

VARIO Business



Intelligent software, better results.

Projectvoorstel voor het aanleveren van
een softwarepakket voor Kwaliteit-,
Milieu- en Veiligheidsbeleid op basis van
VARIO Business
Bestek nr. 2018/KMS



COLOFON

Prijsovereenkomst

VARIO Business

Document Referentie: VB_PO_KBIN_20181116_CH

OPMAAK DOOR:

INCERTA BVBA

Sluizeken 33

9620 Zottegem - Belgium

Telephone +32 9 261 57 22

Fax: +32 9 362 14 71

Email: info@incerta.be

Website: <http://www.incerta.be>

Verantwoordelijke: Chris Heyndrickx

© INCERTA, 2008 - 2018

Versie 1.0

Laatste update op 16/11/2018 13:33

All Rights Reserved

This document and any attachments are confidential and the subject of legal, professional or other privilege. You must not store, copy, disclose or take any action in reliance of this information if you are not the intended recipient.

INHOUDSTAFEL

Colofon.....	2
Inhoudstafel.....	3
I. Onderwerp.....	6
II. Projectovereenkomst	7
A. Algemeen	Error! Bookmark not defined.
1. Onderwerp.....	Error! Bookmark not defined.
2. Geldigheid	Error! Bookmark not defined.
B. Licentieovereenkomst	7
1. Huurovereenkomst	7
2. Gebruiksrecht	7
3. Hosting	7
C. Implementatieovereenkomst	7
1. Begroting.....	7
2. Tijdsregistratie.....	7
3. Regime	8
4. Uitvoering.....	8
5. Uitsluiting.....	8
D. Supportovereenkomst.....	9
1. Toepassing	9
2. Geldigheid	9
3. Helpdesk	9
4. Bugs.....	9
5. Beschikbaarheid	9
6. Prioriteiten en responstijden	10
7. Registratie en opvolging	11
E. Updateovereenkomst	11
1. Toepassing	11
2. Geldigheid	11
III. Projectomschrijving.....	12
A. Inleiding.....	12

B.	Doelstellingen	12
1.	Personeelsmodule	12
2.	Workflows, Acties & Notificaties	12
3.	Documentenbeheer	13
4.	Beheer van gevaarlijke producten	13
5.	Risicobeheer	13
6.	Audits	13
7.	Diversen	13
IV.	systeemvoorstel	15
A.	VARIO Business	15
1.	Software as a service	15
2.	Standaard functionaliteit	15
3.	Rapportage	18
4.	Specifieke functionaliteit	18
B.	Techniek	19
1.	Vertaalbaarheid	19
2.	Application Programming Interface	19
3.	Excel interface	19
4.	Web technologie	19
5.	Beveiliging	19
V.	Prijzvoorstel	21
A.	Licentieprijs	21
B.	Diensten	22
1.	Voorstudie	22
2.	Implementatie (forfait)	22
C.	Opslagcapaciteit	23
D.	Samenvatting	23
1.	Prijzen zonder BTW	23
2.	Prijzen met BTW	24
VI.	Realisatie	25
A.	Aanpak	25



B.	Planning	25
C.	Team	25
VII.	Voorwaarden	27
A.	Geldigheid	27
B.	Diensten.....	27
1.	Tarieven.....	27
2.	Toeslagen	27
3.	Huur	27
C.	Verplaatsingskosten	27
D.	Modaliteiten	28
1.	Werkregime.....	28
2.	Prijzen.....	28
3.	Facturatie.....	28



I. ONDERWERP

Prijsestimatie voor de opstart van één of meerdere QSHE-gerelateerde toepassingen op basis van onze VARIO Business software die als SAAS oplossing wordt gecommmercialiseerd.

Het beoogde resultaat wordt verder omschreven als een *bedrijfsapplicatie*.

Deze overeenkomst wordt afgesloten:

TUSSEN:

Bedrijf:	INCERTA BVBA Sluizeken 33 9620 ZOTTEGEM
Ondernemingsnummer:	BE 0807.599.828
Vertegenwoordigd door:	Chris Heyndrickx
Hierna genoemd:	INCERTA

EN:

Bedrijf:	KONINKLIJK BELGISCH INSTITUUT VOOR NATUURWETENSCHAPPEN (KBIN) Vautierstraat 29 1000 BRUSSEL
Vertegenwoordigd door:	Mevr. Camille PISANI
Contactpersoon:	Dhr. Wouter SWALUS
Hierna genoemd:	Klant

II. PROJECTOVEREENKOMST

A. Licentieovereenkomst

1. Huurovereenkomst

De VARIO Business licentie wordt uitsluitend verhuurd waarbij de huur verschuldigd is aan het begin van iedere periode. Iedere periode bestaat uit één kalenderjaar. De klant verbindt zich voor een looptijd van 5 jaar (60 maand).

De eerste huurperiode start van zodra de eerste voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden. De huur wordt gefactureerd op de eerste kalenderdag van de eerstvolgende maand. Het huurbedrag is ondeelbaar en kan op elk ogenblik herzien worden in functie van het aantal gebruikers en de gekozen modules.

2. Gebruiksrecht

De Klant verwerft een gebruikerslicentie voor één of meerdere modules die geldt voor een beperkt aantal gebruikers gedurende de actieve huurperiode. Het gebruiksrecht beperkt zich eveneens tot entiteiten die behoren tot éénzelfde groep van bedrijven of organisaties met een gemeenschappelijk bestuursorgaan.

Het laattijdig of onvolledige betaling van het gefactureerde huurbedrag behoudt INCERTA zich het recht om het gebruiksrecht tijdelijk in te trekken waardoor de toegang tot de VARIO software wordt ontzegd.

3. Hosting

VARIO Business is een *shared* cloudoplossing die gehost wordt op het platform van Microsoft Azure welke ten dienste staat van meerdere klanten. De licentieovereenkomst voorziet in een gebruik van deze resource alsook van de beveiligde omgeving waarop de gegevens van de klant worden bewaard.

De opslagcapaciteit is per licentie evenwel beperkt doch kan tegen meerkost worden uitgebreid (zie verder).


B. Implementatieovereenkomst

1. Begroting

De prijsopgaven in deze projectovereenkomst zijn begroot naar best vermogen gemaakt op basis van informatie die gekend was op het ogenblik van de opmaak van onderhavige projectovereenkomst. De Klant verbindt er zich toe de diensten die voorgesteld zijn in deze projectovereenkomst te vergoeden volgens de geleverde prestaties, het overeengekomen werkregime en de afgesproken betalingscondities.

2. Tijdsregistratie

INCERTA maakt gebruik van een eigen tijdsregistratiesysteem waarmee het elke prestatie in de vorm van dienstverlening registreert. Deze projectopvolging



gebeurt per werknemer tot op niveau van een projecttaak. De prestaties worden dagelijks ingegeven. Voor prestaties in regie geldt in de regel dat bij elke maandfactuur een overzicht van de geleverde diensten wordt meegestuurd doch dit prestatieoverzicht kan ook op verzoek van de Klant opgevraagd worden.

3. Regime

De diensten worden doorgaans op regiebasis verstrekt en doorgerekend aan de klant. In overleg met de klant kan ingestemd worden met een forfaitaire vergoeding op voorwaarde dat de functionele en technische specificaties voldoende duidelijk zijn.

Bij een forfaitaire vergoeding behoudt INCERTA zich het recht om een risicofactor verrekenen als compensatie welke verrekend wordt op de geraamde implementatiekost.

4. Uitvoering

De Klant heeft het recht om de projectrealisatie stil te leggen indien er een gefundeerde klacht is tegen de uitvoerders van INCERTA of aangaande de diensten die zij leveren. In dat geval volstaat het om een schrijven te sturen aan de directie van INCERTA met de motivatie van de tijdelijke stopzetting van het project.

Indien de medewerking van de Klant of van de medewerkers die de Klant heeft aangesteld in het kader van de projectovereenkomst duidelijk de voortgang van het project belemmert, heeft INCERTA het recht om de uitvoering der werken te staken tot dit probleem is opgelost. INCERTA zal dergelijke problemen door middel van een schrijven melden.

Ingeval van blijvende geschillen tussen de Klant en INCERTA die de realisatie van het project onmogelijk maken, kan de projectovereenkomst definitief stopgezet worden door één van de partijen. Dit kan mits een aangetekend schrijven aan de andere partij te richten waarin de definitieve stopzetting van het project wordt geëist met een duidelijke motivatie hiervoor.

5. Uitsluiting

INCERTA wordt niet geacht fouten op te lossen die veroorzaakt zijn door de Klant of een derde ten gevolge van verkeerd gebruik van de software, of indien kan aangetoond worden dat de software werd aangepast door de Klant zelf of een derde zonder dat INCERTA hiervoor voorafgaandelijk en schriftelijk de toestemming heeft gegeven.

C. Supportovereenkomst

1. Toepassing

De supportovereenkomst heeft betrekking op de VARIO software en omvat zowel functionele als technische support van de standaard modules alsook van het eventuele maatwerk.

2. Geldigheid

De supportovereenkomst maakt deel uit van de huurovereenkomst en is bijgevolg inbegrepen in het huurbedrag.

3. Helpdesk

De supportdiensten worden door INCERTA geleverd onder de vorm van *helpdesk services*. In eerste instantie omvat dit telefonische *first-line* support om de Klant te woord te staan ingeval van VARIO-gerelateerde problemen.

Deze *first-line* dienstverlening omvat de volgende facetten:

- Registratie van het gemelde probleem
- Verdere opvolging van het probleem tot er een oplossing gevonden is
- Diagnosestelling om de oorzaak van het probleem te vinden
- Aanbieden van eerste hulp vanop afstand of telefonisch advies
- Eventuele coördinatie met de *second-line* dienstverlening
- Oplossen van programmatiefouten (*bugs*)

Indien nodig wordt de *second-line* ingeschakeld voor verdere opvolging.

4. Bugs

Bugs zijn programmatiefouten in de bedrijfsoplossing die reproduceerbare problemen veroorzaken waarvan de oorzaak kan worden achterhaald door analyse van de programmatuur. Fouten die voortvloeien door verkeerd gebruik van de software of die ontstaan ten gevolge van problemen met systemen of oplossingen waarvoor INCERTA niet verantwoordelijk is, worden niet gedekt door de supportovereenkomst.

5. Beschikbaarheid

Onze helpdesk is beschikbaar op:

Openingsuren helpdesk	
Werkdagen	Maandag - Vrijdag
Kantooruren	08:30 - 17:00
Sluitingsdagen	Weekends Wettelijke feestdagen in België Collectieve sluitingsdagen
Talen	NL, EN, FR
Email-adres	developers@incerta.be

Helpdesk telefoonnummer	+32 9 362 35 82
-------------------------	-----------------

Het aantal collectieve sluitingsdagen bij INCERTA beperkt zich tot een aantal brugdagen welke aan het begin van ieder jaar vastgesteld zijn.

INCERTA verwacht dat de supportaanvragen door de Klant gemeld worden via het issue management systeem dat daarvoor ter beschikking wordt gesteld.

6. Prioriteiten en responstijden

Het spreekt voor zich dat er onderscheid kan worden gemaakt in de dringendheid van een supportaanvraag. Vaak houdt dit verband met de impact dat een operationeel probleem met zich meebrengt. Daarom worden supportaanvragen ingedeeld volgens prioriteit op basis van de volgende tabel. Het is aan de Klant om de prioriteit vast te stellen bij het indienen van de supportaanvraag. Indien deze niet gecommuniceerd wordt, dan wordt een lage prioriteit verondersteld.

Volgende 4 probleemniveaus worden onderscheiden:

Dringendheid	Ingeval
Kritisch	De applicatie kan niet meer gebruikt worden of is ernstig verstoord
Hoog	Belangrijke delen van de applicatie zijn niet meer toegankelijk of hebben blokkerende problemen en hebben een negatieve impact op de bedrijfsprocessen
Middel	Delen van de applicatie zijn niet meer toegankelijk of hebben problemen maar scheppen geen onoverkomelijke problemen voor de bedrijfsprocessen of er is in dergelijke gevallen een <i>work-around</i> om het probleem te vermijden
Laag	Problemen die weinig of geen negatieve impact hebben op de bedrijfsprocessen

Responstijden dicteren binnen welke termijn INCERTA dient te reageren op een supportaanvraag rekening houdend met de vastgestelde prioriteit. Hierbij wordt INCERTA geacht de probleemstelling binnen de responstijd te hebben uitgevoerd en de Klant hierover ingelicht.

Aard van de vraag	Responstijd
Informatief: inwinnen telefonisch advies	Onmiddellijk
Kritisch probleem	Binnen de 8 werkuren
Probleem met hoge urgentie	Binnen de 16 werkuren
Probleem met medium urgentie	Binnen de 32 werkuren
Probleem met lage urgentie	Binnen de 80 werkuren

Deze tijdsindicaties zijn doelstellingen waarmee INCERTA naar best vermogen rekening zal houden om een maximale operationele kwaliteit van de bedrijfsapplicatie te waarborgen.

Deze termijnen zijn juridisch niet afdwingbaar.

7. Registratie en opvolging

INCERTA maakt gebruik van JIRA van Atlassian voor de registratie en opvolging van supportaanvragen. De Klant krijgt hierbij een eigen account waarmee hij de aanvragen online kan indienen en opvolgen. Aan het account kan een emailadres gekoppeld worden waarmee de feedback op de aanvraag wordt gecommuniceerd aan de Klant.

D. Updateovereenkomst

1. Toepassing

De VARIO software biedt standaard functionaliteiten in de vorm van modules. Onder impuls van onze klanten investeert INCERTA regelmatig in het verbeteren en uitbreiden van haar standaard oplossingen waardoor nieuwe versies beschikbaar komen.

Anderzijds evolueert ook de technologie waardoor ook technische updates toegepast worden. INCERTA tracht moderne software te bouwen die mee evolueert met de tijd. Hierbij is gekozen om met de technologie van Microsoft te werken.

2. Geldigheid

De supportovereenkomst maakt deel uit van de huurovereenkomst en is bijgevolg inbegrepen in het huurbedrag.



III. PROJECTOMSCHRIJVING

A. Inleiding

Het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen omvat naast enkele vooraanstaande musea ook verschillende laboratoria waar wetenschappelijk onderzoek wordt verricht. Bovendien wordt er ook nog onderzoek verricht onder water en in de lucht. De organisatie telt om en bij de 440 werknemers die op diverse werkposten zijn tewerkgesteld en zeer gevarieerde bedrijfstakingen en handelingen uitoefenen waarvan sommige slechts sporadisch gebeuren. Niettemin dient het dynamisch risicobeheer rekening te houden met alle verschillende aspecten wat een hele opgave is voor de centrale preventiedienst.

De organisatie onderhoudt 3 managementsystemen namelijk:

- OHSAS
- ISO 9001
- ISO 14001

B. Doelstellingen

De aanbestedende overheid wenst gedurende vijf jaren vanaf de gunning van de opdracht te beschikken over een SAAS (Software As A service) software systeem in de cloud ter ondersteuning van de dagelijkse administratie met betrekking tot de arbeidsveiligheid, kwaliteitszorg en milieuaspecten. Het systeem dient aan de volgende vereisten te voldoen:

Het software systeem moet minstens deze zes modules bevatten en het KBIN in staat stellen:

1. Personeelsmodule.

Deze module dient om alle personeelsleden te koppelen aan taken, risico's, verantwoordelijkheden op gebied van KMS. Deze koppeling moet automatisch tot stand worden gebracht vanuit de databank van onze personeelsdienst, hierbij gebeurt de uitwisseling van gegevens in ofwel csv ofwel xml formaat. Een dagelijkse update vanuit deze database is gevraagd. Dit personeelsbeheer omvat het beheer van de hele organisatie die mogelijks kan bestaan uit meerdere entiteiten, vestigingen, afdelingen... Werknemers moeten kunnen worden gedefinieerd met zowel persoonlijke gegevens alsook gegevens over hun functie(s), arbeidsstatuut, arbeidsregime, bedrijfsniveau, directe overste,

2. Workflows, Acties & Notificaties

De module workflow moet ons in staat stellen om de processen van het KBIN te ondersteunen door het toekennen van taken onder de vorm van acties, controles en goedkeuringen. Dit moet gebeuren onder voorgedefinieerde condities, tijdsperioden en verantwoordelijken. De lijsten die worden gegenereerd moeten beschikbaar worden gesteld volgens volgende gegevens: status, prioriteit,



verantwoordelijke, afdeling, vestiging, QSHE-domein, herkomst enz... Door gebruik te maken van actieplannen kunnen ook specifieke lijsten opvolgbaar gemaakt worden. Het moet mogelijk zijn om een jaaractieplan en een globaal preventieplan te destilleren uit de gegevens.

3. Documentenbeheer

De module die het beheer van de documenten en bijlagen verzorgt moet in staat zijn om losse bestanden zoals bijvoorbeeld documenten en foto's te koppelen en overzichtelijk weer te geven voor de eindgebruikers. Formaten pdf, Word en Excel moeten worden ondersteund. De bijlagen van de documenten moeten beschikbaar worden gesteld via een bibliotheek, deze bibliotheek moet beschikbaar zijn voor de gehele organisatie of die door middel van rechten beperkt toegankelijk kan gemaakt worden. Het documentenbeheer moet toelaten om brondocumenten te wijzigen en waarop ook een versiebeheer kan worden op toegepast. Het documentenbeheer moet ook de opslag van de bestanden inhouden.

4. Beheer van gevaarlijke producten

Deze module moet voorzien in het beheer van producten met gevaarlijke eigenschappen, en dit gebaseerd op de input van de Safety Data Sheets.

5. Risicobeheer

Deze module omvat het definiëren van werkposten, taken, handelingen en omstandigheden die verband houden met de risico's op de arbeidsplaats. De risicoanalyse moet automatisch worden gekoppeld aan chemische agentia en aan arbeidsmiddelen. De risicoanalyse moet kunnen worden opgesteld via verschillende analyse methodes, zowel kwantitatief als kwalitatief.

6. Audits

De auditmodule moet voorzien in het voorbereiden en plannen van interne en externe audits. Deze kunnen betrekking hebben op bedrijfsprocessen, afdelingen of managementsystemen.

7. Diversen

Alle modules moeten volledig editeerbaar zijn door de werkgever, kwaliteitsmanager, milieucoördinator en preventieadviseur. Modules moeten volgens functionaliteit editeerbaar zijn door de leidinggevende van het KBIN.

Het softwaresysteem moet verplicht deze zes modules omvatten waarbij:

- Alle tabellen moeten exporteerbaar en importeerbaar zijn vanuit MS Excel
- De software moet de interfaces, grafieken en gegenereerde rapporten kunnen opstellen in het Nederlands, Frans en het Engels.

- De rapporteringstool moet histogrammen, draaitabellen en taartdiagramma's kunnen genereren.
- Toegankelijk zijn vanuit de internet browser: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome of Mozilla Firefox.



A. VARIO Business

1. Software as a service

VARIO Business is een bedrijfssoftware die via SAAS¹ wordt gecommmercialiseerd ter ondersteuning van de dagelijkse administratie met betrekking tot de arbeidsveiligheid, kwaliteitszorg en milieuaspecten. Bovendien omvat VARIO ook modules voor personeelsbeheer, documentbeheer, meldingen en de opvolging van acties die als basismodules worden beschouwd.

INCERTA is een gecertificeerde Microsoft Partner wat betekent dat VARIO volledig ontwikkeld is door onze eigen programmeurs volgens de laatste gangbare technieken (Dotnet, SQL Server). VARIO Business wordt gehost op onze Azure cloudomgeving en is beschikbaar als web applicatie.

Door zijn uniek concept gebaseerd op het VARIO Framework kunnen wij heel wat zaken op maat gaan configureren zonder dat specifieke programmatie noodzakelijk is. Hierdoor geniet de Klant het voordeel van een standaardpakket met de flexibiliteit van een maatoplossing.

INCERTA wenst zich te profileren als unieke speler in de QSHE²-markt door enerzijds advies en begeleiding aan te bieden uitgaande van een ervaren team van eigen preventieadviseurs en masters in veiligheidswetenschappen, en anderzijds door standaard QSHE software-oplossingen te ontwikkelen en te implementeren op maat van de klant. Hiervoor beschikt INCERTA over een team van competente IT specialisten en project managers.

2. Standaard functionaliteit

a) Personeelsbeheer (basismodule)

Het personeelsbeheer omvat het beheer van de ganse organisatie die mogelijk kan bestaan uit meerdere entiteiten, bedrijfsvestigingen, bedrijfsafdelingen enzomeer... Per entiteit kunnen de werknemers gedefinieerd worden met zowel persoonlijke gegevens alsook details over hun functie, arbeidsstatuut, arbeidsregime, bedrijfsniveau, leidinggevende...

De personeelsmodule is een basismodule die vereist is voor het automatiseren van workflows waarbij werknemers als verantwoordelijken worden betrokken. In die optiek speelt ook de definitie van verantwoordelijkheden een belangrijke rol.

¹ Software as a service staat voor software die aangeboden worden via de cloud van Incerta volgens een huurformule.

² QSHE staat voor Quality, Safety, Health & Environment m.a.w. Kwaliteit, Veiligheid en Gezondheid & Milieu.

Die kunnen gebruikt worden bij de definitie van acties zodat werknemers als verantwoordelijke aanvrager of uitvoerder kunnen worden gekoppeld.

b) Contactbeheer (basismodule)

Deze module omvat het beheer van externen die als bedrijfscontacten met contactpersonen kunnen worden gedefinieerd. Hiermee kunnen prospecten, klanten, leveranciers en onderaannemers beheerd worden. Derden kunnen als contacten gekoppeld worden aan o.a. een melding van een klacht of een externe audit.

c) Projectbeheer (basismodule)

De opvolging van werven is mogelijk door middel van de projectmodule. Elk project verwijst naar een soort, een klant, een adres... en laat toe om meerdere verantwoordelijken te koppelen zoals project manager, werfleider, veiligheidscoördinator.

De workflowstatus op niveau van een project weerspiegelt de voortgang van een project en kan gebruikt worden voor het automatisch genereren van acties.

d) Workflows, Taken, Acties & Notificaties (basismodule)

Workflows zijn bedoeld om bedrijfsprocessen te ondersteunen door het automatisch toekennen van taken in de vorm van acties, controles en goedkeuringen. Dit gebeurt op basis van voorgedefinieerde condities, tijdsperioden en verantwoordelijken. Workflows worden doorgaans op maat van de klant geconfigureerd.

De actielijst is consulteerbaar volgens verschillende parameters waardoor deze gefilterd kan worden per status, prioriteit, verantwoordelijke, afdeling, vestiging, QSHE-domein, herkomst enz... Aan een actie kan optioneel ook een categorie, een periodiciteit of een bijlage toegevoegd worden.

Acties kunnen tevens handmatig aangemaakt worden vanuit elke module en vanuit om het even welk scherm. Hierdoor bestaat er zowel een centraal als een gedecentraliseerd systeem om acties en taken toe te wijzen en op te volgen.

Door gebruik te maken van actieplannen kunnen ook specifieke lijsten opvolgbaar gemaakt worden. Het meest gekende voorbeeld is het jaaractieplan dat deel uitmaakt van het globaal preventieplan.

e) Meldingen (basismodule)

Deze module biedt de mogelijkheid om op een eenvoudige manier allerhande meldingen te registreren zoals observaties, incidenten, inbreuken, klachten, non-conformiteiten, verbetervoorstel... of elk ander type dat door de Klant zelf kan bepaald worden. De ingave kan stap per stap gebeuren waarbij bepaalde vragen conditioneel gesteld kunnen worden.



Gezien het vaak over probleemstellingen gaat, kan een melding verder onderzoek vereisen met het oog op het vaststellen van de mogelijke oorzaken. Hiervoor is de module Onderzoek vereist.

De melding van een incident kan escaleren in de registratie van een ongeval waar het verder verwerkt en onderzocht kan worden. Hetzelfde geldt voor klachten die dieper behandeld kunnen worden in een aparte module.

f) Documentenbeheer

Deze module omvat in de eerste plaats het beheer van bijlagen waarbij losse bestanden zoals documenten en foto's gekoppeld kunnen worden vanuit elk scherm. De schermbijlagen kunnen hierbij ingedeeld worden volgens vaste folders maar er kunnen ook ad hoc subfolders aangemaakt worden.

Alle bijlagen zijn ook consulteerbaar via de centrale bibliotheek die kan opengesteld worden voor de ganse organisatie doch die door middel van permissies beperkt toegankelijk kan gemaakt worden op niveau van de folders.

Het documentenbeheer laat ook toe om brondocumenten te beheren waarop versiebeheer kan toegepast worden. Workflows voor revisie en vrijgave met goedkeuringen zijn standaard voorzien. Publicaties kunnen ook vanuit de rapporten gemaakt worden. Bijvoorbeeld in de PMGE module kan een instructiekaart (rapport) aangemaakt worden vanaf de definitie van een chemisch agens.

Het documentenbeheer houdt ook de opslag van de bestanden in die binnen onze Azure omgeving worden bewaard.

g) Risicobeheer

Het risicobeheer omvat de definities van werkposten, bedrijfstaken, handelingen en omstandigheden die in verband worden gebracht met de gekende risico's op het werk. In de kunnen de risico's ook gekoppeld gelinkt worden aan het gebruik van een chemisch agens (PMGE) of een arbeidsmiddel. Aan de hand van verschillende analysemethodieken zoals Kinney, KIM, Mahy... wordt de risicofactor berekend waarbij de kwantificeringstechniek door middel van kleuren kan aangeven of extra preventiemaatregelen vereist zijn. Deze maatregelen kunnen ook opgenomen worden in de risicoanalyse waarbij ook het restrisico kan bepaald worden.

h) Audits

De auditmodule is bedoeld voor het voorbereiden en plannen van interne en externe audits. Deze kunnen betrekking hebben op bedrijfsprocessen, afdelingen of managementsystemen zoals ISO. Een audit bestaat meestal uit een vragenlijst waarop voorgedefinieerde antwoorden mogelijk zijn. Per vraag kan ook een opmerking verstrekt worden, een bijlage gekoppeld worden, een actie gestart worden of een melding (van een afwijking of anomalie) geregistreerd worden.

De planning gebeurt vaak op maandbasis waarbij het jaaroverzicht een duidelijk beeld geeft van alle geplande en lopende audits waarbij gefilterd kan worden op sjabloon, bedrijfsproces, afdeling, vestiging, project, auditor...

De auditstatistiek geeft waardevolle informatie terug op basis van de waargenomen resultaten.

i) **PMGE's**

Het beheer van producten met gevaarlijke eigenschappen is gebaseerd op de input van de *Safety Data Sheets* die door de verschillende leveranciers ter beschikking worden gesteld en waarop nuttige informatie staat in verband met het veilig gebruik ervan. Hierop vindt men o.a. de gevarenklassen en -pictogrammen, de h- en de p-zinnen alsook voorgeschreven hulpmaatregelen terug bij verkeerd gebruik. Deze module laat ook toe om preventiemaatregelen te koppelen die automatisch kunnen worden overgenomen in de risicoanalyse.

3. **Rapportage**

VARIO Business biedt standaard heel wat rapporteringsmogelijkheden.

a) **Startpagina's**

Bij het aanmelden ziet elke gebruiker een startpagina in functie van zijn rol. Hierop worden doorgaans allerhande tellers voorzien waarop men kan doorklikken om overzichtslijsten te zien.

Startpagina's kunnen echter ook grafieken omvatten in de vorm van een dashboard.

b) **Standaard rapporten**

Sommige schermen bieden de mogelijkheid om een rapport af te printen. Dit geldt meestal voor schermen waarmee formulieren kunnen worden beheerd maar er zijn ook specifieke schermen met parameters om rapporten te kunnen afdrukken (bv. de werkpostfiche)

c) **Dashboards**

Elke module biedt statistische informatie in de vorm van een dashboard die door middel van parameters inhoudelijk kan variëren. Allerhande grafieken in de vorm van lijn-, taart- of paretodiagrammen... zijn mogelijk.

4. **Specifieke functionaliteit**

a) **Uitwisseling van personeelsgegevens**

Gezien de software voor personeelsbeheer lokaal draait bij KBIN, gaan wij ervanuit dat de wijzigingen in de personeelsgegevens vanuit het personeelsbeheersysteem worden opgeladen naar VARIO door het aanroepen van de standaard API. Dit kan geautomatiseerd worden zodat er een dagelijkse update van wijzigingen plaatsvindt.

Als alternatief is het ook mogelijk om de personeelsgegevens handmatig te importeren via de standaard Excel interface.

Binnen dit bestek voorzien wij eveneens om een éénmalige import te doen van de beschikbare personeelsgegevens als onderdeel van de data migratie.

B. Techniek

1. Vertaalbaarheid

VARIO is standaard beschikbaar in het Nederlands, Frans en Engels. Andere talen zijn mogelijk doch dit vereist extra vertalingen die in overleg kunnen worden toegevoegd.

2. Application Programming Interface

VARIO Business voorziet geen directe toegang tot de databank doch laat wel toe om middels de *VARIO Application Programming Interface* (REST API) gegevens uit te wisselen met externe systemen. We veronderstellen dat de externe systemen het initiatief nemen om data te uploaden en te downloaden.

Het gebruik van deze interface is inbegrepen in de huurprijs en telt mee als één gebruiker.

3. Excel interface

VARIO Business biedt een mogelijkheid om gegevens te exporteren naar Excel en te importeren vanuit Excel. Deze functionaliteit is vervat in elk scherm en voorziet in het gebruik van Excel-bestanden met VARIO-specifieke structuren qua kolommen en formatteringen.

4. Web technologie

VARIO Business maakt gebruik van recente web technologie en vereist web browsers die compatibel zijn met de HTML5-standaard (Internet Explorer 11, Edge, Google Chrome...)

Het VARIO web framework maakt o.a. gebruik van ECMAScript 6. Door middel van de website <http://html5test.com> kan achterhaald worden of een bepaalde browserversie aan deze vereisten voldoet.

5. Beveiliging

a) Gebruikers

Het aantal gebruikers is beperkt door de licentie volgens het *named user* principe waarbij het aantal actieve gebruikers wordt geteld bij het aanmaken of wijzingen van gebruikers.

Een actieve gebruiker wordt gekenmerkt door zijn uniek emailadres dat als login wordt gedefinieerd en middels een actieve status toegang heeft tot VARIO. We veronderstellen dat elke persoon een aparte login heeft.



De klant zal de mogelijkheid hebben om gebruikers zelf te beheren. Hiervoor zal één klant-specifieke administrator login aangemaakt worden die over alle permissies beschikt.

Vanaf 2019 zal VARIO ook kunnen werken met Office 365 logins die in Azure *Active Directory* zijn gekend. Hierdoor zal er kunnen worden aangelogd volgens het *single sign-on* principe.

b) Rollen

Aan elke gebruiker dient een rol worden toegekend waardoor de permissies worden geregeld. Tijdens de voorstudie worden de rollen in overleg met de klant vastgesteld en door INCERTA geïmplementeerd.

c) Permissies

De toegang tot VARIO en het gebruik van de beschikbare functionaliteit kan geregeld worden door het toekennen van permissies aan rollen en/of gebruikers.

De administrator zal zelf de permissies per rol kunnen wijzigen.



V. PRIJSVOORSTEL

A. Licentieprijs

We stellen VARIO Business voor die als SAAS oplossing wordt verhuurd op jaarbasis voor een periode van 5 jaar.

De basisoplossing voor één entiteit tot 30 gebruikers kost:

Systeem:	Maximaal
Aantal voorziene entiteiten	1
Maximaal aantal gebruikers	30
Loopduur in jaren	5
Modules:	Bedrag in €
Basis suite	2.484,12
Documentenbeheer	1.064,11
Risicobeheer	709,11
Audits	709,11
Producten met gevaarlijke eigenschappen	531,61
Jaarlijkse huur	€ 5.498,06

De huurprijzen zijn gebaseerd op de licentiewaarde van de gekozen modules, vermenigvuldigd met een coëfficiënt al naargelang van het gevraagd aantal gebruikers.

Modules	Waarde in €
• Basis Suite	13.995
• Documentenbeheer	5.995
• Audits	3.995
• PMGE's	2.995
• Risicobeheer	3.995
Licentiewaarde	€ 30.975,00

De licentie wordt verstrekt voor minimaal 5 gebruikers en kan in schijven uitgebreid worden volgens onderstaande tabel:

Schijf users	Coëfficiënt	Schijf users	Coëfficiënt
5	10,00%	100	23,40%
10	14,25%	110	23,98%
15	15,90%	120	24,55%
20	16,80%	130	25,13%
25	17,28%	140	25,70%
30	17,75%	150	26,28%
35	18,23%	160	26,70%
40	18,70%	170	27,13%
45	19,18%	180	27,55%

50	19,65%	190	27,98%
55	20,03%	200	28,40%
60	20,40%	210	28,70%
65	20,78%	230	29,00%
70	21,15%	240	29,30%
75	21,53%	250	29,90%
80	21,90%	260	30,20%
85	22,28%	270	30,50%
90	22,65%	280	30,80%
95	23,03%	290	31,10%

De jaarlijkse huur voor 30 gebruikers wordt als volgt berekend:

$$30.975 \times 17,75\% = \text{€ } 5.498,06$$

De licentie kan te allen tijde aangepast worden qua modules en/of aantal gebruikers. Hierbij zal een verrekening gebeuren volgens het resterend aantal kalenderdagen tot het einde van de begonnen huurperiode.

B. Diensten

1. Voorstudie

Wij adviseren steeds om de implementatie van een VARIO Business project te laten voorafgaan door een reeks workshops die de verschillende functionele domeinen behandelen.

Een workshop is een sessie van 3 à 4 uren welke vaak georganiseerd wordt bij de klant en die doorgaans wordt bijgewoond door zowel een business consultant als een functioneel analist van INCERTA. Gezien de scope van dit project achten wij het raadzaam om een 5-tal workshops te organiseren, één per module.

<i>Pre-analysis services:</i>	<i>Budget</i>			
	Tarief	Uren	Dagen	Bedrag (€)
Business consulting	B	20	2.5	2.060
Functionele pre-analyse	B	20	2.5	2.060
<i>Eénmalige kost</i>		40	5	€ 4.120,00

2. Implementatie (forfait)

Tijdens de implementatie wordt het systeem van de klant aangemaakt en geconfigureerd. Hierbij worden ook de (master) data geïmporteerd die door de klant wordt aangereikt.



Diensten:	BUDGET			
	Tarief	Uren	Dagen	Bedrag (€)
Projectopvolging	B	16	2	1.648
Data migratie	A	16	2	1.488
Setup	A	16	2	1.488
Customisatie (forfait)	A	16	2	1.488
Testen	A	16	2	1.488
Opleiding	A	16	2	1.488
<i>Eénmalige kost</i>		96	12	€ 9.088,00

De implementatie is forfaitair begroot en bestaat uit een initiële setup en configuratie van het KBIN dossier waarbij ook een import van master data is voorzien voor personeelsgegevens en producten met gevaarlijke eigenschappen.

De testen zijn bedoeld om samen met de klant te controleren of de werking van VARIO conform het lastenboek is.

Voor de opleiding werken wij doorgaans volgens het *train-the-trainer* principe waarbij bij de klant toelichting wordt gegeven omtrent de werking van VARIO.

C. Opslagcapaciteit

In de huurprijs is 1 GB opslagcapaciteit per gebruiker inbegrepen. Indien nodig kan dit uitgebreid worden tegen een maandelijkse meerkost van 0,1 euro per GB ongeacht het aantal gebruikers.

D. Samenvatting

Hieronder staat een samenvatting van de totale kost over 5 jaar.

1. Prijzen zonder BTW

Kost (€)	2018	2019	2020	2021	2022
Vorstudie	4.120,00				
Huur licentie	5.498,06	5.498,06	5.498,06	5.498,06	5.498,06
Implementatiekost	9.088,00				
Maatwerk	-	-	-	-	-
Support & Updates	Inbegrepen in de huurprijs				
<i>Kost per jaar</i>	18.706,06	5.498,06	5.498,06	5.498,06	5.498,06
<i>Cumul per jaar</i>	18.706,06	24.204,12	29.702,18	35.200,24	40.698,30
<i>Gemiddeld</i>	€ 8.140 per jaar € 22,6 per maand per gebruiker € 0,05 per maand per werknemer				



2. Prijzen met BTW

Kost (€)	2018	2019	2020	2021	2022
Voorstudie	4.985,20				
Huur licentie	6.652,65	6.652,65	6.652,65	6.652,65	6.652,65
Implementatiekost	10.996,48				
Maatwerk	-	-	-	-	-
Support & Updates	Inbegrepen in de huurprijs				
<i>Kost per jaar</i>	22.634,33	6.652,65	6.652,65	6.652,65	6.652,65
<i>Cumul per jaar</i>	22.634,33	29.286,99	35.939,64	42.592,29	49.244,94
<i>Gemiddeld</i>	€ 9.849 per jaar € 27,4 per maand per gebruiker € 0,06 per maand per werknemer				

VI. REALISATIE

A. Aanpak

De implementatie wordt voorafgegaan door een preanalyse die in de vorm van workshops wordt georganiseerd. Elke module wordt besproken met het oog op het aflijnen van de functionele behoeften. Hierbij worden de wensen van de klant afgetoetst tegenover de standaard mogelijkheden.

In een technische meeting wordt ook aandacht besteed aan beveiliging, interfaces en het importeren van beschikbare master data en operationele gegevens. We veronderstellen dat de klant zijn data aanlevert in Excel- of Access-bestanden.

Na de voorstudie wordt het dossier in VARIO aangemaakt, geconfigureerd en gevuld met de data die door de klant ter beschikking werd gesteld. Tijdens de implementatie is er aandacht voor customisatie waarbij layouts van schermen en rapporten afgestemd worden op de wensen van de klant. Hierbij kunnen ook specifieke validatie, workflows en business logica geïmplementeerd worden. Tussentijds kan er overleg zijn om de geboekte resultaten te evalueren.

Aan het einde van de implementatie zal er uitgebreid getest worden met de klant om na te gaan of alle processen correct met VARIO kunnen worden uitgevoerd. De opleiding gebeurt meestal per module volgens het *train-the-trainer* principe. In dit bestek voorzien wij één dag opleiding in het Nederlands en één dag in het Frans.

B. Planning

INCERTA zich om de eerste oplevering te voorzien binnen een termijn van maximaal 25 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de gunning.

C. Team

Volgend projectteam zal mogelijks betrokken worden bij de realisatie van dit project.

<i>Persoon (leeftijdsklasse)</i>	<i>Niveau</i>	<i>Rol</i>
Chris HEYNDRICKX (4)	Master - Industrieel Ingenieur ICT	Functioneel Analist Projectleider
Marc CARON (4)	Master - Industrieel Ingenieur ICT	Functioneel Analist Projectleider
Wim VAN SCHANDEVIJL (3)	Master - Industrieel Ingenieur ICT Microsoft Certified Professional	Technisch Analist - Programmeur
Kim VAN GIJSEGHEM (3)	Bachelor - Informatica Microsoft Certified Professional	Technisch Analist - Programmeur

Kris VYNCK (3)	Bachelor - Informatica	Technisch Analist - Programmeur
...		
Sarah BOSMANS (2)	Master - Veiligheidswetenschappen Preventieadviseur niveau 1	Business Consultant
Aurélie HERMANS (2)	Master - Veiligheidswetenschappen Preventieadviseur niveau 2	Business Consultant Trainer
Johan BAELE (5)	Preventieadviseur niveau 1	Business Consultant



VII. VOORWAARDEN

A. Algemeen

INCERTA aanvaardt dat de voorwaarden en bepalingen zoals omschreven in het bestek met nummer 2018\KMS voorrang hebben op de algemene en bijzondere bepalingen van de projectovereenkomst enerzijds en de verkoopsvoorwaarden van INCERTA anderzijds.

B. Geldigheid

Dit voorstel is geldig gedurende 120 kalenderdagen te rekenen vanaf 16 november 2018.

C. Diensten

1. Tarieven

Volgende standaardtarieven gelden voor 2018. De uurtarieven worden bij de jaarwisseling geïndexeerd op basis van de Agoria-index.

Tarief	Profiel	Uurtarief	Dagtarief
B	Business consultant, functioneel analist	€ 103	€ 824
A	Technisch analist, programmeur	€ 93	€ 744

2. Toeslagen

Interventies buiten de kantooruren zijn onderworpen aan een toeslag volgens volgende tabel.

Tijdstip	Toeslag%
Op werkdagen: - tussen 00:00 - 08:00 - tussen 18:00 - 00:00	50%
Zaterdag	50%
Zon- en feestdagen Collectieve sluitingsdagen	100%

3. Huur

Het huurbedrag is vast gedurende de looptijd van 5 jaar.

D. Verplaatsingskosten

Verplaatsingskosten binnen Vlaanderen en Brussel zijn inbegrepen in het dagtarief.

E. Modaliteiten

1. Werkregime

De implementatiekost is forfaitair begroot en wordt bijgevolg aan vast prijs gerealiseerd volgens de opgegeven scope.

2. Prijzen

Alle prijzen zijn uitgedrukt in Euro en zijn exclusief BTW tenzij expliciet vermeld.

3. Facturatie

De prestaties worden aan het einde van de maand gefactureerd op basis van de geleverde diensten. Onze facturen zijn netto betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum met uitzondering van voorschotfacturen die betaalbaar zijn binnen de 7 dagen.



N.R. Management Support BVBA
vertegenwoordigd door
HEYNDRICKX Chris