BASISOVERLEGCOMITE

**Verslag van de vergadering van 22 november 2016**

*Aanwezig*

Delegatie van de overheid: C. PISANI, voorzitter, G. CLAES, K. CLAES, A. SCHOETERS, P. SUPPLY

Delegatie van de ACOD: Y. BOUMAL, G. DE DEYNE,

Delegatie van de ACV-Openbare Diensten: M. RIQUET, S. SCORY

Delegatie van VSOA: M. RENAUX

Preventieadviseur: W. SWALUS

Secretaris: J. VERHEYEN

*Uitnodigd:*

*F. FRANCKEN, D. VAES*

*Verontschuldigd*

J.-C. VANCOPPENOLLE, E. WARNER, P. GROOTAERT, G. DEWULF, K. GOSSEY,

De voorzitter opent de vergadering om 14 uur en heet de deelnemers welkom. Het lidmaatschap van mevrouw M. RENAUX en de heer S. SCORY werd vooraf per mail aangekondigd. Mevrouw D. VAES zal voortaan ook zetelen als lid van VSOA. De heer F. FRANCKEN zal zetelen als militant voor Gulledelle. Diens deelname dient nog officieel door zijn vast secretaris aan de voorzitter meegedeeld te worden.

De Voorzitter vraagt of de leden punten wensen toe te voegen aan de agenda.

**1. Goedkeuring van de agenda**

Dhr. SCORY heeft per mail een aantal agendapunten opgestuurd, deze worden als variapunt opgenomen of indien relevant behandeld tijdens de punten van HR, Security, Preventie of Technische diensten. Dhr. BOUMAL wenst een punt toe te voegen in de Varia over de twee verlofdagen voor vertragingen. Dhr. RIQUET wenst een punt toe te voegen over de vestiaires/refter van de BGD.

De agenda wordt vervolgens goedgekeurd.

**2. Goedkeuring van het verslag van 10 november 2015**

Het ontwerp van verslag werd voorafgaand aan de leden van het Basisoverlegcomité gestuurd. De Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn. Er zijn geen verdere opmerkingen, het verslag wordt goedgekeurd.

Dhr. SCORY stelt voor de verslagen via schriftelijke procedure goed te keuren en daarom een vaste termijn af te spreken voor het opsturen en goedkeuren van het ontwerp van verslag van het Basisoverlegcomité. De aanwezige leden gaan akkoord. Als proefperiode wordt een termijn van twee weken afgesproken voor respectievelijk de opmaak en de goedkeuring.

**3. HR punten**

**3.1 Arbeidsreglement**

Het arbeidsreglement moet gewijzigd worden overeenkomstig een aantal nieuwe wettelijke reglementeringen. De goed te keuren versie werd vooraf naar de leden verstuurd, de wijzigingen staan aangeduid met geel.

De nieuwe vakbondsafgevaardigden merken op dat een aantal zaken onduidelijk of te ruim zijn, er zijn ook verschillen tussen de Nederlandstalige en de Franstalige versie. Deze laatste zijn vooral te wijten aan verkeerde vertalingen.

De leden overlopen de punten die niet duidelijk zijn en stellen wijzigingen voor. Het gaat om aanpassingen in o.a. artikels 8, 11, 32 en in de bijlage 1. De leden kunnen hun voorstellen van tekstaanpassing ook naar mevr. SCHOETERS sturen.

Een versie van het arbeidsreglement met deze aanpassingen zal per e-mail naar de leden gestuurd worden voor goedkeuring.

Bijlage 4 over de samenstelling van het Basisoverlegcomité moet ook aangepast worden. De leden wordt gevraagd de namen en coördinaten per mail te versturen naar de secretaris van het Comité. De bijlage zal overeenkomstig aangepast worden. De aanpassing van een lid van de overheidsdelegatie zal later gebeuren, het gaat om een vervanging van een lid dat met pensioen gaat op 1 januari 2017.

**3.2 Personeelsplan**

De leden hebben een memo ontvangen over het opstellen van een personeelsplan 2016-2017. Het gaat hier enkel om structurele acties.

**3.3 Andere HR-punten**

• In het kader van de evaluatiecycli wordt verduidelijkt dat de vermelding ‘uitstekend’ in slechts heel uitzonderlijke gevallen wordt toegekend, de vermelding is bovendien beperkt in de tijd. Sommige mensen zijn gefrustreerd omdat ze niet de vermelding krijgen, die ze denken te moeten krijgen. Er wordt uitgelegd dat er bepaalde consignes te volgen zijn o.a. afhankelijk van in welke niveau men zit.

Op vraag van de vakbondsdelegatie zal een analyse gemaakt worden over de evaluatiecycli. Deze zal einde januari, begin februari opgemaakt en verstuurd worden, dan zal er een analyse gemaakt zijn van drie volledige jaren.

• Gelijk van kansen: dhr. S. SCORY vraagt bij het opmaken van vacatures de man/vrouw-gelijkheid duidelijker te maken. Er zou (M/V/X) toegevoegd kunnen worden en een verklarende zin aan het begin van de vacature. Een voorbeeld: *“Sommige woorden in onderhavige vacature staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid, maar ze is van toepassing op zowel mannen als vrouwen.”.* HR zal hier rekening mee houden bij het opmaken van de vacatures.

• Bescherming privacy: dhr. S. SCORY is van mening dat de PT Dashboard, beschikbaar op extra.naturalsciences.be, een ernstige inbreuk op de privacy van de medewerkers is, omdat deze aanwezigheidslijst zonder beperking extern geraadpleegd kan worden door mensen zonder relatie met het Instituut. Er wordt uitgelegd dat de tool dient als hulpstuk om aan te duiden of een medewerker in het gebouw aanwezig is of niet. De reden van een afwezigheid is via de PT Dashboard niet zichtbaar. Er zal met ICT bekeken worden om de toegang enkel via een login met wachtwoord mogelijk te maken of om de tool toe te voegen aan Primetime (en dus login en wachtwoord nodig).

**3.4** Dhr. SCORY geeft een kort overzicht van de vergadering tussen syndicaten en het kabinet Elke Sleurs. Het besluit over de bijzondere prestaties (“AKA besluit van de regent”), de autonomie van de FWI en het statuut van contractuele wetenschappers werden onder meer besproken.

- Een verlenging van het besluit van de regent werd aangevraagd, het huidige eindigt nl. op 1 januari 2017. Het kabinet neemt nota van deze aanvraag, maar er werd nog geen voorbereidingen getroffen.

- De autonomie werd tijdens een interkabinettenvergadering besproken. Veel zaken zijn nog te vast te leggen, er werden weinig duidelijke antwoorden gegeven op de vragen over statuut, clusteringen, enz.

- Ook op het KBIN is er geen officieel nieuws over de stand van zaken van dit besluit.

*Mevrouw A. SCHOETERS verlaat de vergadering*

**4. Verslag van de Preventieadviseur**

Dhr. SWALUS geeft zijn verslag aan de hand van een presentatie, die als bijlage is toegevoegd aan dit verslag. Hij deelt mee dat de presentatie beschikbaar is op de share, alsook andere documenten met betrekking tot preventie, veiligheid en welzijn.

Dhr. SWALUS geeft een overzicht van volgende punten: indicatoren 2015, jaaractieplan 2016 (JAP 2016), vertrouwenspersoon, rondgangen Arbeidsgeneesheer, Ohsas18001, jaaractieplan 2017 (JAP 2017).

Het jaaractieplan 2016 staat op de share. Dhr. SWALUS geeft de link op en geeft uitleg over de overzichtslijst. Alle acties werden in deze lijst opgenomen, er zijn nog aandachtspunten voor volgend jaar. Het JAP 2016 werd door de operationeel directeurs ondertekend.

Mevr. Els MONTEYNE wordt voorgedragen als vertrouwenspersoon voor de site Oostende (OD Natuurlijk Milieu) wat ook haar arbeidsplaats is. Mevr. MONTEYNE zou vijfde vertrouwenspersoon worden aan het KBIN. Op de site Oostende is geen permanente vertrouwenspersoon aanwezig

Dhr. Swalus vraagt of de leden akkoord gaan met deze benoeming. De leden gaan akkoord. De betreffende bijlage van het arbeidsreglement wordt overeenkomstig aangepast.

Dhr. SWALUS stelt voor het jaaractieplan 2017 per e-mail naar de leden te sturen en het via schriftelijke procedure (e-mail) te laten valideren. Hij geeft alvast de prioriteiten op (zie .ppt) en vraagt de leden of er nog aandachtspunten ontbreken.

Dhr. SCORY vraagt of op de site Gulledelle ook een evacuatie-oefening georganiseerd kan worden.

Een recent incident toont aan de procedure bij eerste hulp niet voldoende gekend is en dringend opgefrist moet worden. Het noodnummer 555 moet beter bekend gemaakt worden. Dhr. SWALUS meldt dat om die reden EHBO op zijn JAP 2017 staat. Er wordt ook een specifieke procedure voor Gulledelle en Oostende gevraagd.

Dhr. BOUMAL merkt op dat de branddeuren steeds vaker geblokkeerd worden tegen dichtvallen. En dat er nog steeds mensen roken in de trappenhal. Hij dringt aan op de gevaren hiervan en vraagt of het personeel gesensibiliseerd kan worden. De voorzitter neemt hier nota van, maar actie ondernemen is moeilijk tenzij iemand op heterdaad betrapt wordt. Men zal innovatief moeten zijn om het personeel te sensibiliseren.

**5. Verslag van de technische diensten**

Dhr. CLAES geeft een stand van zaken.

. De interne verhuis om plaats te maken voor de medewerkers van Gulledelle is afgelopen. De Regie der Gebouwen start 2017 met de werken. Einde 2017 (de laatste drie maanden) zouden alle renovatiewerken beëindigd moeten zijn, de medewerkers van de site Gulledelle kunnen dan verhuizen naar de Vautierstraat.

. Er is nog steeds een achterstand in het verwerken van de helpdesktickets voor tussenkomsten van de Technische diensten. Het aantal is evenwel al verminderd.

. Liften: de aanbesteding werd gepubliceerd. De huidige goederenlift blijft behouden tot na de renovatiewerken. De personenliften zullen als eerste vervangen worden.

. De werken in het Dinocafé (HORETO) verlopen goed. Het Dinocafé kan mogelijk al volgende week (week 48) terug geopend worden.

. De werken in de Kloostervleugel gaan verder. Er komt een tunnel tussen de Kloostervleugel en de overdekking. Deze werken zullen o.a. geluidshinder veroorzaken voor het publiek en het personeel. Ook voor de leveringen via de Vautierstraat 31 zijn er wijzigingen. Een communicatie voor alle betrokkenen is in opmaak.

Dhr. SCORY meldt dat het personeel van de site Gulledelle zich te weinig met de verhuisproblematiek geassocieerd voelt en dat er grote ongerustheid heerst. De mensen zijn te weinig op de hoogte van het project en kennen bijvoorbeeld enkel de (onduidelijke) plannen die eerder mail verstuurd werden. Er zijn vragen over de grootte van de lokalen, wie doet de verhuis (inpakken enz.), welk meubilair verhuist mee, enz. De informatie bezorgd tijdens de maandelijkse liaisonvergaderingenbereikt niet altijd alle personeelsleden. Men moet naar de ongerustheid van het personneel “luisteren”.

Een bezoek ter plaatste is niet mogelijk, de werf is niet toegankelijk en geeft geen enkele indicatie hoe de verdiepingen eruit zullen zien na de werken. Er zal over enkele maanden (mei-juni) meer duidelijk zijn, dan kan concretere informatie gegeven worden over het hoe en wat. Een mobiliteitsenquête zou niet veel nut hebben, de medewerkers weten al naar welk adres ze zullen verhuizen. De resultaten zouden het project niet beïnvloeden.

Het probleem dat dhr. RIQUET aanhaalt over de refter van de BGD dient niet besproken te worden op een overlegvergadering, het gaat om een “dagdagelijkse” aangelegenheid waarvoor een helpdeskticket moet worden opgemaakt. Het probleem werd trouwens niet gemeld aan dhr. CLAES of zijn diensten.

**6. Verslag van de Security Manager**

Mevr. CLAES geeft een overzicht. Er is veel gebeurd sinds de vorige vergadering.

Het personeel heeft een opleiding gevolgd over omgaan met agressie.

Na de aanslagen in Parijs, einde 2015, werden metaaldetectoren geplaatst aan de ingang van het Instituut, speciale veiligheidsmaatregelen werden van kracht. De Voorzitter geeft een overzicht sinds de lock-down.

Er wordt gezocht naar manieren om het personeel in de zalen te ontlasten om zo de metaaldetectoren te bemannen. Een bewakingsvoorstel voor de museumzalen werd afgekeurd door het kabinet Sleurs. Voor een beveiliging op langetermijn van de metaaldetectorpoort zijn 5 ETP nodigs, er wordt gezocht naar een recurrente financiering.

**7. Varia**

Dhr. BOUMAL vraagt of de twee extra verlofdagen als opvang voor stakingen, treinvertragingen, enz. overdraagbaar zijn naar volgend jaar. Dat is niet het geval. De dagen kunnen wel opgenomen worden voordat de réguliere dagen van de verlofperiode N-1 opgebruikt zijn en dit door omzetting van de 2 dagen naar het maandsaldo van de medewerker.

**Gemotiveerd advies**

* **De aanduiding van mevrouw Els Monteyne als vertrouwenspersoon voor de site Oostende van de OD Natuurlijk Milieu wordt goedgekeurd.**
* **Het JAP 2017 zal per mail naar de leden gestuurd worden, zodat ze schriftelijk hun advies kunnen geven.**

Er staan geen verdere punten op de agenda. De Voorzitter dankt de leden voor hun komst en sluit de vergadering om 17.25 uur. De volgende vergadering zal in maart plaatshebben, de datum wordt via een Doodle vastgelegd.

Jacqueline Verheyen Camille Pisani

secretaris voorzitter