

PROCEDURE
INTERNE COMMUNICATIE - MANAGEMENT OF CHANGE

P 07-05

Rev 02

P 1 van 3

Goedkeuring

Wouter Swalus
Preventieadviseur

Opgesteld door: Preventieadviseur

Inhoudsopgave

1	Voorwerp en toepassingsgebied.....	1
2	Werkmethode.....	1
3	Overzicht van de wijzigingen.....	3

1 Voorwerp en toepassingsgebied

Als kwaliteitscoördinator, milieucoördinator en preventieadviseur willen we graag de Directievergaderingen van de OD's en DOD bijwonen. Dit om goed geïnformeerd te blijven over de werking van het KBIN en over de op til staande veranderingen. We zijn graag van bij de start van nieuwe projecten en acties op de hoogte. Op die manier kan ons advies het best renderen.

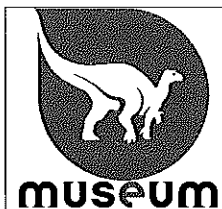
2 Werkmethode

In de tabel hieronder staat de frequentie aangegeven wanneer de kwaliteitscoördinator, de milieucoördinator en de preventieadviseur willen deelnemen aan de vergadering en/of op de hoogte worden gesteld via het verslag van de vergadering. In de laatste kolom staat waar het verslag kan worden terug gevonden.

	# meeting met KMS	Verslag	Plaats verslag
Directieraad	1x jaar	Maandelijks	http://intranet/nl/documents/page5
Coördinatievergadering WETENSCHAPPELIJKE DIENST VOOR HET PATRIMONIUM	2 x jaar	Maandelijks	
Coördinatievergadering DOD	Maandelijks	Maandelijks	https://share.naturalsciences.be
Overlegvergadering Regie der Gebouwen *	2 x jaar	2 x jaar	email
Coördinatievergadering Museum DO WETENSCHAPPELIJK PROGRAMMA PUBLIEK *	2 x jaar	2 X maand	https://share.naturalsciences.be Section "coordinationMuseum"
Expo Team Presentatie Expo *	Ad hoc	Ad hoc	email

Enkel de versie op <https://share.naturalsciences.be> van dit document is bijgewerkt.

Afdrukdatum: 24/10/2016



PROCEDURE
INTERNE COMMUNICATIE - MANAGEMENT OF CHANGE

P 07-05

Rev 02

P 2 van 3

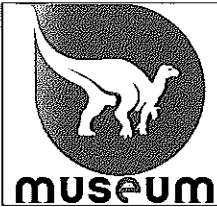
Coördinatievergadering OD NATUURLIJK MILIEU *	2 x jaar	Maandelijks	
Coördinatievergadering OD TAXONOMIE EN FYLOGENIE *	2 x jaar	Maandelijks	
Coördinatievergadering OD AARDE EN GESCHIEDENIS VAN HET LEVEN *	2 x jaar	Maandelijks.	

(* niet van toepassing voor iso)

We vragen om de kwaliteit, milieu en safety aspecten als eerste agendapunt te plaatsen.

Goedkeuring :

 C. Pisani Algemeen Directeur	 P. Supply Directie Ondersteunde Diensten	 P. Semal Wetenschappelijke dienst voor het patrimonium
 P. Roose OD Natuurlijke Milieu	 P. Coulon OD Publiek	T. Backeljau OD Taxonomie en Fylogenie
 P. Godefroit OD Aarde en geschiedenis van het leven		



**PROCEDURE
INTERNE COMMUNICATIE - MANAGEMENT OF CHANGE**

P 07-05

Rev 02

P 3 van 3

3 Overzicht van de wijzigingen

Datum	Motief	Versie
16/09/2016	Originele versie	01