

BASISOVERLEGCOMITE

Verslag van de vergadering van 24 maart 2015

Aanwezig

Delegatie van de overheid: C. PISANI, voorzitter, G. CLAES, K. CLAES, P. GROOTAERT, A. SCHOETERS, P. SUPPLY
Delegatie van de ACOD: Y. BOUMAL, G. DE DEYNE,
Delegatie van de ACV-Openbare Diensten: G. DEWULF, K. GOSSEY, M. RIQUET, M. NEYTS
Preventieadviseur: W. SWALUS
Secretaris: J. VERHEYEN

Verontschuldigd

J.-C. VANCOPPENOLLE, J.-P. VAN AUTREVE, E. WARNER

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet de leden welkom. Ze stelt vast er voldoende leden aanwezig zijn en gaat over tot het onderzoek van de agenda.

1. Goedkeuring van de agenda

Mevr. Schoeters vraagt de punten HR eerst te behandelen om de vergadering te kunnen verlaten voor het beantwoorden van 4 parlementaire vragen. De leden gaan akkoord. De HR-punten worden behandeld in punt 3.
Dhr. Riquet vraagt een punt toe te voegen in de Varia over het mobiliteitsplan.
De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van 15 februari 2013

Het ontwerp van verslag werd voorafgaand aan de leden van het Basisoverlegcomité gestuurd. De Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn.
Er zijn geen verdere opmerkingen, het verslag wordt goedgekeurd.

3. Punten HR

3.1 PP 2014 en 2015

Beide personeelsplannen 2014 (dotatie en enveloppe) werden goedgekeurd. Door de wervingsstop kunnen evenwel de acties niet uitgevoerd worden. Van zodra mogelijk wordt geprobeerd het maximum mogelijke te doen, de cijfers zijn vrij positief. Prioriteit wordt dan gegeven aan de ondersteunende diensten, hoofdzakelijk vervangingen. Bij de prioriteiten horen ook de erfgoedbewakers. Het KBIN zal hiervoor een uitzonderingsdossier indienen, er wordt voorzien te putten uit de wervingsreserve van Schone Kunsten en bij gebrek aan goede kandidaten wordt een selectieprocedure opgestart.

Voor 2015 wordt geen personeelsplan opgemaakt. Er zal daarentegen vastgesteld worden wat de prioriteiten uit PP 2104 zijn waarvoor dan akkoord van de IF gevraagd wordt.

3.2 Toelichting project arbeidsreglement en timesheets

HR richt een werkgroep op met twee doelstellingen: aanpassing arbeidsreglement, ontwikkelen van timesheets. HR coördineert de werkgroep, deelnemers zijn vertegenwoordigers van alle directies (operationeel en ondersteunend).

Het is nodig het huidig arbeidsreglement aan te passen aan de geldende regelgeving en aan de wijzigende arbeidsomstandigheden. Bijkomend doel van deze aanpassing is het omkaderen van specifieke personeelsgroepen binnen het Instituut. De vooropgestelde planning is als volgt:

- . 30 april 2015: evaluatie proefproject 'structureel telewerk'
- . 30 juni 2015: analyse arbeidsreglement + verbetervoorstellen
- . 30 september 2015: eerste versie aangepast arbeidsreglement
- . 15 oktober 2015: validering arbeidsreglement in directieraad

- . 31 oktober 2015: validering arbeidsreglement in BOC
- . november 2015: aanpassingen Primetime
- . december 2015: communicatie aan personeel
- . 1 januari 2016: invoering aangepast arbeidsreglement

Dhr. DEWULF stelt voor om de aanpassingen inzake de wettelijke regelgeving, o.a. 'welzijnswet' schriftelijk te laten goedkeuren door de leden van het Basisoverlegcomité en vraagt of de collega-vakbondsleden hiermee akkoord gaan. Iedereen gaat akkoord. Een voorstel van aanpassing zal rond de paasvakantie opgestuurd worden naar de leden.

Mede op vraag van een aantal personeelsleden wordt het gebruik van timesheets verder ontwikkeld. Eerste doel is in kaart brengen van het huidige gebruik van timesheets, alsook van de noden inzake timesheets om op basis van de gebruiken en noden te komen tot de ontwikkeling van een module voor het bijhouden van timesheets, bij voorkeur gelinkt aan Primetime. De Voorzitter vult aan dat vooral de audits van de Europese Commissie veeleisend zijn op het rechtvaardigen van tijdsprestaties voor Europese projecten. Voor diensten waarbij zijn personeel over de gebouwen van KBIN verdeeld is, zou het als voordeel geven dat er een overzicht is van de verschillende activiteiten van het personeel (wie doet wat?).

De vooropgestelde planning is als volgt:

- . eind april/begin mei 2015: voorstelling module timesheets door GET
- . augustus 2015: in kaart brengen van huidige praktijk en noden
- . september 2015: validatie door stuurgroep
- . november 2015: uitwerken bestek
- . december 2015: validatie bestek door stuurgroep
- . 2016: invoering

Dhr. DE DEYNE vraagt ook om feedback te geven over het proefproject 'telewerk'. Een evaluatie van het project is voorzien voor 30 april. De wetgeving zal alvast beter opgevolgd worden. Het Basisoverlegcomité wordt op de hoogte gehouden.

Op de vraag of er nog opmerkingen of andere vragen zijn over de werkzaamheden van de werkgroep, is het antwoord negatief. De leden hebben ook geen andere HR-vragen.

Mevr. SCHOETERS verlaat de vergadering.

4. Verslag van de preventieadviseur

4.1 Balans JAP 2014 en JAP 2015

Het JAP 2014 werd in januari 2014 goedgekeurd door de leden van het Basisoverlegcomité. Dhr. SWALUS geeft een stand zaken en legt uit welke acties uitgevoerd werden of verder gezet zullen worden in 2015.

Enkele aanvullingen:

- . De installatie van de zuurkast is lopende: zeker 3 à 4 maanden te rekenen voor einde van de installatie
- . Er zal een studie aangevraagd worden over een vernieuwing van de ventilatie in de ~~lokalen waar specimen met arseen gemanipuleerd worden bewaarplaatsen.~~
- . Het documentatiesysteem is operationeel. De documenten zijn beschikbaar voor alle KBIN-medewerkers op: <https://share.naturalsciences.be/repo/7c4e93fd-cfae-4c84-bfc8-b81d64e523bd/>
- . In het kader van psychosociaal welzijn werd een risicoanalyse opgemaakt voor de bewakings- en beveiligingsdienst. Mevr. SUPPLY, directeur ondersteuningsdiensten, geeft een kort overzicht. De externe preventiedienst geeft een aantal aanbevelingen om de werksituatie te verbeteren. Het verslag van deze analyse en zijn aanbevelingen zijn beschikbaar op seafile. Het KBIN wil de aanbevelingen proberen uit te werken in 2015, o.a. coaching voor leidinggevende, begeleiding bij dagelijkse activiteiten ...
- . ~~Er zijn geen bijkomende gsm-antennes geïnstalleerd op het dak van het KBIN.~~

JAP 2015

Het JAP 2015 werd op voorhand opgestuurd naar de leden van het Basisoverlegcomité. De structuur van het JAP is gewijzigd. Het is nu opgemaakt in overeenstemming met de structuur van de andere doelstellingen van het kwaliteits-, milieu- en safetymanagementsysteem. Het JAP zal verdergaan op hetgeen in 2014 gedaan werd. Dhr. SWALUS overloopt kort de verschillende actiepunten.

In kader van het actiepunt 2015.7 Wetenschappelijk programma Publiek - geluidsmetingen in de grote zaal, vraagt dhr. DEDEYNE of er bij het inrichten van de nieuwe tentoonstellingsruimtes rekening gehouden wordt met de akoestiek?

De hoofdsets en stemtrainingen zijn al een goede hulp voor de suppoosten-gidsen om de overlast te verdragen, maar het kan beter. Dhr. DEDEYNE benadrukt de goede akoestiek van het superatelier en de VIP-ruimte (waarbij metingen door Regie, werken door KBIN uitgevoerd).

De algemeen directeur zal nagaan op welke mate er rekening gehouden zal worden met het verminderen van de geluidsoverlast.

Dhr. SWALUS vraagt of de leden nog bijkomende vragen of opmerkingen hebben. Hetgeen niet het geval is.

4.2 OHSAS-beoordeling van de directie, indicatoren IDPBW

Dhr. SWALUS overloopt de voorstelling van OHSAS in het kader van de directiebeoordeling. De niet-conformiteiten zijn dat het JAP 2014 niet volledig geïmplementeerd werd (te wijten aan wegvallen middelen en onderbezetting diensten), ongevallendoelstellingen niet gehaald, geen syndicale rondgang Oostende en Gulledele.

Dhr. SWALUS becommentarieert de grafieken met cijfers over absentieïsme, arbeidsongevallen, ernst en frequentiegraad. Over het algemeen zijn de cijfers voor het KBIN goed (en soms lager dan het landelijk gemiddelde).

De wervingsstop is een groot nadeel bij het verder werken voor de certificering van het systeem.

4.3 Vervanging vertrouwenspersoon

Dhr. E. GOEMAERE heeft zijn ontslag ingediend als vertrouwenspersoon. Dhr. W. SWALUS stelt de kandidatuur voor van dhr. L. JANSSENS DE BISTHOVEN. De algemeen directeur legt kort uit wie dhr. JANSSENS is en dat hij een goede kandidaat is (kalm, luisterbereid, enz.).

De leden van het Basisoverlegcomité gaan akkoord met de aanduiding van dhr. JANSSENS de BISTHOVEN als vertrouwenspersoon. Dit zal aan het personeel aangekondigd worden zodra alle dossiers aan hem overgedragen zijn. Hij zal trouwens ook de nodige opleidingen volgen.

5. Verslag van het diensthoofd van de technische diensten en van de Security Manager

Het verslag werd vooraf aan de leden van het Comité gestuurd.

Mevr. CLAES overloopt kort het verslag en meldt verder nog dat alle vergaderzalen via Outlook gereserveerd kunnen worden. De sleutels van de zalen worden bijna allemaal in de elektronische sleutelkluis bewaard.

Mevr. CLAES coördineert het project 'verhuis Gulledele'. Communicatie over dit project zal later op het jaar gebeuren.

Dhr. CLAES overloopt kort de technische punten van het verslag. De werken aan de loskade (Kloostergebouw) zullen tijdelijk hinder veroorzaken. Communicatie hierover zal samen met de aannemer gebeuren. In de zaal 'Biodiversiteit' zal in de zone waar luchtgroepen uitgebroken worden, geen verwarming zijn tijdens de winter. De opties over wat er moet gebeuren met het aansluitend gedeelte (bijverwarmingen? afsluiten?) worden samen met de Museologie bekeken. De airconditioning in het auditorium kan opgestart worden. Het systeem start automatisch op indien nodig, ook in de tentoonstellingsruimtes. De luchtbevochtigers worden manueel, maar pas na meting, opgestart door de bevoegde personeelsleden. Het ontsmetten van de oude taxidermie zal besproken worden tijdens de vergaderingen 'Masterplan'. De ruimtes zullen waarschijnlijk volledig herwerkt worden (strippen, pleisteren, verven ...).

Dhr. CLAES vraagt of de leden nog vragen hebben.

De deur 'Vautierstraat 31' werd nog niet vervangen het dossier is lopende bij de Regie, die wacht op prijsoffertes.

De heren CLAES en GOSSEY verlaten de vergadering.

6. Varia

6.1 Het mobiliteitsplan van het KBIN werd eerder voor advies opgestuurd naar en goedgekeurd door de leden van het Basisoverlegcomité. Dhr. RIQUET is verwonderd dat een aantal vakjes (bijvoorbeeld: kwaliteit, comfort) niet aangekruist zijn. De Voorzitter legt uit dat in het mobiliteitsplan enkel die zaken staan aangeduid waar het KBIN zelf iets kan doen (bijvoorbeeld verbruik dienstwagens, passerelle, ...). Dhr. DE DEYNE vraagt of een combinatie van trein + gebruik *Vélo* mogelijk is. Aangezien het mogelijk is, zal onderzocht worden op welke manier, bijvoorbeeld terugbetaling abonnement. Dhr. BOUMAL vraagt of occasioneel gebruik van het Vélosysteem voor woon-werkverkeer terugbetaald wordt voor personeelsleden die de Vélo-fiets nemen als bijvoorbeeld de bus of metro niet komen of met zeer veel vertraging rijden. Hier zou duidelijk gemaakt moeten worden dat terugbetaling enkel zou gelden voor professioneel gebruik. KBIN zal dit verder onderzoeken, maar wel voor reële gevallen.

Gemotiveerd advies

- De leden van het Basisoverlegcomité keuren de aanduiding van dhr. JANSSENS de BISTHOVEN als vertrouwenspersoon. Het KBIN zal zo terug over twee Nederlandstalige en twee Franstalige vertrouwenspersonen beschikken.
- Het jaaractieplan 2015 is goedgekeurd.

Er staan geen verdere punten op de agenda. De Voorzitter dankt de leden voor hun komst en sluit de vergadering om 12 uur. De volgende vergadering zal plaatshebben op 10 november om 10 uur in de Gilsonzaal.

Jacqueline Verheyen
secretaris

Camille Pisani
voorzitter