



## VERPAKKING EN VERZENDING ANTROPOLOGIE EN PREHISTORIE

Deze instructie beschrijft hoe de verpakking, de verzending en de terugkeer gebeurt van de collectie Antropologie en Prehistorie.

	<b>Acteur</b>	<b>Stap</b>
1	Collectiebeheerder	Localisering van specimen(s) (of onderdelen van specimens) en uit de bewaarplaats halen om klaar te maken voor verzending. Het specimen in een lokaal ad hoc plaatsen om het pakket te voltooien (laboratorium, kantoor, heldere ruimte, ...).
2	Collectiebeheerder	<b>Voor kleine specimens.</b> Wikkel het specimen in een film van vloeipapier.
3	Collectiebeheerder	De samenstelling in een stijve doos of plastic zak plaatsen (plastic zak moet zuurvrij zijn) aangepast aan de grootte van het object. Indien nodig het object blokkeren in de doos of zuurvrije plastic zak met vrije zuur schuimmateriaal.
4	Collectiebeheerder	Plaats de kartonnen doos of de plastic zak in een andere grotere doos dan de stijve doos of zak. Steek beschermende houders langs de zijanten schuim, noppenfolie, watten, copeaux van piepschuim, tussen de doos of de plastic zak en de rand van de doos.
5	Collectiebeheerder	Sluit de doos en controleer of het object goed vast zit dat er geen risico voor schade is.
6	Collectiebeheerder	<b>Voor grotere specimens.</b> Wikkel het specimen in plastic bubbels.
7	Collectiebeheerder	Plaats de samenstelling in een doos aangepast aan de grootte van het object. Zet bescherming langs de zijanten (schuim, noppenfolie, watten, piepschuim chips ...) tussen het specimen en de randen. Voor het versturen van zeer grote objecten moeten er specifieke acties genomen worden zoals bv. een op maat gemaakte kist maken.
8	Collectiebeheerder	Sluit de doos. Het object mag niet bewegen in de doos indien bij het verplaatsen. Er toch een geluid optreedt opnieuw de doos openen en de bescherming langs de zijanten verbeteren.
9	Collectiebeheerder / Conservator	Het schrijven van uitleenbonnen, vervoersdocumenten (welgesteld, verzenddocumentatie/douane) en een eventuele begeleidende brief. Uitleenbonnen moet worden ondertekend door de conservator, of als deze afwezig is, door de directeur van de OD Taxonomie en fylogenie.
10	Collectiebeheerder / Conservator	Specimens voor buiten Europa worden bij voorkeur verzonden door een transportbedrijf of indien dit niet mogelijk is per aangetekend postpakket. Specimens voor binnen Europa worden als pakket verzonden (aanbevolen als ongebruikelijke zeldzame specimens of specimens die duurzaam zijn) of worden direct door de aanvrager zelf opgehaald.
11	Collectiebeheerder	<b>Bij terugkeer van een specimen</b> , verpakking voorzichtig openen. Controleer of het specimen niet beschadigd is van bij de begintoestand.
12	Collectiebeheerder	Het specimen wordt in de bewaarplaats ad hoc opgeborgen.