

# Identificatiedocument voor de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)

## 1 De identificatie van de werkgever

Camille Pisani, Algemeen Directeur  
Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen  
Vautierstraat 29  
1000 Brussel  
Tel: 02/627 42 11  
[www.natuurwetenschappen.be](http://www.natuurwetenschappen.be)

## 2 De opdrachten die door de IDPBW worden verricht

### 2.1. De opdrachten van de interne dienst

De interne dienst staat de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle andere preventie maatregelen en -activiteiten.

De interne dienst werkt samen met de externe dienst, telkens wanneer op die dienst een beroep wordt gedaan.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmatie, uitvoering en evaluatie van het beleid bepaald door het dynamisch risicobeheersingssysteem.

In het kader van dit dynamisch risicobeheersingssysteem heeft de interne dienst volgende opdrachten:

- 1) in verband met de risicoanalyse:
  - medewerken aan de identificatie van de gevaren;

- advies verlenen over de resultaten die voortvloeien uit het vaststellen en nader bepalen van de risico's, en maatregelen voorstellen teneinde over een permanente risicoanalyse te beschikken;
  - advies verlenen en voorstellen formuleren voor de opstelling, uitvoering en bijsturing van het globaal preventieplan en het jaaractieplan;
- 2) deelnemen aan de studie van de factoren die van invloed zijn op het ontstaan van ongevallen of incidenten en aan de studie van de oorzaken van doorslaggevende aard van elk ongeval dat een arbeidsongeschiktheid tot gevolg heeft gehad;
  - 3) deelnemen aan de analyse van de oorzaken van beroepsziekten;
  - 4) bijdragen tot en meewerken aan het onderzoek van de werkdruk, de aanpassing van de techniek en de arbeidsomstandigheden aan de menselijke fysiologie evenals de voorkoming van overmatige professionele fysieke en mentale vermoeidheid en deelnemen aan de analyse van de oorzaken van aandoeningen te wijten aan de werkdruk en andere psychosociale factoren verbonden aan de arbeid;
  - 5) advies verlenen over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost, de omgevingsfactoren fysische, chemische, carcinogene en biologische agentia, de arbeidsmiddelen en de individuele uitrusting;
  - 6) advies verlenen over de hygiëne op de arbeidsplaats inzonderheid wat de keukens, refters, kleedkamers, sanitaire installaties, werk- en rustzitplaatsen en andere bijzondere sociale voorzieningen eigen aan de onderneming betreft die bestemd zijn voor de werknemers;
  - 7) advies verlenen over het opstellen van instructies betreffende:
    - het gebruik van arbeidsmiddelen;
    - het gebruik van chemische en carcinogene stoffen en preparaten en biologische agentia;
    - het gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen;
    - de voorkoming van brand;
    - de toe te passen procedures in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar;
  - 8) advies verlenen over de vorming van de werknemers:
    - bij indienstneming;
    - bij een overplaatsing of verandering van functie;
    - bij invoering van een nieuw arbeidsmiddel of verandering van arbeidsmiddel;

- bij invoering van een nieuwe technologie.

- 9) voorstellen doen voor het onthaal, [de begeleiding (10: KB 25.4.2007)], de informatie, de vorming en de sensibilisering van de werknemers inzake de maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk van toepassing in de onderneming of instelling en medewerken aan de maatregelen en de uitwerking van propagandamiddelen die in dat verband worden vastgesteld door het Comité;
- 10) aan de werkgever en aan het Comité advies verstrekken over ieder ontwerp, maatregel of middel waarvan de werkgever de toepassing overweegt en die rechtstreeks of onrechtstreeks, onmiddellijk of op termijn, gevolgen kunnen hebben voor het welzijn van de werknemers;
- 11) deelnemen aan de coördinatie, de samenwerking en de informatie inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, wat betreft de ondernemingen van buitenaf en zelfstandigen en meewerken aan de coördinatie, de samenwerking en de informatie inzake veiligheid en gezondheid wat betreft de ondernemingen en instellingen die aanwezig zijn op eenzelfde arbeidsplaats of wat betreft de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- 12) ter beschikking staan van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers voor alle vragen die rijzen in verband met de toepassing van de wet en haar uitvoeringsbesluiten en deze, in voorkomend geval, voorleggen voor advies aan de externe dienst;
- 13) meewerken aan de uitwerking van de interne noodprocedures en de toepassing van de maatregelen te nemen ingeval van ernstig en onmiddellijk gevaar;
- 14) meewerken aan de organisatie van de eerste hulp en dringende verzorging van werknemers die slachtoffer zijn van een ongeval of getroffen worden door ziekte;
- 15) het verzekeren van het secretariaat van het comité;
- 16) alle andere opdrachten verrichten die worden opgelegd door de wet en de uitvoeringsbesluiten.

## **2.2. Hoe deze opdrachten vervullen?**

Om deze opdrachten te vervullen zijn de preventieadviseurs ertoe gehouden ten minste de volgende taken uit te oefenen:

- 1) In het kader van de permanente risicoanalyse en het opstellen en het bijsturen van het globaal preventieplan en het jaaractieplan:
  - a. verrichten van veelvuldige en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats, hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van de werkgever, hetzij binnen de kortst mogelijke tijd na een aanvraag van de werknemers of hun vertegenwoordigers;
  - b. op eigen initiatief, op vraag van de werkgever of op vraag van de betrokken werknemers de werkposten te onderzoeken telkens wanneer een werknemer die op die werkpost wordt tewerkgesteld wordt blootgesteld aan de verhoging van de risico's of nieuwe risico's;
  - c. ten minste één maal per jaar een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en van de werkposten;
  - d. onderzoeken doen naar aanleiding van arbeidsongevallen en incidenten die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan;
  - e. de nuttige, de nodige en pertinente onderzoeken en opsporingen verrichten voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
  - f. zelf analyses of controles uitvoeren of doen uitvoeren onder de voorwaarden bepaald door de wet en de uitvoeringsbesluiten;
  - g. kennis nemen van de fabricageprocédés, werkmethodes en arbeidsprocessen en ze ter plaatse onderzoeken en maatregelen voorstellen om de risico's te verhelpen die eruit voortvloeien;
  - h. de nodige documentatie bijhouden;
  - i. in geval van dringende noodzakelijkheid en de onmogelijkheid om op de directie beroep te doen, zelf de nodige maatregelen treffen om de oorzaken van het gevaar of hinder te verhelpen.
- 2) In het kader van het beheer en de werking van de dienst te zorgen voor:
  - a) het opstellen van de maandverslagen;
  - b) het opstellen van het jaarverslag;
  - c) het opstellen van de arbeidsongevallensteekkaart;
- 3) de documenten op te stellen, aan te vullen of te viseren in het kader van de keuze, de aankoop, het gebruik en het onderhoud van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 4) de kennisgevingen die in toepassing van de wet en zijn uitvoeringsbesluiten aan de overheid moeten worden verricht bij te houden.

- 5) taken in het kader van het secretariaatswerk van het Comité te verrichten zoals bepaald in de reglementering die de werking van het Comité vaststelt.
- 6) bijhouden van het document bedoeld in artikel 13, tweede lid, 8°, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

### **3 De samenstelling van de IDPBW**

Aantal preventieadviseurs: 1

Naam en Voornaam: Swalus Wouter

Kwalificaties: Preventieadviseur niveau 1

Prestatieduur: 100% voltijdse equivalenten

### **4 De vaardigheden die vertegenwoordigd zijn in de IDPBW, zodat de opdrachten volledig en doeltreffend kunnen worden vervuld**

Swalus Wouter, Arbeidsveiligheid, Preventieadviseur niveau 1, Industrieel Ingenieur Elektromechanica

### **5 De administratieve, technische en financiële middelen waarover de IDPBW beschikt**

**Administratieve middelen:** 1 Portable Pc met internet connectie, telefoon en GSM, printers, documentatie wetgeving en goede praktijken

**Technische middelen:** PBM, diverse meetapparatuur

**Financiële middelen:** Jaarlijks recurrent €15.000 organisatie gezondheidstoezicht, jaarlijks recurrent €10.000 organisatie opleidingen en vormingen, Projectbudget afhankelijk van project.

## **6 De adviezen van het Comité over de IDPBW**

Geformuleerd op het BOC van 15 mei 2008.

- gezien de aard van bedrijvigheid en omvang van het KBIN is een administratieve ondersteuning van de Preventieadviseur noodzakelijk, dit moet mogelijk zijn door interne mobiliteit of door aanwerving;
- het inzetten van preventieassistenten, personeelsleden die competent en gemotiveerd zijn en worden, om lokale preventieproblemen te communiceren aan de preventieadviseur;
- een grotere erkenning van de preventieproblematiek door de Directie van het KBIN.