

PROCEDURE BEHEER VAN MILIEU & SAFETY OPLEIDINGEN

P 07-03

Rev 01

P 1 van 5

Goedkeuring

Wouter Swalus
Preventieadviseur

Opgesteld door: Preventieadviseur

Inhoudsopgave

1	Voorwerp en toepassingsgebied.....	1
2	Definities en afkortingen.....	1
3	Werkmethode.....	2
3.1	ONTHAAL NIEUWE PERSONEELSLEDEN.....	2
3.2	OPLEIDINGSMANAGEMENT.....	2
3.3	KNELPUNTCOMPETENTIES OP HET VLAK VAN MILIEU EN SAFETY.....	2
3.3.1	IN KAART BRENGEN VAN DE KNELPUNTCOMPETENTIES OP HET VLAK VAN MILIEU EN SAFETY.....	2
3.3.2	EVALUATIE VAN DE KNELPUNTCOMPETENTIES OP HET VLAK VAN MILIEU EN SAFETY.....	3
4	Referentiedocumenten.....	3
5	Overzicht van de wijzigingen.....	3
5.1	Bijlage: Matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van milieu.....	4
5.2	Bijlage: Matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van Safety.....	5

1 Voorwerp en toepassingsgebied

De procedure beschrijft hoe de Milieu & Safety opleidingen van het personeel van het KBIN verloopt. De procedure moet ook garanderen dat iedereen die een opdracht voor (of voor rekening van) het KBIN uitvoert, over de nodige competenties beschikt om de milieu-impact onder controle te houden en om de risico's te beheersen en om taken te verrichten die mogelijk een gevaar of een risico voor het milieu en voor de mens inhouden.

2 Definities en afkortingen

MC: Milieucoördinator

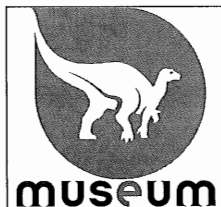
PA: Preventieadviseur

KMSMS: Kwaliteits- en Milieu- en Safety managementsysteem

Competentie: Erkende bekwaamheid van een ambtenaar om de nodige middelen te vergaren (kennis, professionele knowhow, gedragswetenschappelijke eigenschappen) om een actie uit te voeren, een resultaat te bereiken en aan de verwachtingen van de organisatie te beantwoorden.

EHBO: Eerste Hulp bij Ongevallen

EIP: Eerste Interventie Ploeg



PROCEDURE BEHEER VAN MILIEU & SAFETY OPLEIDINGEN

P 07-03

Rev 01

P 2 van 5

3 Werkmethode

3.1 ONTHAAL NIEUWE PERSONEELSLEDEN

Nieuwe personeelsleden krijgen van de verantwoordelijke voor Milieu en Safety systematisch een opleiding waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:

- het beleid van het KBIN inzake Milieu en Safety,
- de doelstellingen inzake Milieu en Safety,
- hun rol en verantwoordelijkheid bij het bereiken van de doelstellingen,
- de werkprocedures en -voorschriften die hen betreffen,
- de plaats op het share.naturalsciences.be waar de documenten over het KMSMS staan.

De coördinatie en organisatie van het onthaal van nieuwe werknemers is de bevoegdheid van de Dienst P&O.

3.2 OPLEIDINGSMANAGEMENT

Het beheer van de milieu en safety opleidingen wordt in verschillende stappen beschreven (planning, aanvraag voor een opleiding, goedkeuring van de aanvraag, opleiding, registratie en evaluatie) in de procedure Opleidingsmanagement (P 04-01).

Milieu en Safety opleidingen registreren en evalueren vindt plaats op de fiche voor het functioneringsgesprek en/of het evaluatiegesprek van de evaluatiecyclus.

3.3 KNELPUNTCOMPETENTIES OP HET VLAK VAN MILIEU EN SAFETY

3.3.1 IN KAART BRENGEN VAN DE KNELPUNTCOMPETENTIES OP HET VLAK VAN MILIEU EN SAFETY

De MC en PA brengen aan de hand van hun respectievelijke analyse en hun EMAS en OHSAS wettelijk register van de belangrijke aspecten die taken in kaart die een specifieke competentie vereisen. Wanneer die competentie ontbreekt, kan een foute handeling, de uitvoering van een werk of een reactie tot ernstige schade leiden.

De MC en PA stellen elk een lijst met de activiteiten in kwestie op in een initiële matrix (zie bijlage) en werkt die bij in het licht van de volgende gebeurtenissen:

- Analyse van ongevallen, non-conformiteiten/afwijkingen en klachten
- Bijwerken van de analyse en het register van de belangrijkste aspecten
- Delen van allerhande ervaringen

De MC en de PA beschrijven elk een matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van milieu en safety welke competenties voor elk van de opgesomde activiteiten vereist zijn.

Hij gaat voor alle activiteiten na welke personeelcategorieën of wie van de interne of externe medewerkers betrokken zijn bij de activiteit.

Elk diensthoofd gaat na of de vereiste competenties wel degelijk aanwezig zijn. Is dat niet het geval, dan plant hij de nodige aanvullende opleidingen.

De diensthoofden besteden in het bijzonder aandacht aan:

- Stagiairs
- Uitzendkrachten
- Nieuwe medewerkers



PROCEDURE BEHEER VAN MILIEU & SAFETY OPLEIDINGEN

P 07-03

Rev 01

P 3 van 5

Wat het personeel van de belangrijkste onderaannemers betreft die taken uitvoeren welke voorkomen in de matrix van de door de MC en PA opgestelde knelpuntcompetenties, moet de onderneming die hen inhuurt op de hoogte worden gebracht van de eisen die het milieu en safety managementsysteem van de onderneming oplegt. De onderneming moet op de hoogte worden gebracht van de risico's en het KBIN laten weten dat de competenties van de personeelsleden wel degelijk zijn gecontroleerd. Het informeren van de betrokken onderaannemers gebeurt:

- bij het gunnen van een opdracht,
- bij het doorgeven van informatie met betrekking tot het milieu en safety,

3.3.2 EVALUATIE VAN DE KNELPUNTCOMPETENTIES OP HET VLAK VAN MILIEU EN SAFETY

De directie en de PA en/of de MC beoordelen voortdurend de kwaliteit van de prestaties tijdens periodieke vergaderingen en tijdens dagelijkse contacten met het personeel en de hiërarchisch meerderen.

Zo nodig worden opleidingen in het programma opgenomen. Alle personeelsleden van de administratie kunnen de competentiematrix inkijken.

4 Referentiedocumenten

Code	Titel	Verspreiding
P 04-01	Opleidingsmanagement	https://share.naturalsciences.be
Registratie	Check-list onthaal van nieuwe personeelsleden	https://share.naturalsciences.be
Formulier	Fiche van milieu en safety opleiding	https://share.naturalsciences.be
Formulier	Fiche ter staving van interne kennis	https://share.naturalsciences.be
Formulier	Fiche ter staving van kennis voor de onderaannemers	https://share.naturalsciences.be
Bijlage	Matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van milieu	https://share.naturalsciences.be
Bijlage	Matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van safety	https://share.naturalsciences.be

5 Overzicht van de wijzigingen

Datum	Motief	Versie
01/09/2014	Originele versie	01



**PROCEDURE
BEHEER VAN MILIEU & SAFETY OPLEIDINGEN**

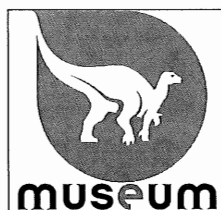
P 07-03

Rev 01

P 4 van 5

5.1 Bijlage: Matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van milieu

Activiteit of aspect in kwestie	Vereiste competentie	M C	STTD	Personee l	Financie r	Onderaanneme r	Auditeu r
Onderhoud van de gebouwen	Sorteren van gevaarlijk afval		X			X	
	Juiste dosering van onderhoudsproducten		X				
	Waterverbruik		X				
Milieu-incident	Gepaste reactie wanneer zich een incident voordoet.	X		X			
Kantoorwerk	Bewustmaken van rationeel gebruik van papier, energie, water en verbruiksgoederen	X		X		X	
	Bewustmaken van sorteren van afval	X		X			
Professionele verplaatsingen – Thuis – Werkplek	Bewustmaken van alle mogelijke milieuvriendelijke alternatieven	X		X			
Aankopen	Kennis van het duurzaam aankoopbeleid op federaal niveau en binnen de POD	X			X		
Milieucoördinatie	Kennis van het EMAS-referentiesysteem	X					
	Noteren van de indicatoren, regelmatige controle	X	X				
Audit	Vereiste kwalificatie: opleiding EMAS en ISO 19011	X					X
	Theorie en praktijk van een MSKM-audit	X					X



**PROCEDURE
BEHEER VAN MILIEU & SAFETY OPLEIDINGEN**

P 07-03

Rev 01

P 5 van 5

5.2 Bijlage: Matrix van de knelpuntcompetenties op het vlak van Safety

Activiteit of aspect in kwestie	Vereiste competentie	P A	STT D	MU SE O	Personeel	Fina ncier	Onderaannemer	Auditeu r
Onderhoud van de gebouwen	Veilig schakelen in elektrische borden BA4 BA5		X				X	
	Heffen en tillen van lasten		X					
	Op bouw stellingen		X				X	
Opbouw van tentoonstelling	Veilig schakelen in elektrische borden BA4 BA5	X		X			X	
	Heffen en tillen van lasten			X				
	Op bouw stellingen			X			X	
	Heftruck besturen			X			X	
Interventie noodgevallen	EIP	X			X			
	EHBO	X			X			
Vertrouwenspersoon	Opleiding VP	X			X			
HACCP		X			X			
Veilig werken in Labo	Werken met Formaldehyde				X			
	Veilig Werken in labo, zuurkap, ...				X			
Werken op hoogte			X	X				
Werken met machines			X	X				
Sensibilisering voor de Hiërarchische lijn					X			
Preventie adviseur	Aanvullende vorming PA niv 2	X						
	Noteren van de indicatoren, regelmatige controle	X						
Interne Audit	Vereiste kwalificatie: opleiding ISO 19011 en OHSAS	X						X
	Theorie en praktijk van een MSKMS-audit	X						X