituatie	<a href="https://share.naturalsciences.be">https://share.naturalsciences.be</a>
Instructie	Instructie « EMAS in 10 vragen »	<a href="https://share.naturalsciences.be">https://share.naturalsciences.be</a>

#### 5 Overzicht van de wijzigingen

Datum	Motief	Versie
01/09/2014	Originele versie	01