

**Overheidsopdracht van diensten**  
**bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**  
**voor het aanleveren van een softwarepakket ter ondersteuning van**  
**het Kwaliteit- Milieu- en Safety beleid voor het Koninklijk Belgisch**  
**Instituut voor Natuurwetenschappen**

**Bestek nr.: 2018/KMS**



## INHOUDSTAFEL

<b>A. ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	4
1. Voorwerp, aard en wijze van gunnen van de opdracht .....	4
1.1. Voorwerp van de opdracht .....	4
1.2. Aard van de opdracht .....	4
1.3. Wijze van gunnen van de opdracht .....	4
2. Aanbestedende overheid .....	4
3. Leidend ambtenaar .....	4
4. Uitvoeringstermijn van de opdracht .....	4
5. Uitvoeringsplaats .....	5
6. Indienen en openen van offertes .....	5
7. Wetgeving en bepalingen van de opdracht .....	6
8. Kunstmatige beperking van de mededinging – Belangenconflict – Naleving van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht .....	6
8.1. Kunstmatige beperking van de mededinging .....	6
8.2. Belangenconflict .....	6
8.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	6
9. Offerte .....	7
9.1. Ondertekeningen .....	7
9.2. Talen .....	7
9.3. Vertrouwelijke informatie .....	7
9.4. Verbintenistermijn .....	7
9.5. Offerteformulier en inventaris .....	8
10. Varianten .....	8
11. Beroep op onderaannemers en andere entiteiten .....	8
12. Prijzen - prijsbepaling .....	8
13. Toegangsrecht .....	9
13.1. Uitsluitingscriteria .....	9
14. Gunningscriteria .....	11
15. Voorlopige en definitieve oplevering .....	11

16.	Facturatie en betaling.....	12
17.	Resultaatsverbintenis.....	12
18.	Vertragingsboetes.....	13
19.	Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer .....	13
20.	Personeel .....	13
21.	Verzekeringen .....	13
22.	Vertrouwelijkheid.....	14
23.	Geschillen.....	14
B.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....	15

## **A. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1. Voorwerp, aard en wijze van gunnen van de opdracht**

#### **1.1. Voorwerp van de opdracht**

Het voorwerp van de opdracht omvat 2 delen:

- Deel 1: de levering, installatie en configuratie van een softwarepakket (inclusief licentie) ter ondersteuning van het Kwaliteit- Milieu- en Safety beleid;
- Deel 2: een onderhoudscontract van 60 maanden.

Verdere informatie wordt gegeven in deel B "Technische voorschriften" van dit bestek.

#### **1.2. Aard van de opdracht**

Deze opdracht is een opdracht van diensten.

#### **1.3. Wijze van gunnen van de opdracht**

Deze opdracht wordt gegund bij een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gebaseerd op het artikel 42, §1, 1°, a) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

### **2. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid is het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, Vautierstraat 29, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door zijn algemeen directeur mevrouw Camille PISANI.

### **3. Leidend ambtenaar**

De leidend ambtenaar voor deze opdracht is:

De heer Wouter Swalus

Tel.: +32 2 627 45 61

E-mail : [wouter.swalus@naturalsciences.be](mailto:wouter.swalus@naturalsciences.be)

### **4. Uitvoeringstermijn van de opdracht**

- Deel 1: de uitvoeringstermijn neemt een aanvang de dag na de betekening van de gunning van de opdracht en kan maximaal 25 kalenderdagen bedragen voor deel 1, inbegrepen de voorlopige oplevering.
- Deel 2: de looptijd voor de uitvoering van deel 2 bedraagt 60 maanden, beginnend met de voorlopige oplevering van deel 1.

## **5. Uitvoeringsplaats**

De opdracht dient te worden uitgevoerd op het volgende adres: het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, Vautierstraat 29, 1000 Brussel.

## **6. Indienen en openen van offertes**

De offerte op papier wordt in drievoud in een definitief gesloten envelop gestoken met vermelding van de datum van de openingszitting van de offertes, het besteknummer of het voorwerp van de opdracht. De offerte wordt per aangetekend schrijven of per drager overgemaakt voor 13 november 2018, 11h00:

**Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen**  
**T.a.v. Wouter Swalus**  
**Vautierstraat 29**  
**1000 Brussel**

In geval de offerte per post wordt opgestuurd, wordt de definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken met de duidelijke vermelding "offerte".

Indien de offerte per drager wordt afgegeven, dient dit te gebeuren aan het onthaal van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, niveau 1, Vautierstraat 29, 1000 Brussel. De openingsuren zijn: van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 17u00.

Om een opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn mandataris behoorlijk is ondertekend.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten, op straffe van nietigheid van de offerte nauwkeurig vermeld worden.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Een laattijdige offerte wordt aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.



## **7. Wetgeving en bepalingen van de opdracht**

- De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen met betrekking tot overheidsopdrachten en bepaalde contracten voor werken, leveringen en diensten;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle geldende Belgische wetgeving inzake veiligheid.

## **8. Kunstmatige beperking van de mededinging – Belangenconflict – Naleving van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht**

### **8.1. Kunstmatige beperking van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **8.2. Belangenconflict**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht, dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

### **8.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationaal recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van het internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te

leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **9. Offerte**

Alle in het bestek vermelde bepalingen en eisen worden aanvaard en uitgevoerd. Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze zijn vermeld in zijn offerte.

### **9.1. Ondertekeningen**

De offerte dient op straffe van nietigheid ondertekend te worden door de zaakvoerder of zijn mandataris. Indien de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid dienen alle zaakvoerders of mandatarissen de documenten te ondertekenen op straffe van nietigheid van de offerte.

Het bestek dient ondertekend te worden en dient samen met de offerte overgemaakt te worden aan de aanbestedende overheid.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die invloed kunnen hebben op de essentiële voorwaarden van de opdracht moeten ook ondertekend worden door de zaakvoerder of zijn mandataris.

Iedere bladzijde van de offerte, van het bestek en van de documenten in bijlage moet worden geparafeerd.

### **9.2. Talen**

De offerte wordt opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

### **9.3. Vertrouwelijke informatie**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekend gemaakt worden door de aanbestedende overheid.

### **9.4. Verbintenistermijn**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, met ingang op de dag na de opening van de offertes.

#### **9.5. Offerteformulier en inventaris**

De inschrijver gebruikt bij voorkeur het aan het bestek gehechte offerteformulier en inventaris voor het indienen van de offerte.

Indien de offerte op andere dan het door de aanbestedende overheid aan het bestek gehechte offerteformulier en inventaris wordt opgemaakt, dient de inschrijver, op straffe van nietigheid, op ieder van de door hem opgemaakte documenten te verklaren dat het document conform het bij het bestek horend offerteformulier en inventaris is en dat hij hiertoe de volledige verantwoordelijkheid neemt.

Elke vermelding die niet overeenstemt met het door de aanbestedende overheid opgestelde offerteformulier en inventaris, zal als niet geschreven worden beschouwd.

#### **10. Varianten**

Varianten zijn niet toegelaten.

#### **11. Beroep op onderaannemers en andere entiteiten**

**De inschrijver dient in zijn offerte te vermelden welk gedeelte hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.** De opdrachtnemer heeft de verplichting een beroep te doen op deze onderaannemers. Het beroep op andere onderaannemers is slechts mogelijk na toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft alleen aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Het is de opdrachtnemer verboden het geheel of een deel van de opdracht toe te vertrouwen aan:

- een leverancier of een dienstverlener die zich in een geval van uitsluiting bevindt;
- een leverancier of een dienstverlener die door de aanbestedende overheid werd uitgesloten.

Elke inbreuk van dit verbod kan aanleiding geven tot het toepassen van een ambtshalve maatregel.

#### **12. Prijzen - prijsbepaling**

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.



Alle prijzen vermeld in de offerte moeten in euro's en volledig uitgeschreven uitgedrukt worden.

De inschrijver dient in zijn prijs **alle mogelijke kosten en heffingen** die op de opdracht wegen te hebben verrekend, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde (BTW).

De inventaris, in bijlage aan dit bestek, moet volledig en in detail aangevuld worden, op straffe van ongeldigheid.

### 13. Toegangsrecht

#### 13.1. Uitsluitingscriteria

##### Verplichte uitsluitingsgronden :

1° deelneming aan een criminele organisatie;

2° omkoping;

3° fraude;

4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit ;

5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;

6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- a) geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
- b) die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden :

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden ;

2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen ;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbestedende overheid of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of

de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 over te leggen ;

9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

#### 14. Gunningscriteria

Het gunningscriterium voor de opdracht is de volgende:

criterium	Weging (in %)
Prijs	100 %

Dit criterium zal als volgt worden beoordeeld:

**Prijs:** de evaluatie gebeurt aan de hand van volgende formule:  $P_{\min} / P_x \times Y$ , waarbij  $P_{\min}$  staat voor het bedrag van de laagste inschrijver,  $P_x$  voor het bedrag van de betrokken inschrijver en  $Y$  voor de weging.

De opdracht wordt toegekend aan de inschrijver die een regelmatige offerte ingediend heeft met de laagste prijs.

#### 15. Voorlopige en definitieve oplevering

De oplevering zal gebeuren in de volgende orde:

- Installatie en configuratie van softwarepakket (inclusief licentie) ter ondersteuning van het Kwaliteit- Milieu- en Safety beleid;
- Voorlopige en definitieve oplevering van de installatie (deel 1 van de opdracht);
- Aanvang onderhoudscontract (deel 2 van de opdracht);
- Definitieve oplevering van het onderhoudscontract (deel 2 van de opdracht).

##### 15.1 Installatie en configuratie van softwarepakket

De installatie en configuratie gebeurt op de uitvoeringsplaats (zie A.5). **De installatie en configuratie zal beëindigd zijn ten laatste 30 kalenderdagen na de gunning van de opdracht.**

##### 15.2 Voorlopige en definitieve oplevering deel 1





Na installatie van softwarepakket (inclusief licentie) ter ondersteuning van het Kwaliteit- Milieu- en Safety beleid zal de leidend ambtenaar, in samenspraak met de opdrachthouder, onmiddellijk overgaan tot het opmaken van een proces verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van installatie van het softwarepakket.

#### 15.3 Onderhoudscontract (deel 2)

Na de voorlopige en definitieve oplevering van deel 1 van de opdracht vangt het onderhoudscontract aan. De duur het onderhoudscontract wordt bepaald op 60 maanden.

#### 15.4 Definitieve oplevering van Deel 2

De definitieve oplevering van Deel 2 (onderhoudscontract) valt samen met het einde van dit contract.

### **16. Facturatie en betaling**

Deel 1: de betaling vindt plaats na voorlopige en definitieve oplevering van deel 1 van de opdracht.

Deel 2: de opdrachthouder zal voor wat de betaling van het onderhoudscontract betreft jaarlijks een schuldvordering, gedateerd en ondertekend sturen aan het opdrachtgevend bestuur.

De eerste betaling van de onderhoudskosten zal gebeuren na de voorlopige en definitieve oplevering van deel 1 van de opdracht.

De gedetailleerde facturen, opgesteld in euro, dienen naar het volgende adres te worden opgestuurd:

Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen  
T.a.v. Wouter Swalus  
Vautierstraat 29  
1000 Brussel

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt.

### **17. Resultaatsverbintenis**

De opdrachtnemer dient al het nodige te voorzien, zelfs indien dit niet expliciet in onderhavig bestek vermeld wordt, om tot een voldoening gevend resultaat te komen en om de in onderhavig bestek



gevraagde specificaties te halen. Alles om dit te verwezenlijken maakt deel uit van de opdracht en moet door de opdrachtnemer voorzien worden. De overeenkomst voortvloeiend uit deze opdracht is een resultaatsverbintenis.

#### **18. Vertragingsboetes**

Indien de opdrachtnemer deze uitvoeringstermijnen niet naleeft, worden hem boetes opgelegd. Deze worden berekend a rato van 0,1 % van het bedrag van de opdracht per kalenderdag vertraging.

De vertragingsboetes zijn opeisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van voormelde uitvoeringstermijnen zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

#### **19. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de leveringen voorkomen.

#### **20. Personeel**

De opdrachtnemer verplicht er zich toe om de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte aangeduide personen. Eventuele vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden aanvaard.

#### **21. Verzekeringen**

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van 30 dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van één attest waaruit de voor deze opdracht voldoende omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

## **22. Vertrouwelijkheid**

De opdrachtnemer en de aanbestedende overheid die bij de uitvoering van de opdracht kennis hebben van informatie of documenten of gegevens van gelijk welke aard ontvangen die als vertrouwelijk worden aangemerkt en met name betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht, de vereiste middelen voor de uitvoering ervan en op de werking van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen de nodige maatregelen om te voorkomen dat deze informatie, documenten of gegevens aan derden worden medegedeeld die er geen kennis mogen van nemen.

De opdrachtnemer die bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft van een tekening of model, knowhow, methode of een uitvinding toebehorende aan de aanbestedende overheid of gezamenlijk aan de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, onthoudt zich van elke mededeling betreffende de tekening of het model, de knowhow, de methode of de uitvinding aan derden, tenzij die elementen het voorwerp uitmaken van de opdracht.

De aanbestedende overheid die in het kader van de opdracht kennis heeft van een tekening of model, knowhow, methode of een uitvinding toebehorende aan de opdrachtnemer of gezamenlijk aan de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, onthoudt zich van elke mededeling betreffende de tekening of het model, de knowhow, de methode of de uitvinding aan derden, tenzij die elementen het voorwerp uitmaken van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

## **23. Geschillen**

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De aanbestedende overheid wenst gedurende vijf jaren vanaf de gunning van de opdracht te beschikken over een SAAS (Software As A service) software systeem in de cloud ter ondersteuning van de dagelijkse administratie met betrekking tot de arbeidsveiligheid, kwaliteitszorg en milieuaspecten. Het systeem dient aan de volgende vereisten te voldoen:

### 1) Modules:

Het software systeem moet minstens deze zes modules bevatten en het KBIN in staat stellen:

- **1. Personeelsmodule.** Deze module dient om alle personeelsleden te koppelen aan taken, risico's, verantwoordelijkheden op gebied van KMS. Deze koppeling moet automatisch tot stand worden gebracht vanuit de databank van onze personeelsdienst, hierbij gebeurt de uitwisseling van gegevens in ofwel csv ofwel xml formaat. Een dagelijkse update vanuit deze database is gevraagd. Dit personeelsbeheer omvat het beheer van de hele organisatie die mogelijk kan bestaan uit meerdere entiteiten, vestigingen, afdelingen... Werknemers moeten kunnen worden gedefinieerd met zowel persoonlijke gegevens alsook gegevens over hun functie(s), arbeidsstatuut, arbeidsregime, bedrijfsniveau, directe overste, ...
- **2. Workflows, Acties & Notificaties te beheren.** De module workflow moet ons in staat stellen om de processen van het KBIN te ondersteunen door het toekennen van taken onder de vorm van acties, controles en goedkeuringen. Dit moet gebeuren onder voorgedefinieerde condities, tijdsperioden en verantwoordelijken. De lijsten die worden gegenereerd moeten beschikbaar worden gesteld volgens volgende de gegevens status, prioriteit, verantwoordelijke, afdeling, vestiging, QSHE-domein, herkomst enz ... Door gebruik te maken van actieplannen kunnen ook specifieke lijsten opvolgbaar gemaakt worden. Het moet mogelijk zijn om een jaaractieplan en een globaal preventieplan te destilleren uit de gegevens.
- **3. Documenten te beheren.** De module die het beheer van de documenten en bijlagen verzorgt moet in staat zijn om losse bestanden zoals bijvoorbeeld documenten en foto's te koppelen en overzichtelijk weer te geven voor de eindgebruikers. Formaten pdf, word en excel moeten worden ondersteund. De bijlagen van de documenten moeten beschikbaar worden gesteld via een bibliotheek, deze bibliotheek moet beschikbaar zijn voor de gehele organisatie of die door middel van rechten beperkt toegankelijk kan gemaakt worden. Het documentenbeheer moet toelaten om brondocumenten te wijzigen en waarop ook een versiebeheer kan worden op toegepast. Het documentenbeheer moet ook de opslag van de bestanden inhouden.
- **4. Beheer van gevaarlijke producten.** Deze module moet voorzien in het beheer van producten met gevaarlijke eigenschappen, en dit gebaseerd op de input van de Safety Data Sheets.
- **5. Beheer van risico's,** deze module omvat het definiëren van werkposten, taken, handelingen en omstandigheden die verband houden met de risico's op de arbeidsplaats. De risicoanalyse moet automatisch worden gekoppeld aan chemische agentia en aan arbeidsmiddelen. De risicoanalyse moet kunnen worden opgesteld via verschillende analyse methodes, zowel kwantitatief als kwalitatief.





- **6. Beheer van audits.** De auditmodule moet voorzien in het voorbereiden en plannen van interne en externe audits. Deze kunnen betrekking hebben op bedrijfsprocessen, afdelingen of managementsystemen.

Alle modules moeten volledig editeerbaar zijn door de werkgever, kwaliteitsmanager, milieuoördinator en preventieadviseur. Modules moeten volgens functionaliteit editeerbaar zijn door de leidinggevende van het KBIN.

Het softwaresysteem moet verplicht deze zes modules omvatten waarbij:

- Alle tabellen moeten exporteerbaar en importeerbaar zijn vanuit MS Excel
- De software moet de interfaces, grafieken en gegenereerde rapporten kunnen opstellen in het Nederlands, Frans en het Engels.
- De rapporteringstool moet Histogrammen, Pivot tabels en taartdiagrammas kunnen genereren.
- Toegankelijk zijn vanuit de internet browser: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome of Mozilla Firefox.

## 2) Onderhoudscontract:

Het onderhoudscontract van 5 jaar garandeert de dagdagelijkse goede werking van het software systeem, inclusief licenties. In geval van storingen en uitval kan er tijdens de kantooruren (9- 17u) contact worden genomen met de verantwoordelijke contactpersoon van de opdrachthouder. De opdrachthouder dient binnen een termijn van 5 werkdagen vanaf de eerste melding storingen en uitval te remediëren. De inschrijver vermeldt in zijn offerte uitdrukkelijk de contactgegevens van de verantwoordelijke contactpersoon die zal instaan voor de behandeling en opvolging van meldingen van storingen en uitval. De aanbestedende overheid wordt onverwijld in kennis gesteld van eventuele wijzigingen.

Bij haar prijsopgave houdt de inschrijver rekening met het volgende:

- het totaal aantal werknemers van het KBIN bedraagt 440, het aantal leidinggevendenden 65;
- in de opgegeven prijs voor het onderhoud zijn software updates en technische verbeteringen inbegrepen;
- in de implementatiekost (kosten van installatie en configuratie) zijn de kosten van de voorstudie, datamigratie, customisatie en opleidingen (er moeten twee volledige dagen opleiding worden gegeven voor de eindgebruikers, één dag in het Frans en één dag in het Nederlands) inbegrepen.

Opgemaakt te Brussel, op 29 oktober 2018.

Camille PISANI  
Algemeen Directeur

