



**PROCEDURE
GESTION DES FORMATIONS
ENVIRONNEMENT & SAFETY**

P 07-03

Rev 01

P 1 de 5

Approbation

Wouter Swalus
Conseiller en prévention

Rédigé par : Conseiller en prévention

Table des matières

1	Objet et champ d'application.....	1
2	Définitions et abréviations	1
3	Méthode de travail.....	2
3.1	ACCUEIL DES NOUVEAUX MEMBRES DU PERSONNEL	2
3.2	FORMATION MANAGEMENT	2
3.3	COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA SÉCURITÉ	2
3.3.1	CARTOGRAPHIE DES COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA SECURITIÉ.....	2
3.3.2	EVALUATION DES COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA SÉCURITÉ.....	3
4	Documents de référence.....	3
5	Aperçu des modifications	3
5.1	Annexe : Matrice des compétences dans le domaine de l'environnement.....	4
5.2	Annexe : Matrice des compétences dans le domaine de la Sécurité	5

1 Objet et champ d'application

La procédure décrit comment les formations Environnement & Sécurité du personnel de l'IRSNB se déroulent. La procédure doit aussi garantir que toute personne qui exécute une mission pour (ou pour le compte de) l'IRSNB, dispose des compétences nécessaires pour maintenir l'impact environnemental sous contrôle, pour maîtriser les risques et pour exécuter des tâches qui impliquent un danger possible ou un risque pour l'environnement et pour l'être humain.

2 Définitions et abréviations

CE: Coordinateur Environnement

CP: Conseiller en prévention

SMQES : Système de management Qualité, Environnement et Sécurité

Compétence : Compétence reconnue d'un fonctionnaire pour recueillir les moyens nécessaires (connaissance, professionnel knowhow, caractéristiques comportementales afin d'exécuter une action, d'atteindre un résultat et de répondre aux attentes d'une organisation.

PS: Premiers secours

EPI: Equipe première d'Intervention



PROCEDURE GESTION DES FORMATIONS ENVIRONNEMENT & SAFETY

P 07-03

Rev 01

P 2 de 5

3 Méthode de travail

3.1 ACCUEIL DES NOUVEAUX MEMBRES DU PERSONNEL

Les nouveaux membres du personnel reçoivent systématiquement du responsable Environnement et Sécurité une formation durant laquelle les sujets suivants sont abordés :

- La politique de l'IRSNB en matière d'Environnement et de Sécurité,
- Les objectifs en matière d'Environnement et de Sécurité,
- Leur rôle et responsabilité pour atteindre ses objectifs,
- Les procédures et règlements de travail qui les concernent,
- L'endroit sur share.naturalsciences.be où les documents sur le SMQES se trouvent.

La coordination et l'organisation de l'accueil des nouveaux collaborateurs est la compétence du Service P&O.

3.2 FORMATION MANAGEMENT

La gestion des formations environnement et sécurité est décrite en différentes étapes (planning, demande de formation, approbation de la demande, formation, enregistrement et évaluation) dans la procédure Formation Management (P 04-01).

L'enregistrement et l'évaluation des formations Environnement et Sécurité seront repris sur la fiche pour l'entretien de fonction et/ou l'entretien d'évaluation des cycles d'évaluation.

3.3 COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA SÉCURITÉ

3.3.1 CARTOGRAPHIE DES COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA SECURTIÉ

Le CE et le CP cartographient sur base de leur analyse respective et de leur registre légal EMAS et OHSAS des aspects importants, les tâches qui exigent une compétence spécifique. Quand cette compétence fait défaut, un mauvais fonctionnement, l'exécution d'un travail ou une réaction peut causer des dommages sérieux.

Le CE et la CP rédigent chacun une liste avec les activités en question dans la matrice initiale (voir annexe) et travaille à la lumière des événements suivants :

- Analyse des accidents, non-conformités/dysfonctionnements et plaintes
- Mise à jour de l'analyse et du registre des aspects les plus importants
- Partage de toutes sortes d'expériences

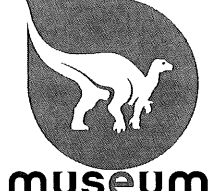
Le CE et la CP décrivent chacun une matrice des compétences dans le domaine de l'environnement et de la sécurité, quelles compétences sont exigées pour chacune des activités résumées.

Il s'agit pour toutes les activités des catégories de personnel ou qui des collaborateurs internes ou externes sont concernés lors de l'activité.

Chaque chef de service vérifie si les compétences exigées sont vraiment bien présentes. Si ce n'est pas le cas, il prévoit alors les formations complémentaires nécessaires.

Les chefs de service accordent une attention particulière aux :

- Stagiaires
- Travailleurs temporaires
- Nouveaux collaborateurs

	PROCEDURE	P 07-03
	GESTION DES FORMATIONS	Rev 01
	ENVIRONNEMENT & SAFETY	P 3 de 5

En ce qui concerne le personnel des sous-traitants les plus importants qui exécutent des tâches qui prévoient des compétences dans la matrice rédigée par le CE et le CP, l'entreprise qui les embauche doit être tenue au courant des exigences que le système de management environnement et sécurité de l'entreprise impose. L'entreprise doit être tenue au courant des risques et l'IRSNB doit leur faire savoir que les compétences des membres du personnel sont bien contrôlées. L'information des sous-traitants concernés a lieu :

- Lors de l'approbation d'une mission,
- Lors de la transmission d'informations en rapport avec l'environnement et la sécurité

3.3.2 EVALUATION DES COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA SÉCURITÉ

La Direction et le CP et/ou le CE évaluent continuellement la qualité des prestations pendant les réunions périodiques et pendant les contacts quotidiens avec le personnel et les supérieurs hiérarchiques.

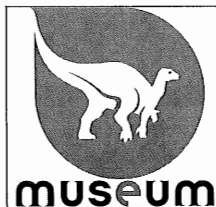
Si nécessaire, les formations sont remises dans le programme. Tous les membres du personnel de l'administration peuvent consulter la matrice des compétences.

4 Documents de référence

Code	Titre	Diffusion
P 04-01	Formation management	https://share.naturalsciences.be
Registrie	Check-list accueil des nouveaux membres du personnel	https://share.naturalsciences.be
Formulier	Fiche de formation environnement et sécurité	https://share.naturalsciences.be
Formulier	Fiche de renforcement de la connaissance interne	https://share.naturalsciences.be
Formulier	Fiche de renforcement de la connaissance pour les sous-traitant	https://share.naturalsciences.be
Bijlage	Matrice des compétences dans le domaine de l'environnement	https://share.naturalsciences.be
Bijlage	Matrice des compétences dans le domaine de la sécurité	https://share.naturalsciences.be

5 Aperçu des modifications

Date	Motif	Version
01/09/2014	Version originale	01



**PROCEDURE
GESTION DES FORMATIONS
ENVIRONNEMENT & SAFETY**

P 07-03

Rev 01

P 4 de 5

5.1 Annexe : Matrice des compétences dans le domaine de l'environnement

Activité ou aspect en question	Compétence exigée	M C	STTD	Personne l	Financie r	Sous-traitant	Auditeu r
Entretien des bâtiments	Trier les déchets dangereux		X			X	
	Dosage juste des produits d'entretien		X				
	Consommation d'eau		X				
Incident environnemental	Réaction adaptée en cas d'incident	X		X			
Travail de bureau	Sensibiliser à l'usage rationnel du papier, de l'énergie, de l'eau et des biens de consommation	X		X		X	
	Sensibiliser au tri des déchets	X		X			
Déplacements professionnels – Maison – Lieu de travail	Sensibiliser à toutes les alternatives respectueuses de l'environnement possibles	X		X			
Achats	Connaissance de la politique d'achat durable au niveau fédéral et au sein du SPP	X			X		
Coordination environnement	Connaissance du système de référence EMAS	X					
	Noter les indicateurs, contrôle régulier	X	X				
Audit	Qualification exigée : formation EMAS et ISO 19011	X					X
	Théorie et pratique d'un audit MSKM	X					X



**PROCEDURE
GESTION DES FORMATIONS
ENVIRONNEMENT & SAFETY**

P 07-03

Rev 01

P 5 de 5

5.2 Annexe : Matrice des compétences dans le domaine de la Sécurité

Activité ou aspect en question	Compétence exigée	C P	STT D	MUS EO	Personnel	Financier	Sous-traitant	Auditeur
Entretien des bâtiments	Connection sécurisée aux bornes électriques BA4 BA5		X				X	
	Lever et soulever des charges		X					
	Echafaudage		X				X	
Construction d'expositions	Connection sécurisée aux bornes électriques BA4 BA5	X		X			X	
	Lever et soulever des charges			X				
	Echafaudage			X			X	
	Chariot élévateur			X			X	
Intervention en cas d'urgence	EPI	X			X			
	PS	X			X			
Personne de confiance	Formation PC	X			X			
HACCP		X			X			
Travail sécurisé dans les Labos	Travailler avec du Formaldehyde				X			
	Travail sécurisé dans les labos, hottes, ...				X			
Travail en hauteur			X	X				
Travail avec des machines			X	X				
Sensibilisation pour la ligne hiérarchique					X			
Conseiller en prévention	Formation complémentaire CP niv 2	X						
	Noter des indicateurs, contrôle régulier	X						
Audit interne	Qualification exigée : formation ISO 19011 et OHSAS	X						X
	Théorie et pratique d'un audit SMQES	X						X