

Intern Noodplan (INP)

Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen

Laatste Up-date: 26/11/2008

Inhoudstafel

1	COORDINATEN VAN DE TECHNISCHE EENHEID.....	2
2	GOEDKEURING VAN HET PLAN	2
3	ALGEMENE INFORMATIE	2
4	BESCHRIJVING VAN DE SITE - EXTERN	3
4.1.	Hoofdtoegangswegen tot het gebouw	3
4.2.	Parkings	4
4.3.	Aangrenzende gebouwen in de nabijheid.....	4
5	BESCHRIJVING VAN DE SITE - INTERN	5
5.1.	Inrichting type.....	5
5.2.	Capaciteit van het gebouw.....	6
6	TECHNISCHE UITRUSTING	6
6.1.	Verwarming	6
6.2.	Gecontroleerde mechanische ventilatie.....	6
6.3.	Energiebronnen.....	6
6.4.	Bijzondere Technieken	7
6.5.	Keukens	7
6.6.	Machinezalen van de liften en de goederenliften	7
7	VEILIGHEIDSAPPARATUUR	7
7.1.	Rookafvoer of verluchttingsluiken	7
7.2.	Alarmeringsdispositief(ven).....	8
7.3.	Interne brandbestrijdingsmiddelen.....	8
7.4.	Externe brandbestrijdingsmiddelen	9
8	COÖRDINATEN RESSOURCE PERSONEN	10
9	MOGELIJKE INCIDENTENSCEENARIO'S EN PROCEDURES.....	11
10	ALARMERINGSSCHEMA	12
11	TYPE BERICHT VOOR DE BEZOEKERS.....	12
12	EVACUATIEPLAN	13
13	EVACUATIE VAN DE PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT	13
14	VERZAMELPLAATS.....	14
15	INTERN COÖRDINATIECOMITE	14
16	OPLEIDING - INFORMATIE.....	16
17	ACTUALISATIE VAN HET INP	17
18	BIJLAGEN.....	18
18.1.	Meldingfiche ADCC	18
18.2.	Plan van de buiten hydranten	19
18.3.	Reglement EIP	20
18.4.	Procedure brand “publieke zalen”	24
18.5.	Procedure maandelijks testen van de sirene	27
18.6.	Interventieplan KBIN.....	28

1 COORDINATEN VAN DE TECHNISCHE EENHEID

Benaming : Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen

Adres : Vautierstraat 29 – 1000 Brussel

☎ : 02/ 627 42 11

📠 : 02/ 627 41 13

✉ : info@natuurwetenschappen.be

2 GOEDKEURING VAN HET PLAN

Opgemaakt door	Nagekeken door	Goedgekeurd door
W. Swalus OH&S Manager	G. Claes Facility Manager	C. Pisani General Manager

3 ALGEMENE INFORMATIE

Activiteiten : NACE 92520 MUSEUM
NACE 73100 WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Uurrooster van de activiteiten :

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Van	7h00	7h00	7h00	7h00	7h00	9h00	9h00
Tot	19h00	19h00	19h00	19h00	19h00	18h00	18h00

Personen aanwezig op de site (maximaal):

Categorieën	Aantal
<i>Personeel</i>	450
<i>Personen met beperkte mobiliteit</i>	50
<i>Klanten / Bezoekers</i>	3200
...	

4 BESCHRIJVING VAN DE SITE - EXTERN

4.1. Hoofdtoegangswegen tot het gebouw



4.2. Parkings

Eventuele benaming :

Type	Benaming	Bestemming
<i>Bovengronds</i>	Esplanade	Personeel / Gehandicapten/ Bezoekers
<i>Bovengronds</i>	Restaurant	Personeel
<i>Bovengronds</i>	Geologie	Personeel
<i>Bovengrond</i>	Waversesteenweg	Personeel / Bezoekers

Bijzonderheden : Totale capaciteit: 92 plaatsen

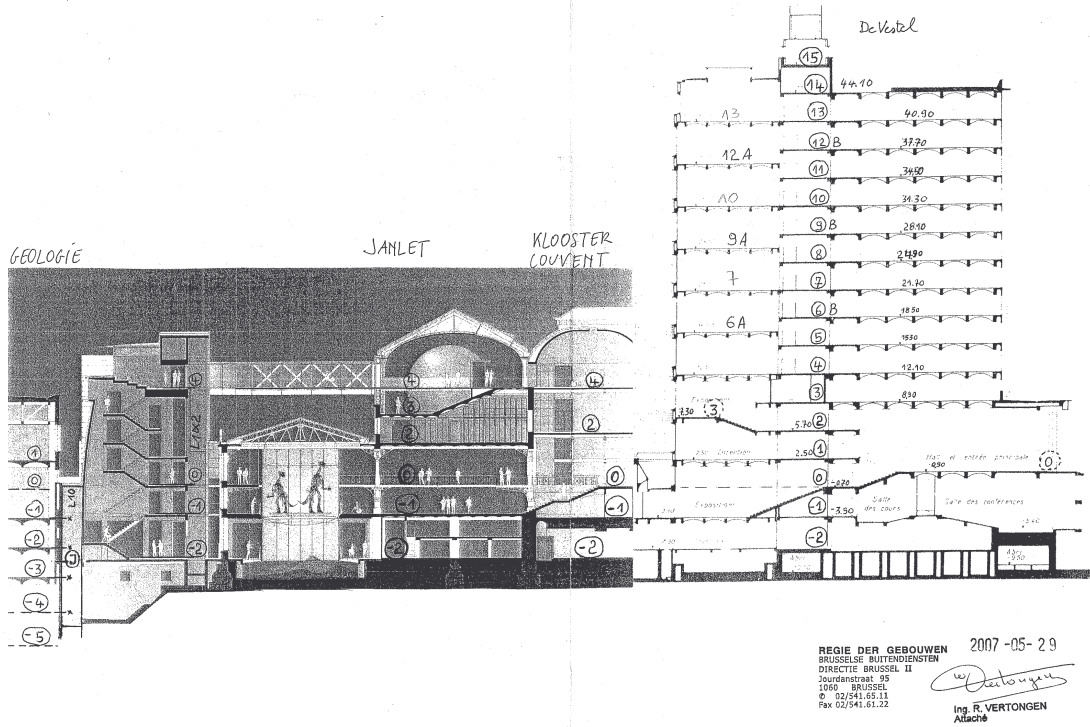
Loskade: Vautierstraat 31

4.3. Aangrenzende gebouwen in de nabijheid

Europees parlement, woonhuizen, Wiertz museum

5 BESCHRIJVING VAN DE SITE - INTERN

5.1. Inrichting type



Interventieplan KBIN in bijlage

5.2. Capaciteit van het gebouw

Algemene capaciteit : 3700

Capaciteit per zaal :

Gebouw	Benaming	Capaciteit
Janlet	Zaal I + Zaal 250jaar wetenschap	650
Janlet	Zaal II	300
Janlet	Gissement	135
Devestel	Mineralenzaal Forum	280
Devestel	Cerau	360
Devestel	Beestige bureen	180
Devestel	Insectenzaal	150
Devestel	Schelpenzaal	150
Devestel	Groot Auditorium	150
Devestel	Klein Auditorium	50
Klooster	Kolommenzaal	300
Klooster	Mezaninezaal	100
Klooster	Holhoornigen	200
Klooster	Walvissen	200

6 TECHNISCHE UITRUSTING

6.1. Verwarming

Aantal	Ventilatie type	Locatie
Centrale stookplaats met onderstations	Convectie met radiatoren	NIV –5 Stookplaats / schrijnwerkerij

6.2. Gecontroleerde mechanische ventilatie

Aantal	Locatie
13 GP's	Zie technische ruimtes op interventieplan HVAC

6.3. Energiebronnen

Electriciteit: 3 Hoogspanningskabine – aanduiding Interventieplan

Gas: Aanvoer stookplaats, afsluiter Jennerstraat geologie

6.4. Bijzondere Technieken

Locatie	Toegang

6.5. Keukens

Benaming	Kooktoestellen	Locatie
<u>Restaurant van het KBIN</u>	<u>Stoomovens</u>	<u>Vautierstraat 41</u>

6.6. Machinezalen van de liften en de goederenliften

Type	Locatie	Toegang
<i>Elektrische motor</i>	Centraal Devestel niv 15	Centraal Devestel
<i>Elektrische motor</i>	Rode Devestel niv 15	Devestel
<i>Elektrische motor</i>	Blauwe Devestel niv 15	Devestel
<i>Elektrische motor</i>	Devestel loskade niv 0	Devestel niv 1
<i>Elektrische motor</i>	Dinogalerij – comm toren	Janlet niv 4
<i>Hydraulische</i>	Dinogalerij - trapkooi	Janlet niv 4
<i>Elektrische motor</i>	Janlet comm - geologie	Janlet niv 1
<i>Elektrische motor</i>	Klooster Goederenlift	
<i>Elektrische motor</i>	Geologie hoofdingang	Geologie niv 4
<i>Elektrische motor</i>	Geologie noodtrap	Geologie niv 4

7 VEILIGHEIDSAPPARATUUR

7.1. Rookafvoer of verluchtingsluiken

Aantal	Locatie
3	Kloostergebouw

Locatie van bediening van het openingsdispositief:

Klooster niveau –1 zie interventieplan

7.2. Alarmeringsdispositief(ven)

Type: Ononderbroken sirene, alle detectiecentrales staan met elkaar in verbinding

Detectiecentrale 1: Devestel

Merk : VLV – Athena analoog

Bouwjaar :

Type : Manueel opstarten van sirene, op 3 plaatsen waarschuwingalarm met herhaalbord, werkingsautonomie ingeval van stroomonderbreking

Detectiecentrale 2: Schrijnwerkerij/ Stookplaats

Merk : VLV - CDI

Bouwjaar : 2000

Type : Automatisch opstarten van sirene, werkingsautonomie ingeval van stroomonderbreking

Detectiecentrale 3: Geologie

Merk : VLV - CDI

Bouwjaar : 2004

Type : Automatisch opstarten van sirene, werkingsautonomie ingeval van stroomonderbreking

Detectiecentrale 4: Janlet

Merk : VLV - CDI

Bouwjaar : 2008

Type : Automatisch opstarten van sirene, werkingsautonomie ingeval van stroomonderbreking

Detectiecentrale 5: Mess / Crèche

Merk : VLV - CDI

Bouwjaar : 2006

Type : Automatisch opstarten van sirene, werkingsautonomie ingeval van stroomonderbreking

Detectoren

Type: Optisch & Thermisch detectoren en drukknoppen

Aantal: 1569 detectoren en drukknoppen

7.3. Interne brandbestrijdingsmiddelen

Brandblussers:

Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
<i>Draagbare</i>	641	6 l	/
<i>Mobiele</i>	2	50 l	Hoogspanningscabine Devestel

Muurhaspels met axiale voeding (water of schuim):

Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
<i>Water</i>	137	/	Zie interventieplan
<i>Schuim</i>			

Gewapende / niet gewapende muurhydranten DSP:

Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
<u>DSP</u>	?	/	Divers over gebouwen

Automatische blusuitrusting:

Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
<i>Poeder</i>	1	6 l	Restaurant KBIN

Reserve blusmiddelen:

Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
Schuim	10	6l	Stockage blusmiddelen Devestel -2
Poeder	10	6l	Stockage blusmiddelen Devestel -2
CO2	10	6l	Stockage blusmiddelen Devestel -2

Rookafvoerendsysteem: Rookluiken – natuurlijke afdrijving

Merk :

Bouwjaar :

Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
Manueel	3		Klooster




7.4. Externe brandbestrijdingsmiddelen

Interne middelen van bluswater:




Type	Aantal	Capaciteit	Locatie
<i>Buitenhydrant</i>	23	/	Zie bijlage

8 COÖRDINATEN RESSOURCE PERSONEN




Directie

Naam			
PISANI Camille	02 627 42 69		Camille.Pisani@naturalsciences.be




Facility Manager

Naam			
CLAES Gilbert	02 627 4 2 61		Gilbert.Claes@natuurwetenschappen.be


Concierge

Naam			
TREVELS Luc	02 627 4 308	0475/950937	
VANDERIT Mathilde	02 627 4 213		
LONCKE Guy	02 627 4 214		
SWERTS Hortense	02 627 4 699		
CLAES Gilbert	02 627 4 484	0497/845910	

Preventieadviseur


Naam			
SWALUS Wouter	02/627 4 561	0497/844998	Wouter.Swalus@natuurwetenschappen.be

Eerste Interventieploeg

Naam	Naam		Naam	
Devestel niv -2	Christiaan MAES	241		
Devestel niv -1	Kim WILLEMS	249	Dimitri BROSENS	232
Devestel niv 0	Carine CISELET	217	Pierre COULON	225
Devestel niv 1	Gerard COBUT	244	Olivier NINANE	454
Devestel niv 4	Nicole MOORTGAT	448		
Devestel niv 6A			Yvonnick GERARD	297
Devestel niv 7	Thierry LEDUC	325	Boudewijn GODDEERIS	314
Devestel niv 9A	Harry VAN PAESSCHEN	346	Yves BARETTE	333
Devestel niv 10	Yves LAURENT	359	Wim WOUTERS	441

Devestel niv 12A	Greet BOEY	351		
Devestel niv 13	Eric DEWAMME	150	Micheline DE WIT	384
Devestel niv 14	Yvan BOUMAL	401		
Klooster	Danny LIEFFERINCKX	537		

Geneesheer(heren) / Verpleegers(sters) / Industriële hulpverlener(s)

Naam	
Dokter van wacht	02/479 18 18
EHBO - Secourist	0497/39 62 03
	555

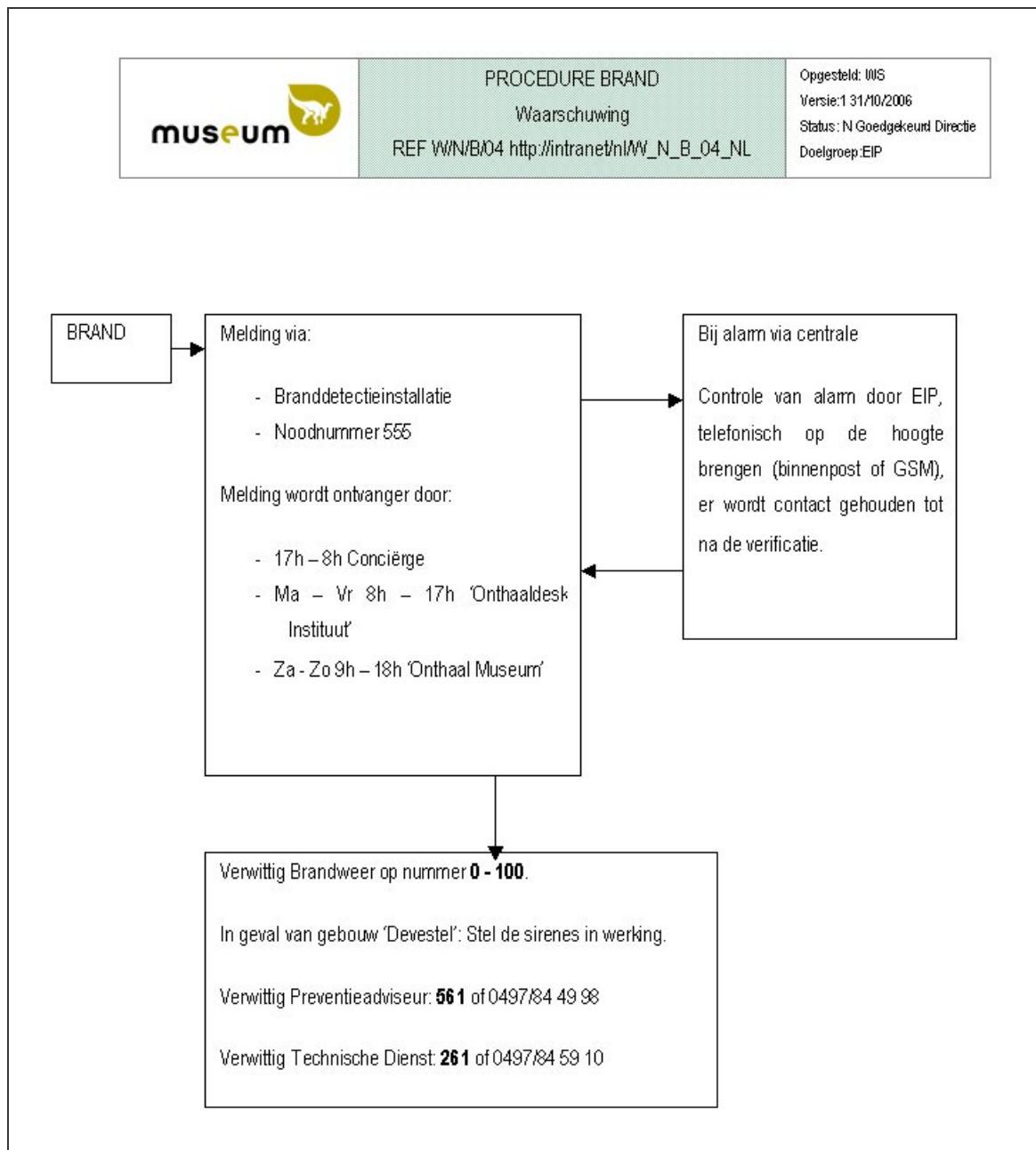
9 MOGELIJKE INCIDENTENSCENARIO'S EN PROCEDURES

Beschikkingen tegenover een noodtoestand (materiele en organisationele maatregelen) :

*Ingeval van: Brand
 Ontploffing
 Lek van ontvlambare vloeistof
 Vloeibaar gaslek
 Overkoken van opslagtanks
 Omverwerpen van vaten met gevaarlijke producten
 Breuk in een leiding voor de aanvoer van vloeistoffen
 Onderbreking van een energiebron
 Personenongeval*

Cf. 19. Actiekaarten per risico

10 ALARMERINGSSHEMA



11 TYPE BERICHT VOOR DE BEZOEKERS

Kanaal : Omroepinstallatie nog niet functioneel

Bericht :

12 EVACUATIEPLAN

Zie Bijlage 18.6

13 EVACUATIE VAN DE PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT

De genomen maatregelen aanduiden ter evacuatie van de personen met beperkte mobiliteit evenals de locatie van de trefpunten. Elke toestand moet samen met de bevoegde Brandweerdienst onderzocht worden.

In dit kader, is de Eerste Interventieploeg belast met volgende taken:

- Het begeleiden van de personen met beperkte mobiliteit ingeval van evacuatie om ze op het verzamelpunt in veiligheid te brengen;
- Zemelden aan de Directie en aan de hulpdiensten, de aanwezigheid van deze personen (aantal);
- Ze vergewissen er zich van dat de hulpdiensten wel degelijk op de hoogte zijn van de aanwezigheid en de locatie van deze personen.

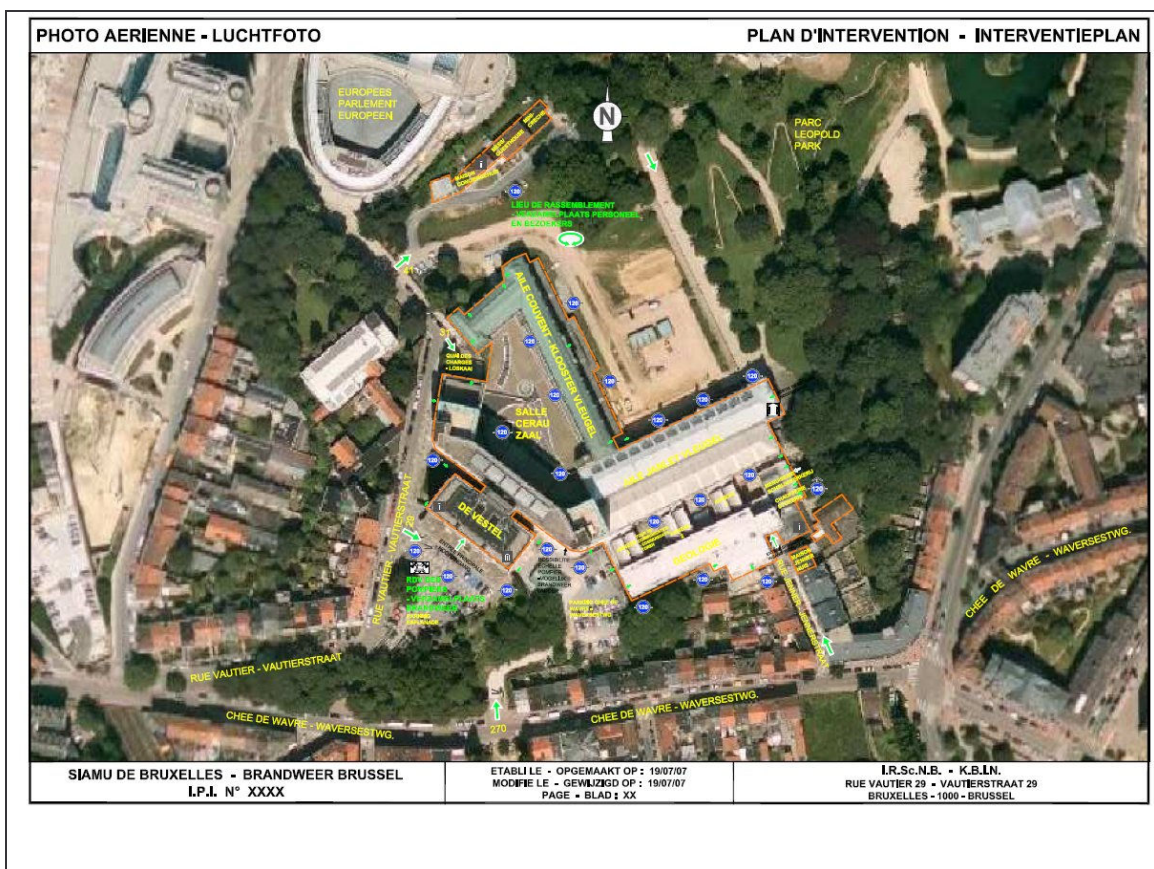
De Hulpdiensten zullen overgaan tot de evacuatie van de personen met beperkte mobiliteit die zich niet kunnen verplaatsen.

Er dient genoteerd dat de personen met beperkte mobiliteit niet toegelaten zijn op de bovenverdiepingen indien ze niet in staat zijn om alleen te evacueren.

Mocht het geval zich echter voordoen, dan moet minstens één van volgende voorwaarden nageleefd worden:

- Aanwezigheid van een daartoe voorbehouden lift (brandwerend gecompartmenteerde en prioritaire lift).
- Aanwezigheid van minstens 2 compartimenten op de bovenverdiepingen om betrokkene personen toe te laten van compartiment te veranderen ingeval van brand.
- De brandweerdiensten kunnen ze evacueren vanuit een voor hen gemakkelijk toegankelijke plek en met hun schriftelijk akkoord.

14 VERZAMELPLAATS



15 INTERN COÖRDINATIECOMITE

Samenstelling van het Intern Coördinatiecomité en opdrachten:

Directeur	<ul style="list-style-type: none"> – Roept de leden van het Intern Coördinatiecomité samen – Zorgt voor de coördinatie van het Intern Coördinatiecomité – Zorgt voor het voorzitterschap van de persconferenties*
Preventieadviseur	<ul style="list-style-type: none"> – Verwittigt de Directeur van het incident en van de omvang ervan – Zorgt voor de centralisatie en de samenvatting van de informatie – Coördineert het werk van de verschillende verantwoordelijken
Technisch verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor de logistiek van het Intern Coördinatiecomité – Zorgt voor de begeleiding van de

	brandweelrui – Maakt een stand van zaken op om de eerste maatregelen te bepalen ter bescherming en het weer in werkingstellen van een deel van de instelling – stelt een veiligheidsperimeter op van de getroffen zone
Personeelsverantwoordelijke	– inventariseert het geëvacueerde personeel – identificeert de afwezigen – beheert de telefoonlijn van de families* – zorgt voor het opstellen van de cel slachtofferhulp, onthaal van families en begeleiding* – beheert het publiek – procedure tot het opnieuw oproepen van het personeel nadat het terug naar huis is gestuurd. – vervoer van personen wiens wagen geïmmobiliseerd is.
Verantwoordelijke communicatie	– is met het opstellen belast van het eerste persbericht – zorgt voor de verbinding met de journalisten buiten de persconferenties – organiseert de persconferentie – legt de eerste persconferentie vast in overeenstemming met de directie – verspreidt de informatie naar de verschillende publieken toe: pers, vakbonden, personeel, buurtbewoners, ... – stelt de persberichten op en brengt de inhoud ervan ter kennis van het Intern Coördinatiecomité ter goedkeuring – ingeval van afkondiging van de provinciale fase, stelt zich ter beschikking van de DIR-INFO en wacht zijn instructies af.
Secretariaat	– verzekert een 24u/24-dienst zolang de noodtoestand duurt – is het enige ingangspunt van alle inlichtingen van welke oorsprong ook. – Verzekert de synthese van alle informatie ten einde het Intern Coördinatiecomité en de overheden ervan op de hoogte te brengen
Externe verbindingsofficier ingeval van gemeentelijke/ provinciale fase	– Begeeft zich naar het Coördinatie Comité van het ABHG gelegen op de Helihavenlaan 15, te 1000 Brussel of naar het Coördinatiecomité van de gemeente... – Houdt de overheid op de hoogte van de werkelijke evolutie op de plaats van de ramp.

	<ul style="list-style-type: none"> – Repercuteert naar het Intern Coördinatie Comité, de aanvragen die uitgaan van de Overheden en omgekeerd. – Houdt het Intern Coördinatiecomité op de hoogte van de evolutie, vanuit het standpunt van de overheden bekeken. – repercuteert, zo nodig, de richtlijnen van de overheden betreffende de bekendmakingen aan de pers. – geeft alle nuttige informatie door aan het Intern Coördinatiecomité, die deze zou kunnen gebruiken
--	---

* ingeval van afkondiging van de provinciale fase, vallen deze opdrachten niet langer onder de bevoegdheid van de instelling.

Identificatie van het Intern Coördinatiecomité:

Functie	Naam	Locatie	Coördinaten
Directeur	PISANI C.		269
Preventieadviseur	SWALUS W.		561
Technisch verantwoordelijke	CLAES G.		261
Personeelsverantwoordelijke	SCHOETERS A.		259
Verantwoordelijke communicatie	DE VOS W.		515
Secretariaat	Directie secretariaat		264
Externe verbindingsofficier			

Locatie van het lokaal van het Intern Coördinatiecomité:

- in het gebouw : Raadzaal
- buiten het gebouw : Restaurant KBIN

Ter beschikking gestelde middelen en mediums:

GSM, Draagbare PC

16 OPLEIDING - INFORMATIE

17.1. Opleiding

Functie	Aantal personen	Opleidingstype	Jaar
EIP	18	Basis Brandbestrijding	2007

17.2. Informatie

Via prikbord, intranet, brochures,

17.3. Oefeningen

Frequentie : 1 x jaar evacuatieoefening

Debriefings en « learned lessons » :

17 ACTUALISATIE VAN HET INP

Functie: Preventieadviseur

Naam: Swalus Wouter

Coördinaten: wouter.swalus@natuurwetenschappen.be 02/627 45 61

Frequentie: 1 x jaar

18 BIJLAGEN

18.1. Meldingfiche ADCC

INGEVAL VAN TELEFONISCHE MELDING – PER FAX BEVESTIGEN

☐ Tel. 100 : (02) 208.82.22 / Fax 100 : (02) 203.40.55

☐ Tel. ADCC : (02) 506.47.11 / Fax ADCC : (02) 506.47.09

ONDERNEMING :

ADRES VAN DE INSTALLATIE:

ACTIVITEITSTYPE :

DOOR TE GEVEN GEGEVENS :

DATUM :

UUR :

AARD VAN HET VERMELDE INCIDENT:

Ongevallen

Terreuraanslagen

Politieke incidenten

Ongevallen gebonden aan massabewegingen

Milieuincidenten

Natuurrampen

brand

instorting

gijzeling

bomalarm

betogingen & opstanden

compressie van het publiek / van de menigte

massaal bezwijmen

uitstoting van gevaarlijke of giftige stoffen of toxische wolk

aardbeving – overstrooming – modderstroom

(gepast vakje aankruisen)

ontploffing & vuurwerkongevallen

overstrooming & leidingbreuk

hold-up & gewapende aanval

GEVOLGEN VOOR DE NABIJGELEGEN WIJKEN

Op het ogenblik van de melding :

Te verwachten evolutie :

MOGELIJKE ONMIDDELLIJKE MAATREGELEN TE NEMEN DOOR DE BEVOLKING VAN:

Gemeente(n)	Wijk(en)	Straat(aten)

SLACHTOFFERS

SLACHTOFFERS BINNEN DE INSTALLATIE:

JA / NEEN / NIET GEKEND

Geschat aantal :

SLACHTOFFERS BUITEN DE INSTALLATIE:

JA / NEEN / NIET GEKEND

Geschat aantal :

OPSTELLER

NAAM :

FUNCTIE :

UUR V/H BERICHT :

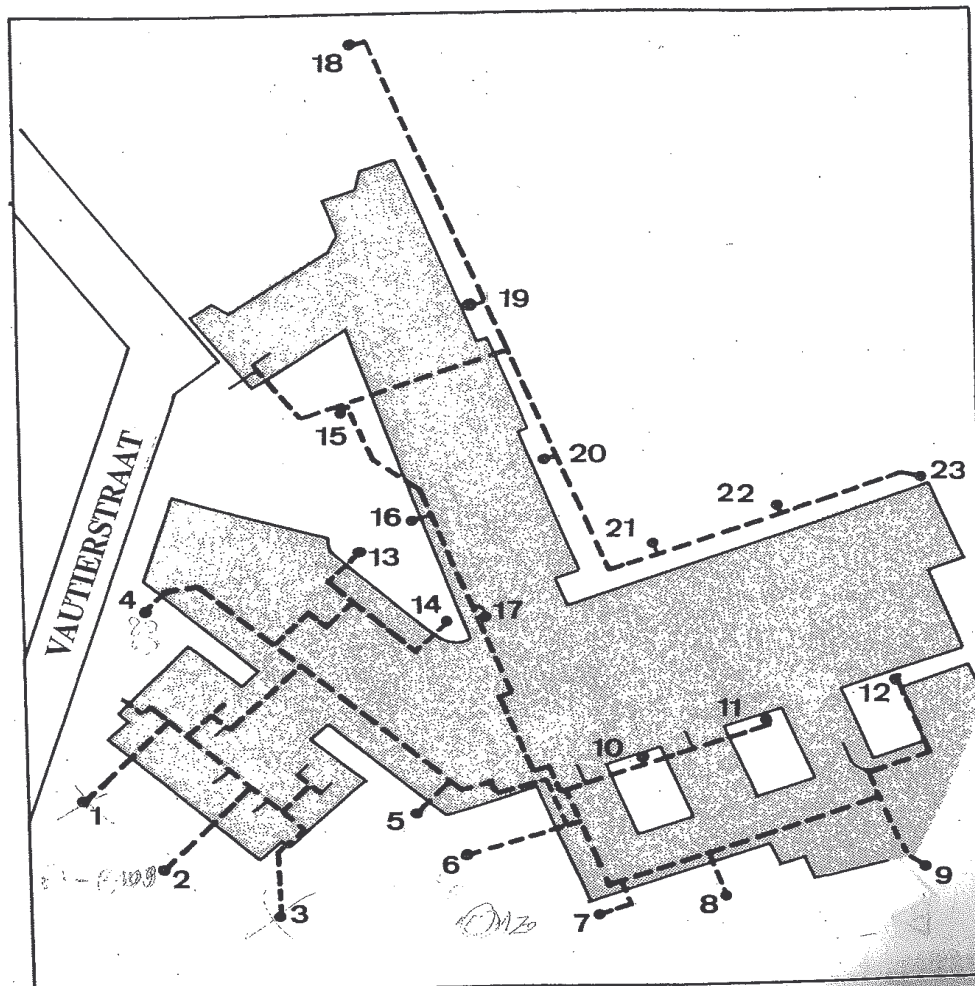
Telefoonnr. :

FAXNR. :

HANDTEKENING :

DIT BERICHT WORDT HERHAALD EN OPNIEUW VERSTUURD TER BEVESTIGING DOOR HET HC100 AAN DE **VERZENDER**.

18.2. Plan van de buiten hydranten



Plan van de ondergrondse hydranten rondom het gebouwencomplex van het KBIN



18.3. Reglement EIP

	HANDBOEK WELZIJN Reglement Eerste Interventie Ploeg REF W/N/B/02 http://intranet/ni/W_N_B_02_NL	Opgesteld: WS Versie: 1 12/03/2007 Status: N Goedgekeurd Directie Doelgroep: EIP

1	Inleiding	1
2	Specifieke richtlijnen:	2
2.1.	Wat doen bij 'het constateren van een brand'	2
2.2.	Wat doen bij 'een oproep door dispatching'	2
2.3.	Wat doen bij 'het horen van het evacuatie signaal'	3
3	Maandelijks verslag EIP	3
4	Communicatie met EIP –lid	3
5	Communicatie van EIP- leden naar personeel KBIN	3
6	Uitrusting EIP- lid	3
7	Opleiding EIP	4
8	Samenstelling en aanstelling EIP -lid	4

1 Inleiding

De Eerste Interventie Ploeg (EIP) zijn personeelsleden verdeeld over het KBIN. Ze kennen de algemene risico's van het KBIN. Maar hebben vooral aandacht voor de risico's die specifiek zijn voor hun eigen werkomgeving. Ze kennen de preventiemaatregelen voor die risico's en ook de mogelijkheden en de beperkingen van de in de onderneming bestaande waarschuwing-, alarm- en brandbestrijdingsmiddelen.

De aansluiting van een personeelslid bij de Eerste Interventie Ploeg (EIP) van het KBIN gebeurt op vrijwillige basis.

De EIP heeft als opdracht:

- de evacuatie vlot laten verlopen;



	<p>HANDBOEK WELZIJN</p> <p>Reglement Eerste Interventie Ploeg</p> <p>REF W/N/B/02 http://intranet/hl/W_N_B_02_NL</p>	<p>Opgesteld: WS</p> <p>Versie: 1 12/03/2007</p> <p>Status: N Goedgekeurd Directie</p> <p>Doelgroep: EIP</p>
---	---	--

- bij een beginnende brand een bluspoging ondernemen;
- aan brandpreventie doen, controleren dat de preventie infrastructuur zich in goede staat bevindt door een maandelijks verslag in te vullen (zie Handboek Welzijn – Maandelijks test van de sirene).

Opdat dit alles op een veilige en effectieve manier zou gebeuren zijn er enkele regels vastgelegd in dit reglement.

2 Specifieke richtlijnen:

Het aantal leden van de EIP is onderworpen aan een continue evaluatie en wordt afzonderlijk bekeken per situatierisico. Bij de opstart van de EIP is er gekozen voor de volgende verdeling:

- het Devestel gebouw 1 of 2 EIP –leden per verdieping
- Zalen Museum voor Natuurwetenschappen X EIP leden
- Administratie Klooster –vleugel 1 EIP lid
- Administratie Janlet –vleugel werfsituatie
- Geologische dienst 2 EIP leden

2.1. Wat doen bij 'het constateren van een brand'

1. Sla alarm

- Roep: brand! En verwittig zo andere mensen in de buurt.
- Of gebruik een rode drukknop in de gang. Zo verwittig je de dispatching.
- Of bel het noodnummer 555. Vermeld je naam en functie, naam en adres van het gebouw, de verdieping en lokaalnummer en de reden van de oproep.

2. Doe één bluspoging

2.2. Wat doen bij 'een oproep door dispatching'

Wanneer de dispatching je telefonisch oproept is dit een signaal dat er in de nabijheid van jouw zone een alarm is. De dispatching kan je vragen om het alarm te gaan verifiëren of indien dit al gebeurd is om te helpen bij het evacueren van slachtoffers.



	<p style="text-align: center;">HANDBOEK WELZIJN</p> <p style="text-align: center;">Reglement Eerste Interventie Ploeg</p> <p style="text-align: center;">REF W/N/B/02 http://intranet/nl/W_N_B_02_NL</p>	<p>Opgesteld: WS</p> <p>Versie: 12/03/2007</p> <p>Status: N Goedgekeurd Directie</p> <p>Doelgroep: EIP</p>
--	--	--

2.3. Wat doen bij 'het horen van het evacuatiesignaal'

Bij het horen van het ononderbroken signaal, evacuatiesignaal, dien je:

- Ramen en deuren sluiten
- Controle van de lokalen in uw zone, controle dat elk lokaal leeg is (ook sanitaire ruimten) en meer specifiek op aanwezigheid van personen die zich in de onmogelijkheid bevinden zichzelf te redden.
- Toestellen die een mogelijk gevaar met zich meebrengen uitschakelen.
- Indien er in uw zone specifieke richtlijnen zijn (gasafsluiters, machines, ...) deze uitvoeren.
- Zich naar de verzamelplaats begeven.

3 Maandelijks verslag EIP

Samen met de maandelijkse testen van het alarm moet er per zone een beknopte vragenlijst ingevuld worden in verband met de staat van brandpreventie infrastructuur.

4 Communicatie met EIP –lid

Er wordt aan elk EIP- lid gevraagd zijn vast en GSM nummer op te geven. Elke kost die voortvloeit uit de communicatie als EIP –lid zal door de directie worden terugbetaald. Verder wordt er gegarandeerd dat het GSM nummer enkel zal gebruikt worden in de functie van EIP- lid en dat de privacy zal worden gegarandeerd.

5 Communicatie van EIP- leden naar personeel KBIN

Het personeel van het KBIN zal op de hoogte gesteld worden van de leden van de EIP via een dienstnota en documenten op het INTRANET portaal 'Preventie en bescherming'.

6 Uitrusting EIP- lid

Aan elk lid van de EIP wordt een geel fluo veiligheidshesje met zonenotering en een zaklamp ter beschikking gesteld.



	HANDBOEK WELZIJN Reglement Eerste Interventie Ploeg REF W/N/B/02 http://intranet/hl/W_N_B_02_NL	Opgesteld: WS Versie: 1 12/03/2007 Status: N Goedgekeurd Directie Doelgroep: EIP
---	---	---

7 Opleiding EIP

Op regelmatige basis zal er een opleiding worden gegeven aan alle leden van de EIP. De opleiding zal bestaan uit een algemene vorming brandpreventie (theorie en praktijk) gegeven door een erkend opleidingsinstituut en een specifieke interne vorming gegeven door de Preventiedienst.

8 Samenstelling en aanstelling EIP -lid

Men moet er sterk op wijzen dat de EIP geen brandweermannen zijn. Al te vaak wordt de brandbestrijding geassocieerd met het begrip brandweerman en alle materiaal, opleiding en kennis die daar bij komt kijken.

De basisvoorwaarden om lid te worden van de EIP zijn:

- gezond verstand hebben;
- plichtsgetrouwheid;
- zin voor initiatief;
- een goede fysieke conditie hebben;
- een vaste werkpost hebben op het Instituut.

Men moet de functie van EIP niet beschouwen als een taak met wettelijke aansprakelijkheid. De samenstelling van de EIP gebeurt op vrijwillige basis. Er wordt wel de aandacht op gevestigd dat een opleiding EIP niet alleen nuttig is voor de onderneming maar ook in het kader van iemand zijn privé leven.

De aanstelling van een EIP- lid gebeurt schriftelijk door de directie.

Camille PISANI

Algemeen directeur KBIN

18.4. Procedure brand “publieke zalen”

	<p>HANDBOEK Veiligheid</p> <p>Procedure Brand 'Publieke Zalen'</p> <p>REF Form 4760 http://intranet/nl/HV/DRBSform4760</p>	<p>Opgesteld: WS</p> <p>Versie: 1 10/10/2007</p> <p>Status: N Goedgekeurd Directie</p> <p>Doelgroep: Suppoosten</p>
---	---	---

1	Inleiding	1
2	Specifieke richtlijnen:	2
2.1.	Wat doen bij 'het constateren van een brand'	2
2.2.	Wat doen bij 'het horen van het evacuatie-signaal'	2
2.2.1.	Een veilige vluchtweg van de bezoekers verzekeren	2
2.2.2.	Controleren dat iedereen weg is	2
3	Maandelijks verslag EIP	3
4	Opleiding brand suppoosten	3

1 Inleiding

Een groot deel van de functie van suppoost bestaat erin te waken over de beveiliging van de collectie en over de veiligheid van de bezoeker. Een suppoost dient de algemene risico's van het KBIN te kennen maar vooral aandacht hebben voor de risico's die specifiek zijn voor de museumzalen. Ze kennen de preventiemaatregelen voor die risico's en ook de mogelijkheden en de beperkingen van de in de onderneming bestaande waarschuwing-, alarm- en brandbestrijdingsmiddelen.

Een suppoost heeft als opdracht:

- de evacuatie vlot laten verlopen;
- bij een beginnende brand een bluspoging ondernemen;
- aan brandpreventie doen, controleren dat de preventie infrastructuur zich in goede staat bevindt door een maandelijks verslag in te vullen (zie Handboek Veiligheid – Maandelijks test van de sirene).



	<p>HANDBOEK Veiligheid</p> <p>Procedure Brand 'Publieke Zalen'</p> <p>REF Form 4760 http://intranet/nli/HV/DRBSform4760</p>	<p>Opgesteld: WS</p> <p>Versie: 1 10/10/2007</p> <p>Status: N Goedgekeurd Directie</p> <p>Doelgroep: Suppoosten</p>
--	---	---

Opdat dit alles op een veilige en effectieve manier zou gebeuren zijn er enkele regels vastgelegd in dit reglement.

2 Specifieke richtlijnen:

2.1. Wat doen bij 'het constateren van een brand'

1. Sla alarm

- Roep: brand! En verwittig zo andere suppoosten en mensen in de buurt.
- Of gebruik een rode drukknop in een zaal of gang. Zo verwittig je de dispatching.
- Of bel het noodnummer 555. Vermeld je naam en functie, de naam van de zaal en locatie in de zaal, de verdieping en de reden van de oproep.
- Indien beschikbaar gebruik walkietalkie.

2. Doe één bluspoging

2.2. Wat doen bij 'het horen van het evacuatiesignaal'

Bij het horen van het ononderbroken signaal, evacuatiesignaal, dien je afhankelijk van de plaats waar u zich bevindt in de zaal, en indien mogelijk in coördinatie met je collega suppoost:

2.2.1. Een veilige vluchtweg van de bezoekers verzekeren

- Gebruik nooit een lift, bij elektriciteitspanne tijdens een brand zit je gevangen.
- Indien nodig, breek het glas van het rode sleutelkastje (eventueel schoen uittrekken bij angst op verwondingen) en open de nooduitgang, indien mogelijk ook de 2^e vleugel van de deur.
- Stuur aan op een rustige evacuatie, angst en paniek zijn gevaarlijk.

2.2.2. Controleren dat iedereen weg is

- Controle van uw zaal, controleer dat elk deel leeg is (ook sanitaire ruimten). Schenk extra aandacht aan mindervaliden, ouderen en kleine kinderen. Indien nodig, spoor ouders met kinderwagens aan om het kind eruit te nemen en de wagen achter te laten.



	<p>HANDBOEK Veiligheid Procedure Brand 'Publieke Zalen' REF Form 4760 http://intranet/nl/HV/DRBSform4760</p>	<p>Opgesteld: WS Versie: 1 10/10/2007 Status: N Goedgekeurd Directie Doelgroep: Suppoosten</p>
--	---	---

- Sluit alle deuren en ramen die nog open staan. Verzekert u ervan dat alle branddeuren in de zalen en in de liftsassen dicht zijn. Deze zijn belangrijk om de brand niet te laten uitbreiden.
- Begeef u naar de verzamelplaats en meld aan de Hoofdsuppoost dat de zaal leeg is of niet.

3 Maandelijks verslag suppoosten

Samen met de maandelijkse testen van het alarm moet er per zone een beknopte vragenlijst ingevuld worden in verband met de staat van brandpreventie infrastructuur.

4 Opleiding brand suppoosten

Op regelmatige basis zal er een opleiding worden gegeven aan alle suppoosten. De opleiding zal bestaan uit een algemene vorming brandpreventie (theorie en praktijk) gegeven door een erkend opleidingsinstituut en een specifieke interne vorming gegeven door de Preventiedienst.

Men moet er sterk op wijzen dat suppoosten geen brandweermannen zijn. Al te vaak wordt de brandbestrijding geassocieerd met het begrip brandweerman en alle materiaal, opleiding en kennis die daar bij komt kijken.

Camille PISANI

Algemeen directeur KBIN



18.5. Procedure maandelijks testen van de sirene

	HANDBOEK WELZIJN Maandelijks verslag EIP REF W/N/B/03 http://intranet/nl/W_N_B_03_NL	Opgesteld: WS Versie: 1 31/10/2006 Status: N Goedgekeurd Directie Doelgroep: EIP
---	--	---

De maandelijks test van de sirene gaat door op elke eerste maandag van de maand om stipt 10h00. We maken van de gelegenheid van de maandelijks test gebruik om een maandelijks verslag door de EIP te laten invullen.

Datum:/...../.....

Geadresseerde: Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, Preventieadviseur

Afzender: Gebouw:..... Dienst:.....

Verdieping:.....

POST		Antwoord	
		Ja	Neen
1	Vrije doorgang in de gangen en sassen van de nooduitgangen	Ja	Neen
2	Het aanwezig zijn van alle snelblussers	Ja	Neen
3	Vrije toegang tot snelblussers	Ja	Neen
4	Vrije toegang tot de waterslangen	Ja	Neen
5	Het afwezig zijn van materiaal in de waterslangkasten	Ja	Neen
6	Het voorhanden zijn van de zoneplans en van de voorschriften in geval van brand	Ja	Neen
7	Hoorbaarheid sirenes	Ja	Neen
7	Het gesloten zijn van de deuren met opschrift 'Brandwerende deur. Deze deur moet altijd gesloten blijven'	Ja	Neen
8	Actualiseren van de lijst van personen die niet het gebouw kunnen verlaten op eigen middelen.	Ja	Neen
9	Visuele test van de noodverlichting.	Ja	Neen

Opmerkingen:

De leden van het EIP van de verdieping:

Naam:.....

Naam:.....

Handtekening:.....

Handtekening:.....

Naam:.....

Naam:.....

Handtekening:.....

Handtekening:.....



18.6. Interventieplan KBIN