	PROCEDURE	P 07-05
	COMMUNICATION INTERNE - MANAGEMENT OF CHANGE	Rev 02
		P 1 de 3

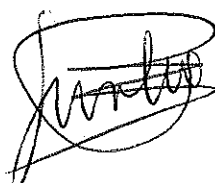
Approbation	
Wouter Swalus Conseiller en prévention Rédigé par : Conseiller en prévention	

Table des matières

1	Objet et champ d'application.....	1
2	Méthode de travail.....	1
3	Aperçu des modifications.....	3

1 Objet et champ d'application

En tant que coordinateur qualité, coordinateur environnemental et conseiller en prévention, nous aimerions assister aux réunions de direction des DO's et DA. Ceci afin de rester bien informé sur le fonctionnement de l'IRSNB et sur les changements futurs. Nous aimerions être au courant du démarrage de nouveaux projets et actions. C'est de cette manière que notre avis sera le plus fructueux.

2 Méthode de travail

Le tableau indique la fréquence à laquelle le coordonnateur qualité, le coordonnateur environnement et le conseiller en prévention souhaitent assister à la réunion et /ou être tenu au courant via le PV de réunion. La dernière colonne indique l'endroit où le PV peut être trouvé.

	# meeting avec QES	PV de réunion	Stockage PV de réunion
Conseil de Direction	1x an	Mensuel	http://intranet/fr/documents/page5
Réunion de Coordination Service Scientifique du Patrimoine	2 x an	Mensuel	
Réunion de Coordination DA	Mensuel	Mensuel	https://share.naturalsciences.be
Réunion de concertation Régie des Bâtiments *	2 x an	2 x an	email
Réunion de Coordination Muséum DO Publics *	2 x an	2 x mois	https://share.naturalsciences.be Section "coordinationMuseum"
Expo Team Présentation Expo *	Ad hoc	Ad hoc	email



**PROCEDURE
COMMUNICATION INTERNE - MANAGEMENT OF CHANGE**

P 07-05

Rev 02

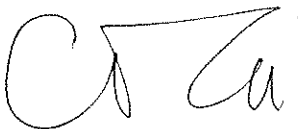
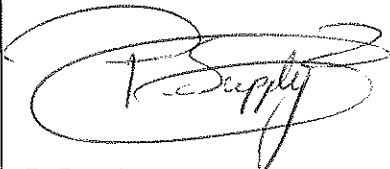
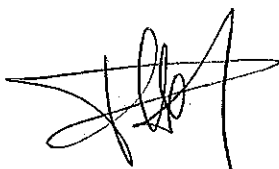

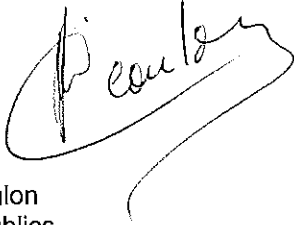

P 2 de 3

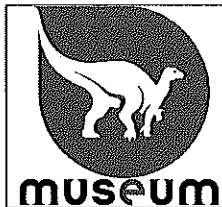
Réunion de Coordination DO Milieux Naturels *	2 x an	Mensuel	
Réunion de Coordination DO Taxonomie et Phylogénie *	2 x an	Mensuel	
Réunion de Coordination DO Terre et Histoire de la Vie *	2 x an	Mensuel	

(* pas d'application pour iso)

Nous vous prions de mettre les points relatifs à la qualité, l'environnement et le Safety en premier point de l'ordre du jour.

Approbation :

 C. Pisani Directeur General	 P. Supply Direction d'appui	 P. Semal Service Scientifique du Patrimoine
 P. Roose DO Milieux Naturels	 P. Coulon DO Publics	T. Backeljau DO Taxonomie et Phylogénie
 P. Godefroit DO Terre et Histoire de la Vie		



**PROCEDURE
COMMUNICATION INTERNE - MANAGEMENT OF CHANGE**

P 07-05

Rev 02

P 3 de 3

3 Aperçu des modifications

Date	Motif de modification	Version
16/09/2016	Version originale	01