



NUMERISATION DOCUMENTATION SCIENTIFIQUE SERVICE SCIENTIFIQUE DU PATRIMOINE

Cette instruction décrit les modalités de numérisation de la documentation scientifique.

	Acteur	Etape
1	Encodeur Gestionnaire de collection Conservateur	Utiliser le scanner Fujitsu SV600 pour la numérisation des documents. Utiliser les settings pour la meilleure qualité: document niveau de gris 600 DPI ou couleur 300 DPI. Choisir la compression minimale à la numérisation.
2	Encodeur Gestionnaire de collection Conservateur	Numériser les documents.
3	Encodeur Gestionnaire de collection Conservateur	Pour les documents imprimés et les tapuscrits: utiliser l'OCR intégré en choisissant la langue principale du document.
4	Encodeur Gestionnaire de collection Conservateur	Sauver en format PDF.
5	Encodeur Gestionnaire de collection Conservateur	Ouvrir le fichier dans Adobe Acrobat et exporter au format PDF/-A1. Imprimer le document avec l'imprimante virtuelle Adobe Acrobat avec l'option PDF-A1b CMYK.
6	Encodeur Gestionnaire de collection Conservateur	Placer le fichier sur virtualcollections.naturalsciences.be si le document est destiné à être publié ou sur MARS si il doit rester privé. Réaliser une copie sur un disque dur de backup long terme.