**Annexe 4 : Introductieformulier**

**Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### OD NATUUR - ECOCHEM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Introductie ECOCHEM medewerkers en stagiaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Periode | College | Stage begeleider |
|  |  |  |  |
| Dienstverband |  |  |  |
| Stage Docent |  |  |  |

**Inwerkprogramma Algemeen *(na introductie en parafering, formulier inleveren bij het Hoofd ECOCHEM)***

1 Algemene introductie door Hoofd van ECOCHEM (of plaatsvervanger) Datum:

 Tijd:

Organisatie OD Natuur en ECOCHEM (laboratorium) Paraaf:

 Werkgebied OD Natuur

 Huisregels laboratorium

 Voorstellen aan collega’s

 Aanbieden van eventuele brochures OD Natuur

2. Autorisatie door Hoofd ECOCHEM voor gebruik algemene hulpmiddelen Paraaf:

 (weeg-, koel- en verwarmingsapparatuur, voorlichting door de stagebegeleider

 Gebruik PC en BMM netwerk)

3. ARAB en veiligheid door kwaliteitscoördinator Datum:

 Tijd:

 Doornemen van veiligheidshandboek Paraaf:

 Voorstellen veiligheidsvoorzieningen van het laboratorium

 Persoonlijke beschermingsmiddelen

 Regeling van de toegang tot de gebouwen

 Administratie voor het verkrijgen van de benodigde pasjes

4. Kwaliteitssysteem door de kwaliteitscoördinator Datum:

 tijd:

 Doel en opzet paraaf:

 Handboeken en beheer

 Procedures, instructies, voorschriften en handleidingen

 Logboeken en controlekaarten

5. LIMS door de kwaliteitscoördinator of verantwoordelijke analyse en onderzoek Datum:

 Tijd:

 LIMS ECOCHEM paraaf:

 Van aanloggen tot goedkeuren

 Praktijk voor stagiaire

6. PC gebruik door dienst informatica Datum:

 Tijd:

 PC netwerk OD Natuur Oostende Paraaf:

 Aanvraag tot toegang op het netwerk

 Toevoegen aan de e-mail adressenlijst + eventueel persoonlijk e-mail adres

7. Doornemen van de stagedoelen met de stagebegeleider en aanwijzen van de werkplek Datum:

 Tijd:

 Paraaf: