



FICHE D'ACTIVITÉ ACQUISITION ET DOCUMENTATION

A 15-01

Rév 03

P 1 de 2

Approbation

Patrick Semal
Chef de Service SSP

Rédigé par: Chef de Service SSP

SEMAL Patrick
Chef service Scientifique Patrimoine

Déclencheurs

Acquisition de nouveaux spécimens
Nouvelles données provenant des activités de valorisation

Activités

- Acquisition de spécimen(s)
- Documentation
- Déclassement éventuel des spécimens

Résultats

- Les spécimens entrent en collection(s)
- Inventaire général complété
- Registre(s) / Base(s) de données des spécimens par collection complétés
- Etiquetage des spécimens
- Description des spécimens
- Les informations associées au(x) spécimen(s) sont identifiées, collectées et enregistrées
- Spécimens déclassés et documentation adaptée

Données d'entrée

Spécimen(s) et donnée(s) associée(s)
Résultats des activités de valorisation

Outils et logiciels

Inventaire général
Registre(s) des spécimens par collection
Base(s) de données des spécimens par collection
DaRWIN
Collections.naturalsciences.be

Acteurs

Service Scientifique Patrimoine
Direction Générale
Direction d'appui
DO publics
DO Taxonomie et Phylogénie, DO Milieux Naturels et DO Terre et Histoire de la vie

Parties Intéressées