



Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
Formulier A - Dienstjaar 2004

Te bezorgen aan de bevoegde regionale directie
vóór 1 april 2005

Opgelet!

Dit formulier A is bestemd voor een werkgever met een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk **zonder afdelingen**.
Het formulier B is bestemd voor een werkgever met een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk **met afdelingen**.
Het formulier C is bestemd voor een groep van werkgevers die gemeenschappelijk een dienst voor preventie en bescherming op het werk organiseren, hetzij op basis van artikel 38 van de wet op het welzijn, hetzij de werkgevers die samen één technische eenheid vormen op basis van artikel 50 van de wet op het welzijn. Deze gemeenschappelijke dienst kan al dan niet afdelingen hebben.

Om dit formulier A correct in te vullen of om een formulier B of C te bekomen, is het aangeraden de verklarende nota aandachtig te lezen.

Alle formulieren, evenals de verklarende nota, zijn beschikbaar op <http://www.meta.fgov.be>

1 Algemene gegevens

1.1 Identificatiegegevens van de werkgever

Officiële benaming: **Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen**
Handelsvorm (NV of BVBA of VZW, ...): **Federale Overheid**
Straat + nr.: **Vautierstraat 29**
Postnummer: **1000** Gemeente: **Brussel**
Identificatienummer (10 cijfers – BTW-nummer + 0 vooraan):
☎: **02/627.42.11** Fax: **02/627.41.85**
Elektronisch adres: wouter.swalus@natuurwetenschappen.be
Hoofdbedrijvigheid (beschrijving): **Museum en wetenschappelijk onderzoek**
NACE-Bel code (5 cijfers): **92520**
Aantal werknemers (in 2004): **500**
Bestuurder (naam en functie): **Daniel Cahen, Directeur**

Indien de werkgever **meerdere exploitatiezetels heeft**, gelieve de tabel van de bijlage "zetels" in te vullen.

1.2 Gegevens over de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

1.2.1 Wie leidt de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk?

Naam en voornaam: **Swalus Wouter**

Tel.: **02/627.45.61**

1.2.2 Wat is de functie van die persoon? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Bestuurder van de onderneming
 Preventieadviseur "arbeidsveiligheid"
 Preventieadviseur "arbeidsgeneesheer". Geef in dit geval de naam van de coördinerende preventieadviseur "arbeidsveiligheid":

1.2.3 Wat is het opleidingsniveau van de preventieadviseur "arbeidsveiligheid"? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Basisvorming
 Niveau 2 (In opleiding)
 Niveau 1

1.2.4 Wat is de minimale prestatieduur als preventieadviseur van de persoon die de leiding heeft over de interne dienst (in % van voltijdsequivalent)? **100 %**

1.2.5 Zijn er andere preventieadviseurs? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen) Neen Ja

Indien ja, aantal:

Hun totale prestatieduur als preventieadviseur(s) (in % van voltijdsequivalent):

1.2.6 Naam van de arbeidsgeneesheer: Dr. De Lille, Dr. Vets (MEDEX)(gelieve het passend antwoord aan te kruisen) Personeelslid van de **interne** dienst voor preventie en bescherming op het werk Personeelslid van de **externe** dienst voor preventie en bescherming op het werk**1.2.7 Geef het adres van de interne dienst indien dit verschilt van het adres van de werkgever**

Straat + nr :

Postnummer : Gemeente :

1.2.8 Naam van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk: MSR-FAMEDI**1.3 Gegevens over het overlegorgaan voor preventie en bescherming op het werk:****1.3.1 Aard van het overlegorgaan:** (gelieve het passend antwoord aan te kruisen) Comité voor preventie en bescherming op het werk Syndicale afvaardiging (indien er geen comité is) Overlegcomité (voor openbare besturen)**1.3.2 Voorzitter van het comité:** (gelieve het passend antwoord aan te kruisen) De bestuurder die vermeld is in punt 1.1 Andere persoon (naam en functie):**1.3.3 Aantal vergaderingen van het overlegorgaan: 1****2 Statistische gegevens****2.1 Aantal werkelijk gepresteerde arbeidsuren: 832200 (A)****2.2 Inlichtingen over de ongevallen op de plaats van het werk**

	Dodelijke ongevallen	Ongevallen met blijvende ongeschiktheid	Ongevallen met tijdelijke ongeschiktheid	Totaal	Formule
Aantal	0	0	17	17 (B)	$Fg = \frac{B \times 1.000.000}{A} = 20.427$
Aantal verloren kalenderdagen	0	0	372	372 (C)	$Weg = \frac{C \times 1.000}{A} = 0.447$
Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid	0	0		0 (D)	$Geg = \frac{(C+D) \times 1.000}{A} = 0.447$

2.3 Inlichtingen over de ongevallen op de weg naar en van het werkTotaal aantal: **5**, waarvan **0** dodelijke.

Gelieve voor de exploitatiezetels uit bijlage "zetels" met **80.000** gepresteerde arbeidsuren of meer, de lijst in bijlage "statistieken" in te vullen met de gedetailleerde gegevens over de ongevallen.

2.4 Aantal gepresteerde arbeidsuren en aantal arbeidsongevallen van bepaalde categorieën werknemers

	Arbeidsuren	Aantal ongevallen
a. Jobstudenten	37	0
b. Uitzendkrachten	0	0
c. Werknemers van werkgevers van buitenaf (contractorwerk)		

3 Inlichtingen over de arbeidsveiligheid

3.1 Geef de belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2004 om de arbeidsveiligheid te verzekeren of te verbeteren (raadpleeg hiervoor de verklarende nota):

Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
a. Afvoer van chemisch afval	IDPBW
b. Op punt stellen van een afvalbeleid	IDPBW
c. Vernieuwen en plaatsen van bijkomende EHBO kasten	IDPBW
d.	
e.	

3.2 Inlichtingen over de verplichte keuringen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal controlebezoeken
Heftoestellen (<i>liften, kranen, hoogwerkers, ...</i>)	14
Elektrische hoogspanningsinstallaties	1
Elektrische laagspanningsinstallaties	0
Stoomtoestellen	0
Andere (<i>bv. harnassen, gordels, ...</i>): Centrifuges, Ioniserende straling	2

3.3 Jaaractieplan voor 2005

Geef een opsomming van de vijf voornaamste thema's uit het jaaractieplan met hun uitvoeringstermijnen (raadpleeg hiervoor de verklarende nota):

a. Renovatie van de Janlet vleugel
b. Invoeren van rookbeleid
c. Afwerken afvoer radioactief afval
d. Risicoanalyses van werkposten
e. Op punt stellen brandveiligheid en EHBO + opleiding personeel

3.4 Globaal preventieplan

Beschikt u over een op schrift gesteld globaal preventieplan? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Ja
 Neen

4 Inlichtingen betreffende gezondheid en hygiëne op het werk

4.1 Bestaat er een asbestinventaris? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Ja
 Neen

4.2 Bestaan volgende verslagen (gelieve ze bij te voegen)? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Het(de) verslag(en) van het bezoek aan de arbeidsplaatsen opgesteld door de arbeidsgeneesheer
 Het(de) verslag(en) van de dienst belast met het medisch toezicht


5 Inlichtingen over de vorming**5.1 Belangrijkste initiatieven genomen door de interne dienst: Toolbox meetings****5.2 Belangrijkste initiatieven genomen voor de leden van de interne dienst: Opleiding van preventieadviseur niveau II****6 Inlichtingen over de informatie van het personeel****6.1 Aantal maandverslagen opgesteld door de interne dienst: 0****6.2 Zijn er andere informatiedocumenten opgesteld en informatieacties gevoerd?** *(gelieve het passend antwoord aan te kruisen)* Neen JaIndien ja, welke? **Personeelsnota toegangscontrole en diefstalpreventie.**Datum: **21/03/2005**

De bestuurder,

De preventieadviseur (belast met de leiding),

naam: **CAHEN Daniel**naam: **SWALUS Wouter**

Bijlage "zetels": Lijst van de exploitatiezetels met 10 of meer werknemers

Volgnummer van de exploitatiezetel	Handelsnaam	Adres van de exploitatiezetel (straat - postnr. - gemeente)	Aantal werknemers	NACE-Bel code of omschrijving van de hoofdbedrijvigheid	 - Fax - e-mail Bestuurder (naam en functie)
1.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
2.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
3.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
4.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
5.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
6.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
7.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
8.					 Fax: E-mail: Bestuurder:
9.					 Fax: E-mail: Bestuurder:

