BASISOVERLEGCOMITE

**Verslag van de vergadering van 25 september 2017**

*Aanwezig*

Delegatie van de overheid: C. PISANI, voorzitter, G. CLAES, P. SUPPLY, A. VERBEREN

Delegatie van de ACOD: Y. BOUMAL, G. DE DEYNE, V. DEMEULEMEESTER, F. FRANCKEN

Delegatie van VSOA: M. RENAUX

Preventieadviseur: W. SWALUS

Secretaris: J. VERHEYEN

*Verontschuldigd*

S. SCORY, G. DEWULF, J.-C. VANCOPPENOLLE, E. WARNER, K. GOSSEY, A. SCHOETERS, M. RIQUET, E. VERHEYEN, K. CLAES

De voorzitter opent de vergadering om 15.45 uur, heet de deelnemers welkom en vraagt of de leden punten wensen toe te voegen aan de agenda.

**1. Goedkeuring van de agenda**

De heer Swalus vraagt punt 4.4 – Meetresultaten asbest, te verplaatsen naar de volgende vergadering. Er wordt een algemeen punt over de werken toegevoegd in de Varia. Er wordt ook een punt toegevoegd over de samenstelling van het Basisoverlegcomité.

De agenda wordt vervolgens goedgekeurd.

**2. Goedkeuring van het verslag van 11 mei 2017**

Het ontwerp van verslag werd zoals afgesproken per mail verstuurd aan de leden van het Basisoverlegcomité met de vraag hun opmerkingen door te geven. Er werden geen opmerkingen ontvangen.

Het verslag wordt goedgekeurd.

Als opvolging wordt nog meegedeeld dat, zoals vanuit ICOM-Vlaanderen, ook vanuit de FWI een brief gestuurd werd naar het kabinet Wetenschapsbeleid over de afschaffing van het statuut erfgoedbewaker. Deze brief is zonder reactie gebleven.

**3. Nota van 12 juni 2017 (uurrooster van de Technische diensten)**

Mevrouw Supply legt uit wat het eigenlijke doel van deze vergadering is.

In juni werd een nota rondgestuurd aan de ploegen van de Technische diensten om te herinneren aan de geldende uurroosters. Het doel hiervan was het vermijden van capaciteitstekorten. De nota leidde echter tot reacties als zou er een nieuw uurrooster gelden voor de technische diensten, hetgeen niet het geval is.

Het arbeidsreglement stipuleert het in de nota voorziene uurrooster duidelijk, maar bij de installatie van Primetime, werd dit specifieke uurrooster voorlopig niet geconfigureerd.

Heden is het nieuwe prikkloksysteem volledig onder controle en laat een meer verfijnde configuratie van Primetime toe om de prikklok beter in overeenstemming te brengen met het arbeidsreglement.

Voordien was het voor de ploegen mogelijk om per dag 1,24 uur over te werken. Maar door het opnemen van de recuperatie-uren raken de technische diensten onderbemand. De nieuwe configuratie laat toe om per dag 24 minuten over te werken. Langere werktijden kunnen enkel nog gebeuren in overleg met de hiërarchische overste en dus omwille van duidelijk afgelijnde functionele behoeften.. De werktijd van de technische diensten loopt zoals in het arbeidsreglement nog steeds van 7 tot 15.06 uur, maar uitbreidbaar tot 15.30 uur. Het vroege startuur laat interventies of herstellingen toe voordat de Museumzalen opengaan en voorafgaand aan de normale administratieve werktijden .

Mevrouw Supply maakt duidelijk dat dit geen aanpassing van het arbeidsreglement is. De nota impliceert een striktere toepassing, maar die nog steeds soepeler is dan de in het arbeidsreglement vermelde uurrooster. Bovendien zijn afwijkingen omwille van aanvaardbare sociale redenen bespreekbaar met de hiërarchie.

Sinds het versturen van de nota in juni werden al heel wat problemen opgelost, en werd er naar de betrokken personeelsleden gecommuniceerd. Het merendeel van de problemen lijkt daarmee opgelost. Mevrouw Supply vraagt of de leden van het Basisoverlegcomité andere echo’s opgevangen hebben.

Mevrouw Renaux vraagt of het vermijden van een teveel aan recuperatie de enige reden is van de aanpassing in Primetime. Dit wordt inderdaad bevestigd.

Het is voor de afgevaardigden niet voldoende duidelijk wat bedoeld wordt met de ploeg ‘onderhoud’, vooral voor wat betreft de Franstalige benaming ‘Entretien’ die voor ‘nettoyage’ zoals voor ‘maintenance’ geldt. Mevrouw Supply onderlijnt dat de onderhoudsploegen zowel instaan voor het technisch onderhoud van de gebouwen (elektriciteit, sanitair, schrijnwerkerij, ...) als voor het poetswerk ervan. Omwille van de beperkte capaciteit is trouwens een multifunctionele inzet van de betrokken medewerkers vereist. Een te strikte opsplitsing tussen poets en technische diensten is bijgevolg niet aangewezen. Dit geldt ook voor de chauffeurs, die deel uitmaken van de technische diensten. Dit is slechts een deeltijdse taak zodat deze medewerkers, bij afwezigheid van vervoersopdrachten, eveneens multifunctioneel worden ingezet,.

De syndicale leden merken op dat de twee alinea’s van de nota tegenstrijdig zijn. In het Frans staat in de tweede alinea dat sommige personeelsleden om 15.06 uur vertrekken in plaats van vóór 15.06 uur. Er wordt voorgesteld de nota te herschrijven met een duidelijke vermelding dat slechts 24 minuten overgewerkt kan worden in plaats van 1,24 uur. Bovendien zal de definitie van de dienst onderhoud/service entretien (i.e. nettoyage et maintenance) ook in het arbeidsreglement beter worden omschreven De leden gaan akkoord met dit voorstel.

**4. Verslag van de Preventieadviseur**

**4.1 Adviesvraag m.b.t. een formele procedure**

De voorzitter heeft van Arista een brief ontvangen over een psychosociale procedure met collectief karakter. Omwille van het collectieve karakter van de interventie wordt het advies van de leden van dit Comité gevraagd.

De brief wordt rondgedeeld, de namen van betrokken personeelsleden en diensten werden vertrouwelijk gehouden en onleesbaar gemaakt.

Mevrouw Pisani schets de situatie en legt uit wat tot nu toe ondernomen werd, mede aan de hand van een rondgedeelde nota. Mevrouw Pisani meldt dat er op drie niveaus (de hiërarchische lijn, de ploeg, individueel) gehandeld moet worden.

Voor wat betreft de hiërarchische lijn werd al een opleiding voorzien over leiding geven en conflicten hanteren (voor alle hiërarchische en functionele chefs van het KBIN). Een opleiding over rechten en plichten van de hiërarchische lijn volgt wellicht later.

Voor wat betreft de ploeg, zou het nodig zijn de organisatie van het werk goed te definiëren, een vaste coördinator en een vaste woordvoerder aan te duiden.

Voor wat betreft individueel, is het moeilijker een handeling te bepalen.

In de brief doet Arista aanbevelingen over mogelijke maatregelen. De beschuldigde werd evenwel niet gehoord door de preventieadviseur van Arista. Uit de brief blijkt ook dat er geen psychosociale risicoanalyse door de preventieadviseur psychosociale aspecten werd uitgevoerd.

De leden bespreken de situatie. De leden bevelen aan een psychosociale risicoanalyse specifiek voor dit team door de preventieadviseur psychosociale aspecten te laten opstellen. Het tijdsbestek voor de analyse is 3 maanden. Gezien de slechte werksituatie en het onderling wantrouwend karakter en het gevoel van dringendheid kan mevrouw Pisani evenwel een voorstel van te nemen dringende maatregelen voorleggen aan Arista.

Mevrouw Pisani dankt de leden voor hun advies.

**4.2 Gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk**

Per ministerieel besluit van 13 juni 2017 werd een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht samen met het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika en het KBIN. De heer Swalus geeft een overzicht van de formaliteiten en voorwaarden. Een gemeenschappelijke communicatie in de beide instellingen is in voorbereiding.

De heer Swalus zal de link naar de betreffende documenten opnieuw naar de leden sturen.

**4.3 Opvolging Jaaractieplan 2017**

Tijdens de voorgaande vergadering werd het JAP 2017 in het Nederlands voorgesteld. Er werd afgesproken het plan via een schriftelijke (mail)procedure te laten goedkeuren. Dit gebeurde einde mei 2017.

De Franstalige versie van het JAP 2017 is nu beschikbaar. De link waarop de leden het kunnen raadplegen werd per mail rondgestuurd. Er wordt opnieuw afgesproken om het jaaractieplan 2018 via schriftelijke procedure goed te keuren.

**5. Varia**

Verschillende leden van het Basisoverlegcomité hebben opvolging gevraagd over een aantal werken. Mevrouw Supply geeft een stand van zaken.

- *Waterinfiltratie Galerij van de Mens door de werken*: de firma die instaat voor de werken werd op de hoogte gebracht van de schade. Er werd een kostenberekening gemaakt van de opgelopen schade en het verlies aan inkomsten (museumtickets). De firma zal vanaf 1 oktober in gebreke gesteld worden.

- *Ingang van de parking Vautierstraat*: de Regie heeft laten weten dat ze de renovatie zullen uitvoeren. Er wordt nagevraagd of de eerste herstelling (trottoir aan de ingang) zoals belooft einde oktober zal gebeuren. De heer Goret van de Regie der Gebouwen heeft laten weten dat de esplanade inclusief de trap collectief gerenoveerd zullen worden.

KBIN zal een tijdelijke oplossing van de stoep voorzien indien einde oktober nog geen herstelling is gebeurd.

- *Werken 10 en 12de verdieping*: de werken gaan verder. De offertes worden einde september verwacht. Zes aannemers zijn op de bezoekdag geweest. De gunning zal nog gebeuren in 2017. Mei of juni 2018 zou de verhuis mogelijk moeten zijn. Het volledige meubilair wordt verhuisd naar de site Vautier.

Er is nog geen echt zicht op de toekomstige lokalen. De verdiepingen zijn momenteel volledig gestript, er is enkel een grote ruimte. Na de indeling in lokalen is het interessanter een bezoekdag te regelen. Mevrouw Demeulemeester vraagt of er een rondgang met de preventieadviseur en eventueel een delegatie van de vakbond voorzien wordt om na te gaan of alles in orde is. Mevrouw Pisani vraagt de heer Swalus dit in zijn JAP 2018 op te nemen.

Andere variapunten

- *Punt over het inbraak- en brandalarm in het verslag van de vergadering van 11 mei 2017*. De heer Boumal vindt het antwoord dat hij kreeg tijdens de vergadering over de responsetijd van de firma onvoldoende. Het beantwoordt niet zijn vraag over welke tijd voorzien is tussen een vaststelling en een fysieke interventie. Hij verwijt ook dat het niet mogelijk is te zien welke alarm geactiveerd is, tenzij ze één voor één af te lopen.

Voor wat betreft de alarmen is de firma die instaat voor de alarmen voor beiden dezelfde, maar voor de verschillende types alarm hebben ze niet dezelfde opdrachten. De heer Claes laat weten dat het contract voor het brandalarm ondertussen werd herzien, het contract voor het inbraakalarm kan ook herzien worden. Hij nodigt de heer Boumal uit samen met hem te overlopen welke procedures mogelijk zijn (plaatselijk of vanaf afstand).

De heer Boumal merkt ook op dat de beveiliging te wensen overlaat, er zouden te pas en te onpas arbeiders in de gang van de Museologie lopen. De heer Claes laat weten dat die nu eenmaal nodig is, aangezien het de toegang is tot de installaties waaraan gewerkt moet worden.

- *Samenstelling van de delegatie van de overheid van het Basisoverlegcomité*: om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen over de samenstelling en recente en zeer toekomstige pensioneringen werd de samenstelling van de delegatie aangepast. Hierbij werd rekening gehouden met de onderwerpen die over het algemeen behandeld worden tijdens de vergaderingen. De samenstelling is vanaf de volgende vergadering als volgt:

Camille PISANI, Voorzitter, Vervanger: Patricia SUPPLY

Pierre COULON, Vervanger: Patrick ROOSE

Anouk SCHOETERS, Vervanger: Véronique GHENNE

Kristel CLAES, Vervanger: Mohamed CHOUA

Secretariaat van het BOC: Jacqueline Verheyen

Op vraag van mevrouw Demeulemeester wordt zij als externe afgevaardigde voor ACOD toegevoegd en de heer Warner geschrapt.

**Gemotiveerd advies**

* **Op advies van de leden van het Basisoverlegcomité wordt de nota van 12 juni over de uurrooster van de Technische diensten duidelijker herschreven, en wordt de benaming van de dienst Onderhoud op een geschikte manier in elke taalversie beter omschreven in het arbeidsreglement.**
* **Inzake de formele procedure hebben de leden van het Basisoverlegcomité geadviseerd een psychosociale risicoanalyse door de preventieadviseur inzake psychosociale aspecten van Arista te laten opstellen.**
* **Het JAP 2018 zal per mail naar de leden gestuurd worden, zodat ze schriftelijk hun advies kunnen geven.**

Er staan geen verdere punten op de agenda. De Voorzitter dankt de leden voor hun komst en sluit de vergadering om 18 uur. De volgende vergadering zal op een later bepaalde datum doorgaan, de datum wordt via een Doodle vastgelegd. Op vraag van de heer De deyne wordt als agendapunt alvast het koninklijk besluit over de vergoedingen en toelagen opgenomen.

Jacqueline Verheyen Camille Pisani

secretaris voorzitter