



## INSCRIPTION PALÉONTOLOGIE

Cette instruction décrit les modalités d'inscription d'un numéro d'inventaire sur les spécimens fossiles secs de la collection de Paléontologie.

	<b>Acteur</b>	<b>Etape</b>
1	Gestionnaire de collection	Placer le spécimen dans un local ad-hoc pour mener à bien l'inscription du numéro sur le spécimen (laboratoire, bureau, espace lumineux, ...).
2	Gestionnaire de collection	Vérifier si la zone du spécimen où le numéro sera inscrit (zone de marquage) est propre et sèche. Sinon, nettoyer le spécimen selon l'instruction Nettoyage/Consolidation Paléontologie.
3	Gestionnaire de collection	Prévoir un pinceau adapté à la taille de la zone de marquage. Le pinceau ne peut pas perdre ses poils. Le pinceau doit de préférence être en bois non peint ni vernis de manière à ne pas décolorer sur le spécimen si il est en contact avec l'acétone.
4	Gestionnaire de collection	Préparer une solution de résine liquide (ex : Paraloïde B72). Pour ce faire, placer des billes/copeaux/poudre de résines dans un récipient hermétique et résistant à l'acétone. Faire fondre les billes/copeaux/poudre de résines à l'aide d'acétone ou d'alcool (peut importe la dilution). Si la solution est trop épaisse, la diluer d'avantage à l'aide d'acétone.
5	Gestionnaire de collection	<b>Pour numérotation avec encre de Chine</b> Mettre une fine couche de solution de résine liquide sur la zone de marquage du spécimen et laisser sécher.
6	Gestionnaire de collection	Inscrire le numéro de registre du spécimen sur la couche de résine à l'aide d'encre de Chine. Laisser sécher.
7	Gestionnaire de collection	Mettre une seconde fine couche de solution de résine liquide sur le numéro préalablement inscrit et laisser sécher.
8	Gestionnaire de collection	<b>Pour numérotation avec encre normale</b> Inscrire le numéro du spécimen sur un petit morceau de papier (acid free si possible) à l'aide d'une encre indélébile.
9	Gestionnaire de collection	Appliquer une fine couche de solution de résine liquide sur la zone de marquage du spécimen.
10	Gestionnaire de collection	Placer délicatement la languette de papier portant le numéro de registre du spécimen sur la résine encore collante. Laisser sécher.
11	Gestionnaire de collection	Le spécimen est rangé dans le conservatoire ad-hoc.