|  |
| --- |
| **Goedkeuring** |
| Directieraad |
| Geschreven door: Sophie Decree, Alexander Chevalier, Thierry Leduc en Wouter Swalus |

# Inleiding

Dit document, bestemd voor intern gebruik, is bedoeld voor alle laboratoria in het KBIN en de gebruikers van wetenschappelijke apparatuur ongeacht of ze occasionele of frequente gebruikers zijn. Het omvat de toegangsmogelijkheden, de voorwaarden voor het gebruik van de labo’s en het gepaste gedrag voor een veilige werkomgeving.

De laboratoria zullen toegankelijk zijn voor personen die:

* Dit document en bijhorende annexen zorgvuldig gelezen hebben
* Algemene informatie over de werking van het instituut ontvangen hebben en meer bepaald omtrent de verschillende labo’s en uitrusting.
* De nodige training genoten hebben voor bepaalde toestellen wanneer nodig.
* Het overeenkomstdocument getekend hebben (Annex 2)

Dit document zal toegankelijk zijn op:

* De SHARE
* De Datastore van het DO “Aarde en Geschiedenis van het Leven”
* De datastore van ECOCHEM quality
* Papier in een map in elk labo van het OD “Aarde en Geschiedenis van het Leven”
* Papier in een folder gerelateerd aan het kwaliteitssysteem

# Ligging

Alle laboratoria bevinden zich in het KBIN (Brussel) of aan het OD Natuur (Oostende). In annex 1 vindt u de lijst van de laboratoria en wetenschappelijke apparatuur, hun exacte locatie en de contactinfo van de wetenschappelijke en technische staf die verantwoordelijk zijn voor de verschillende labo’s.

# Veiligheid

Alle nieuwe handelingen (bv. ingebruikname van nieuwe chemicaliën of elektrische toestellen) in het labo dienen vooraf goedgekeurd worden door de Labo manager (Annex 1) en gecontroleerd worden door de preventieadviseur van het KBIN.

Draag altijd geschikte bescherming aangepast aan het uit te voeren werk:

* + Schort/labo jas is aanbevolen in alle laboratoria maar verplicht in de labo’s waar met chemische producten gewerkt wordt (DNA labo, chemisch labo,…);
  + Veiligheidsbril/corrigerende lenzen (in geval van corrigerende lenzen is het gebruik van een veiligheidsbril verplicht) dienen gebruikt te worden bij gevaarlijke producten, lasers, werken met luchtdruk of machines die zorgen voor kleine harde projectielen (bv. zaagmachines, slijpmachines…);
  + Handschoenen wanneer er met gevaarlijke, warme, bijtende… producten gewerkt wordt. Ken het product waarmee je werkt en pas je handschoenen navenant aan.
  + Gehoorbescherming wanneer er met lawaaierige toestellen gewerkt wordt (bv. zaagmachines);

Draag stevige schoenen wanneer er met chemicaliën of zware objecten gewerkt wordt, geen open schoenen of flip-flops. Het is vanzelfsprekend te allen tijde verboden om het labo met blote voeten te betreden.

Meer veiligheidsinstructies kunnen teruggevonden worden in de Risicoanalyse voor elke werkplek. Deze documenten zijn op de SHARE beschikbaar. <https://share.naturalsciences.be/f/27c50ec5b919420f818b/> (enkel in het Frans en Nederlands)

In een noodsituatie (vuur, chemische dampen, gemorste chemische producten op jezelf) ga eerst naar een veilige zone, roep pas daarna om hulp. De meesten van jullie zijn niet getraind voor dit soort situatie.

Bij een incident, ongeacht de ernst, dient men het interne veiligheidsnummer te bellen 555 (KBIN Brussel) en indien nodig een ambulance/brandweer op 112. In Oostende dient men het “wachthuis” te contacteren (02/4431231)

Bij een brand dient men te weten waar de dichtstbijzijnde knop is alsook de brandblussers, vuurvaste dekens,…

Wanneer het brandalarm afgaat dient men te verzamelen aan de vooraf afgesproken locatie door de leden van de eerste interventieploeg te volgen.

Bij persoonlijke verwondingen is het belangrijk te weten waar de EHBO doos zich bevindt. Indien nodig kan men een van de eerstehulpverleners contacteren (Annex 3).

De specifieke veiligheidsprocedure voor de verschillende labo’s zal uitgelegd worden bij het tekenen van het overeenkomstdocument (annex 2)

Nuttige telefoonnummers KBIN (Brussel)):

* Noodnummer KBIN 555
* Ambulance of brandweer 112
* Veiligheid (W. Swalus) 561
* Chemisch afval (T. Leduc) 325
* Antigifcentrum 070 245 245

Nuttige telefoonnummers KBIN (Oostende):

* Ambulance of brandweer 112
* Veiligheid (N. Jespers) 059/55 22 43
* Chemisch afval (T. Scholdis) 059/55 22 43
* QA (M. Knockaert) 059/55 22 42
* Antigifcentrum 070 245 245
* Militaire veiligheidsdienst 02/443 12 31

Na een werkongeval dat resulteert in werkonbekwaamheid dient men model A in te vullen (Annex 5 enkel beschikbaar in het Frans en Nederlands). Voor alle andere incidenten en “bijna ongevallen” moet men het werkblad 4750 EHBO-rev (appendix 6) invullen https://share.naturalsciences.be/lib/23a15e81-19dd-43d1-b1ab-00cf75d17af7/file/07-Safety/Formulaires/ F4750%20Fiche%20EHBO\_rev01\_okt2016.pdf.

In elk geval dient men een E-mail te sturen naar de verantwoordelijke van het lab of je supervisor:

* OD Aarde en Geschiedenis van het Leven(tleduc@naturalsciences.be);
* OD Taxonomie & Fylogenie (kbreugelmans@naturalsciences.be);
* BIO : Danae Kapasakali (dkapasakali@naturalsciences.be);
* ECOCHEM : Koen Parmentier (kparmentier@naturalsciences.be);
* MSO : Lieven Naudts (lnaudts@naturalsciences.be).

Lees zorgvuldig het veiligheidsinformatieblad (MSDS). Bij de ingebruikname van nieuwe producten in het labo (nog niet in de lijst) dient men de labo technicus/labo manager te contacteren opdat deze de infobladen kan actualiseren Afhankelijk van welk labo kunnen de managers de beste manier voor snelle toegang tot deze bladen tonen.

Sla alle chemicaliën op in de aangewezen kasten. Sla enkel de noodzakelijke/minimale hoeveelheid chemicaliën per labo op indien mogelijk.

Voorzie alle chemische containers van een label met hierop aangegeven:

* + Datum van aankoop;
  + Projectnaam/dienst;
  + Datum van opening.

Voorzie containers voor preparaten (verdunningen, mengsels, buffers…) en gerecycleerde chemicaliën (voornamelijk voor KBIN-Brussel) van labels met hierop aangegeven:

* + Naam van het product en verdunning;
  + Datum van ingebruikname/voorbereiding;
  + Wie deze aan het gebruiken is (gebruikersnaam).

Wanneer je werk voor langere periodes blijft liggen dient het voorzien te worden van de volgende informatie (ongeacht of het om de werktafel, moffeloven of trekkast gaat)

* + Naam;
  + Contactinfo voor noodgevallen.

Sluit de deuren van het labo bij langdurige afwezigheid of aan het einde van de dag (niet voor Oostende, badge systeem).

Occasionele gebruikers moeten hun aanwezigheid aangeven in een logboek. Voor sommige toestellen dient men niet te vergeten het geassocieerde logboek in te vullen met alle informatie van de sessie.

Verleen geen toegang aan niet-geautoriseerde gebruikers (Voor de OD “Aarde en Geschiedenis van het Leven” is er een lijst met toegelaten gebruikers beschikbaar in het labo) zonder dat deze ingelicht zijn door hun wetenschappelijke manager of de laboverantwoordelijke omtrent de veiligheidsregels en de werking van het labo. Wanneer voor bepaalde uitrusting een training vereist is, volg de trainingsprocedure. Alle gebruikers moeten de overeenkomst tekenen (Annex 2) vooraleer toegang te verkrijgen tot de laboratoria. Voor KBIN-Oostende wordt het document BMM LAB/IF019 (Annex 4 enkel in het Nederlands beschikbaar) ook gebruikt voor nieuw personeel en studenten.

In geval van zwangerschap, verwittig de verantwoordelijke voor het labo zo snel mogelijk. Sommige chemische producten kunnen een invloed hebben op de groei van de foetus.

**Afvalbeheer**

In de laboratoria: sorteer het chemische afval (overschotten van chemicaliën, lege flessen, gecontamineerde werktuigen, vervuild papier,…) en plaats dit in de desbetreffende vuilbakken: dit voorkomt ongevallen en spaart geld uit bij het recycleren van de chemicaliën.

* In het KBIN (Brussel) moet het chemische afval, bij het verlaten van het labo, opgeslagen worden op twee specifieke locaties vooraleer opgehaald te worden door een externe firma (momenteel Van Gansewinkel):
* Lokaal 33 in de kelder van het De Vestel gebouw;
* De aangewezen container op de parking van de Geologische Dienst.
* In Oostende, zie kwaliteit document P030 voor afvalbeheer (Annex 7, enkel in het Nederlands)
* Er is een document beschikbaar op de SHARE omtrent het sorteren van het afval:

https://share.naturalsciences.be/lib/23a15e81-19dd-43d1-b1ab-00cf75d17af7/file/05-Technique%20et%20logistique/Instructions/I01\_Instruction\_Tri\_des\_dechets\_V2.pdf

Voor bijkomende informatie, contacteer:

* Thierry Leduc ([tleduc@naturalsciences.be](mailto:tleduc@naturalsciences.be)) voor het KBIN;
* Tom Scholdis ( [tscholdis@naturalsciences.be](mailto:tscholdis@naturalsciences.be)) voor Oostende.

# Deel de ruimte met jouw collega’s

* De normale werkuren van het instituut gelden ook voor alle labo’s (7:30-19.00).
* In de labo’s alsook in de diepvriezen is het belangrijk dat al het materiaal gelabeld is met je naam (en telefoonnummer) (niet voor Oostende).
* Respecteer het materiaal van anderen en neem geen materiaal uit gelabelde schuiven of gebruik geen gelabelde chemicaliën zonder hiervoor toestemming te vragen.
* Laat niets dat moet gewassen worden achter in de gootsteen, was alles af.
* Gooi nooit glasscherven in de gewone vuilbakken: dit om de conciërges niet te verwonden.
* Het is uitdrukkelijk verboden om chemicaliën via de wasbak weg te gieten; niet alleen vanwege het gevaar van mogelijke combinaties met andere chemicaliën maar ook vanwege de schade aan de infrastructuur en het milieu en omdat het illegaal is.
* Verwittig de labo technicus of labo manager vooraleer de voorraad gebruiksartikelen uitgeput is opdat deze kunnen bijgevuld worden (bv. zeep, detergent, papieren doekjes).
* Bij het beschadigen van glaswerk, verwittig de labotechnicus/laboverantwoordelijke opdat dit kan vervangen worden.
* Draag zorg voor de uitrusting en bij het niet functioneren van uitrusting, meld dit aan de labomanager zelfs indien je het zelf kan herstellen, dit om een overzicht te behouden van de problemen.
* Sla je materiaal, producten en uitrusting op in de kasten en laat deze niet rondslingeren in het lab.
* Koppel apparatuur af, indien mogelijk, wanneer deze niet in gebruik zijn.
* Niet-gemarkeerde zaken zullen na een week verwijderd worden door de laboverantwoordelijke.

.

# Vermijd Contaminatie

* Breng of consumeer geen voedsel in de labo’s, dit geldt in het bijzonder voor de labo’s waar met chemicaliën gewerkt wordt.
* Hou de werkoppervlakken proper (wastafel, trekkast, werktafel). In sommige gevallen moet de “steriele” werkbankregel gerespecteerd worden (chemische labo’s, DNA labo’s,…).
* Gebruik latex of nitril handschoenen wanneer er een gevaar is voor contaminatie.
* Maak de labo uitrusting die je gebruikt hebt grondig schoon. Was glaswerk met gedemineraliseerd water bij een laatste spoeling vooraleer het te drogen indien mogelijk.
* Dieren en planten zijn niet toegelaten in de labo’s voor hun eigen veiligheid en om contaminatie tegen te gaan.